



Informatiegids

Kinderopvang IKC De Koningslinde



Inhoud

Inleiding	- 4 -
Hoofdstuk 1 algemene informatie	- 5 -
Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten	- 5 -
Onze stamgroepen.....	- 6 -
Onze openingstijden	- 6 -
Het “vaste gezichten” criterium	- 6 -
BKR en de 3–uursregeling.....	- 6 -
Onze dagindeling op het kinderdagverblijf	- 7 -
Hoofdstuk 2 observeren en volgen van de ontwikkeling.....	- 9 -
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse educatie	- 12 -
Ontwikkelingsstimuleringsprogramma “Uk en Puk”	- 12 -
Verschillende activiteiten binnen het VVE-aanbod	- 12 -
Observatie en doorgaande lijn	- 13 -
Zorgen over gedrag/ontwikkeling van kinderen	- 13 -
Ouderbetrokkenheid	- 13 -
Uren VVE.....	- 13 -
Hoofdstuk 4 ouders, contacten en betrokkenheid	- 14 -
De mentor	- 14 -
Oudercommissie	- 14 -
Het wennen	- 14 -
Het brengen	- 14 -
Het halen.....	- 14 -
Afscheid nemen van de groep	- 15 -
Hoofdstuk 5 pedagogisch medewerkers	- 16 -
Pedagogisch medewerkers.....	- 16 -
Deskundigheidsbevordering	- 16 -
Nieuwe medewerkers.....	- 16 -
Stagiaires.....	- 16 -
Vrijwilligers	- 16 -
Medewerkers schoonmaak	- 16 -
Hoofdstuk 6 Rituelen en feesten op onze locatie	- 17 -
Verjaardagen	- 17 -
Feestdagen.....	- 17 -

Inleiding

Bedankt voor uw interesse in ons kindcentrum!

Informatiegids

Voor u ligt de informatiegids opvang van kindcentrum De Koningslinde. IKC de Koningslinde bestaat uit dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en onderwijs. Dit locatieplan vormt samen met het Algemeen pedagogisch beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid één geheel en deze zijn de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen op het kinderdagverblijf. De buitenschoolse opvang heeft haar eigen informatiegids. Daarnaast is er een informatiegids onderwijs, specifiek gericht op onderwijs op IKC De Koningslinde. Deze informatiegids is bedoeld om pedagogisch medewerkers, ouders en andere belangstellenden te informeren over onze locatie. Naast informatie over wat onze locatie zo bijzonder maakt vindt u er veel praktische informatie over de kinderopvang binnen ons kindcentrum. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de kinderopvang. Alle documenten kunt u vinden op de website van onze locatie www.kindcentrum-dekoningslinde.nl.

Het Algemeen pedagogisch beleid

In het Algemeen pedagogisch beleid staat onze pedagogische visie en missie beschreven en informatie die voor alle locaties geldt. U vindt er ook een concrete uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen en informatie over voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elke vestiging heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kunt u lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze locatie en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen.

Onze locaties worden jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van deze inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en indien aanwezig de oudercommissie.

Evaluatie van onderdelen uit dit werkplan vindt steeds plaats tijdens trainingsmomenten en het teamoverleg. Bij wijzigingen worden deze altijd voorgelegd aan de oudercommissie of ouders worden betrokken middels een ouderraadpleging.

Het vastleggen van onze werkwijze in een locatieplan vinden wij belangrijk omdat:

- We een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit willen borgen,
- We op deze manier de pedagogische kwaliteit borgen en bespreekbaar maken en eventueel kunnen bij stellen,
- We steun willen bieden bij het werken met de kinderen en handvatten willen geven aan de werkzaamheden van onze pedagogisch medewerkers.

Mocht u nog informatie missen of vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers of de locatiedirecteur (telefoon 033-2453214, email directie.dk@pcogv.nl).

Wij wensen u veel leesplezier!

Het team van kindcentrum De Koningslinde

[Larixlaan 86](#)

[3862EV Nijkerk](#)

[033-2453214](tel:033-2453214)

directie.dk@pcogv.nl

Hoofdstuk 1 algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind; dat is ons uitgangspunt binnen het onderwijs en kinderopvang. Wij informeren u graag hoe wij dit vorm geven op onze locatie binnen de kinderopvang.

Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten

In de wijk Paasbos is ons moderne kindcentrum De Koningslinde een prettige, centrale en toegankelijke ontmoetingsplaats voor ouders en kinderen. Opvang en onderwijs zijn geïntegreerd; op één locatie wordt één doorgaande leerlijn gerealiseerd.

Daarmee bieden wij een integrale pedagogische ondersteuning in de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar, gericht op Ontmoeten, Ontdekken en Ontwikkelen. Dit heeft een grote meerwaarde voor het kind en voor ouders. Schools en buitenschools leren worden bewust nadrukkelijk met elkaar in samenhang gebracht vanuit één heldere visie op de ontwikkeling van kinderen.

Levensbeschouwelijke dimensie

In het kindcentrum leven en werken wij vanuit onze Christelijke overtuiging. Dit dragen wij uit door onze liefde voor God en andere mensen te tonen; verdraagzaam te zijn; respect te tonen voor elkaar; verantwoordelijk te zijn voor de wereld om ons heen en het hebben van een positieve levenshouding. Vanuit deze houding bieden wij een plek voor iedereen, ongeacht achtergrond, geloofsovertuiging of levensvisie.

Pedagogische dimensie

Wij willen een veilige plek zijn waar kinderen, ouders, medewerkers en anderen in het Kindcentrum, zich gekend voelen. Om samen deze fijne omgeving te blijven waarborgen maken wij bewuste keuzes voor methodieken en deskundigheidsbevordering van de medewerkers.

Bij alles wat wij doen is ons uitgangspunt om aan te sluiten bij de basisbehoeften van een veilige ontwikkelomgeving: relatie, competentie en autonomie. Communicatie en samenwerking tussen betrokkenen (zoals ouders en medewerkers) rondom het kind zijn hierin van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. Deze visie staat centraal op De Koningslinde.

Spelen en leren op De Koningslinde

Spelen en leren op De Koningslinde staat niet op zichzelf, maar begint al vanaf 0 jaar bij de opvang en gaat door tot aan groep 8 van het basisonderwijs. Kinderen verwonderen zich door middel van een uitdagende en stimulerende speel- en leeromgeving, en ontdekken zo de wereld om zich heen. Het aanbod van nieuwe kennis en vaardigheden wordt afgestemd op het individuele kind. Passend bij zijn/haar naaste ontwikkeling, in de context en mogelijkheden van het kindcentrum.

We gebruiken hiervoor een uitdagend spelaanbod, uitdagende materialen en een omgeving waarin de kinderen worden gestimuleerd elkaar te ontmoeten, waardoor zij steeds meer van hun omgeving kunnen ontdekken en vanuit daaruit worden gesteund in hun ontwikkeling.

Ruimtes

De ruimtes van de opvang kenmerken zich door veel ruimte en licht. Naast de binnenruimte heeft De Koningslinde een mooi, uitdagend plein. Voor de opvang is er binnen dit plein een speciaal gedeelte waar kinderen kunnen spelen en dingen kunnen ontdekken.

De ruimtes, het plein en de uitdagende materialen symboliseren hetgeen waar De Koningslinde voor staat. 'Kinderen in een mooie en veilige omgeving leren ontdekken wie ze zijn'.

Onze stamgroepen

Wij zijn van mening dat voor het kind de aanwezigheid van bekende kinderen in de groep een gevoel van veiligheid geeft. Dit groepsgevoel vormt eveneens een goede basis voor het kind om te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Binnen ons kinderdagverblijf werken we met stamgroepen. Deze groep is voor de kinderen een veilige basis waar kinderen eten en slapen. Kringmomenten vinden plaats binnen deze stamgroep. Vanuit deze veilige basis krijgen kinderen activiteiten aangeboden buiten de stamgroep. Als ouders extra opvang nodig hebben en deze niet binnen de stamgroep aangeboden kan worden, moeten ouders toestemming geven voor incidentele opvang in een andere groep.

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij altijd de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Kindcentrum De Koningslinde bestaat op dit moment uit:

De Koningslinde	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen	Maximaal aantal pedagogisch medewerkers
Babygroep Het Klauterbos <i>Hele dagopvang</i>	0-2,5 jaar	12 kinderen	3 pedagogisch medewerkers
Peutergroep Het Klimbos <i>Hele dagopvang</i>	2-4 jaar	16 kinderen	2 pedagogisch medewerkers
Peutergroep Het Berenbos <i>Halve dagopvang en VVE</i>	2-4 jaar	16 kinderen	2 pedagogisch medewerkers

Bij vrij spel, groepsactiviteiten of uitstapjes komt het voor dat de kinderen de stamgroep verlaten. In bepaalde gevallen worden kinderen voor een bepaalde tijd in een (vaste) tweede stamgroep geplaatst. Ouders geven hiervoor toestemming door middel van het formulier "plaatsing tweede stamgroep". Dit formulier is beschikbaar in Konnect, onze oudercontact-app.

Onze openingstijden

Kinderdagverblijf: maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur

Peuterspeelgroep: maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 12.00 uur tijdens schoolweken

Het "vaste gezichten" criterium

Een vaste vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal emotionele veiligheid aan een kind. Wij spannen ons in om er ervoor te zorgen dat we bij een BKR waarbij 1 of 2 pedagogisch medewerkers zijn vereist, er maximaal 3 vaste gezichten zijn voor het kind. Bij een BKR van 3 of 4 pedagogisch medewerkers mogen dit maximaal 3 "vaste gezichten" zijn. Als er een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is, zetten wij een andere beroepskracht in, in plaats van het vaste gezicht. Als eerste kijken we of er een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep kan worden ingezet en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde invalkracht van de PCO Gelderse Vallei flexpool.

BKR en de 3-uursregeling

Bij een aaneengesloten openstelling van minimaal tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR (beroepskracht-kindratio). Dit is wettelijk toegestaan. Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken gebruik van deze 3-uursregeling bij het kinderdagverblijf. Bijvoorbeeld aan het begin en het einde van de dag en tijdens de pauzes van onze medewerkers. Regelmatig controleren wij of onderstaande tijden nog kloppen met de dagelijkse realiteit. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers altijd wordt ingezet en dus aanwezig is op de locatie.

	Voldoen aan de BKR	Niet voldoen aan BKR (Max 3 uur)	Voldoen aan de BKR	Niet voldoen aan de BKR (Max 3 uur)
Groep	Klauterbos	Klauterbos	Klimbos	Klimbos
maandag	07.30 – 08.00 08.00 – 12.30 14.00 – 17.00	08.00 – 08.30 12.30 – 14.00 17.00 – 18.00	07.30 – 08.00 08.00 – 12.45 13.45 – 17.00	08.00 – 08.30 12.45 – 14.15 17.00 – 18.00
dinsdag	07.30 – 08.00 08.00 – 12.30 14.00 – 17.00	08.00 – 08.30 12.30 – 14.00 17.00 – 18.00	07.30 – 08.00 08.00 – 12.45 13.45 – 17.00	08.00 – 08.30 12.45 – 14.15 17.00 – 18.00
woensdag	07.30 – 08.00 08.00 – 12.30 14.00 – 17.00	08.00 – 08.30 12.30 – 14.00 17.00 – 18.00	07.30 – 08.00 08.00 – 12.45 13.45 – 17.00	08.00 – 08.30 12.45 – 14.15 17.00 – 18.00
donderdag	07.30 – 08.00 08.00 – 12.30 14.00 – 17.00	08.00 – 08.30 12.30 – 14.00 17.00 – 18.00	07.30 – 08.00 08.00 – 12.45 13.45 – 17.00	08.00 – 08.30 12.45 – 14.15 17.00 – 18.00
vrijdag	07.30 – 08.00 08.00 – 12.30 14.00 – 17.00	08.00 – 08.30 12.30 – 14.00 17.00 – 18.00	07.30 – 08.00 08.00 – 12.45 13.45 – 17.00	08.00 – 08.30 12.45 – 14.15 17.00 – 18.00

Onze dagindeling op het kinderdagverblijf

De dagindeling zorgt voor structuur in de dag, dit komt het welbevinden van het kind ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Gedurende de dag volgen de gebeurtenissen elkaar op in een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet heel strikt gehanteerd, maar naar inzicht van de pedagogisch medewerkers. De allerkleinsten onder ons volgen hun eigen ritme. Zij slapen, eten en spelen wanneer dat nodig is of op de met ouders afgesproken tijdstippen. Veel baby's krijgen om de drie à vier uur een voeding en slapen en spelen tussen de voedingen door. Pedagogisch medewerkers zorgen voor een zo rustig mogelijke omgeving voor de baby's, waarin de baby zoveel mogelijk individuele aandacht en verzorging krijgt. Zodra een kind meer dan flesvoeding krijgt, werken we toe naar het dagritme van de groep.

De dagindeling van het kinderdagverblijf:

07.30 – 09.15	Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar op de tafel en op de grond of kinderen gaan vrij spelen
09.15	Opruimen en handen wassen
09.30	De kinderen gaan aan tafel voor een activiteit (zingen en voorlezen), aansluitend fruit eten en sap drinken
10.00	Verschoonronde, activiteit aanbieden of buiten spelen, kinderen die overdag twee keer slapen, gaan naar bed
11.30	Opruimen en handen wassen, de kinderen gaan aan tafel voor de lunch
12.15	Kinderen die overdag één keer slapen, gaan naar bed. Kinderen die niet meer slapen, gaan op de bank een boekje lezen of er wordt een rustige activiteit aangeboden en kunnen daarna vrij spelen
14.30	Kinderen uit bed, verschoonronde en weer aankleden, aan tafel sap drinken en een koekje eten, kinderen die overdag twee keer slapen, gaan naar bed
15.00	Activiteit aanbieden, vrij spelen, of buiten spelen
16.30	Opruimen en handen wassen, de kinderen gaan aan tafel voor yoghurt en een cracker
16.45	Verschoonronde
17.00	Vrij spelen totdat de kinderen opgehaald worden
18.30	Sluiting

Opmerking: kinderen tot en met 1,5 jaar (en waar nodig ook individuele kinderen vanaf 1,5 jaar) eten en drinken naar hun persoonlijke schema's. Ook gaan zij slapen op hun persoonlijke tijden.

De dagindeling van de peuteropvang:

08:00 – 08:30	Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar op de tafel of kinderen gaan vrij spelen
09.15	Startkring
09.30	Activiteit aanbieden, vrij spelen
10.15	Opruimen en handen wassen, de kinderen gaan aan tafel voor een activiteit (zingen en voorlezen), aansluitend fruit eten en sap drinken
10.45	Verschoonronde
11.00	Activiteit aanbieden, vrij spelen of buiten spelen.
11.30	Afsluitkring voor kinderen van de peuteropvang.
12:00	Kinderen van de peuteropvang worden opgehaald.

Buitenbedden

Op onze babygroep wordt gebruik gemaakt van buitenbedden voor de kinderen. Een buitenbed is een gezonde en veilige manier om een baby buiten te laten slapen. Buitenbedden zijn van goede en professionele kwaliteit en zijn altijd gecertificeerd. Buiten slapen is gezond en goed voor de groei van de longen, de ontwikkeling van de luchtwegen en de aanmaak van vitamine D. Het geeft innerlijke rust door naast het slapen te genieten van de omgeving. Wanneer baby's buiten slapen, slapen zij over het algemeen rustiger en langer. Kinderen slapen alleen in een buitenbed met schriftelijke toestemming van de ouders, dit wordt besproken bij het kennismakingsgesprek.

Hoofdstuk 2 observeren en volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen die geplaatst zijn op ons kind centrum worden gevolgd in hun ontwikkeling. Dit vinden wij essentieel belangrijk, om elk kind de optimale ondersteuning te kunnen bieden in zijn of haar ontwikkeling.

Op het moment dat een kind op de peuteropvang komt wordt er een dossier voor dit kind gemaakt en een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet.

Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers.

Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls te geven. Na zes weken wordt met de ouders gesproken over de startperiode. Dit wordt in Driestar Educatief vastgelegd. Elk kind wordt jaarlijks geobserveerd met behulp van het observatiesysteem. Een kind dat het VVE-programma volgt wordt ook bij 2 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 4 maanden geobserveerd met behulp van het observatiesysteem.

Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op afwijkend gedrag lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien. In een uitzonderlijk geval kan het zijn dat een pedagogisch medewerker die het kind niet kent of de pedagogisch coach, extra op de groep komt om het kind te observeren. Als blijkt dat de collega's geen reden zien tot verder actie wordt er niets mee gedaan maar zal het kind "gewoon" geobserveerd worden.

Indien bij een latere observatie het kind weer een aandachtspunt heeft dan wordt dit gezien als een "bevestiging van het aandachtspunt" en vindt er een gesprek met ouders plaats over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd.

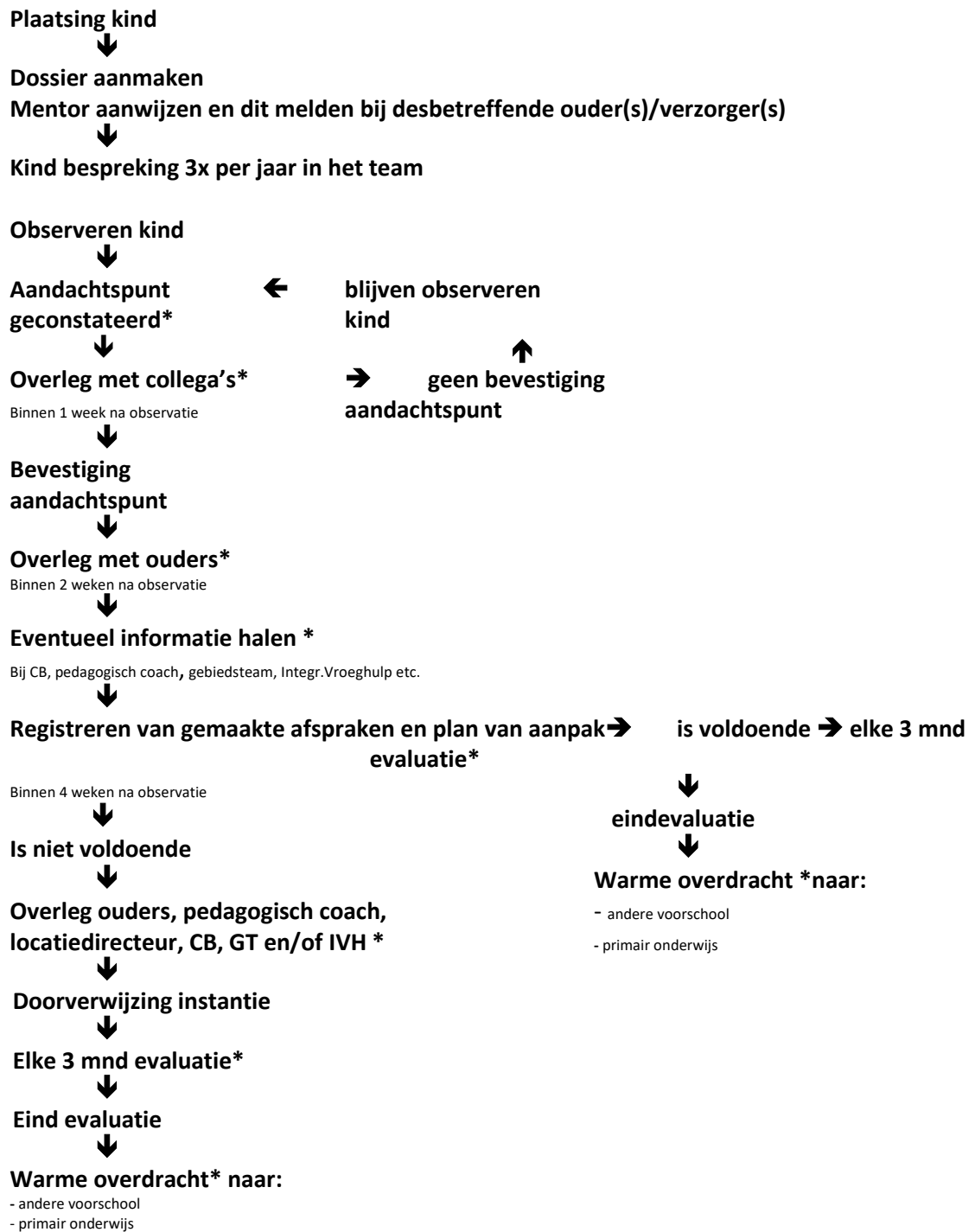
Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd in het dossier. Binnen twee weken na observatie zal dan een gesprek met ouders plaats vinden over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers. Indien nodig kan er extra informatie over het kind of de mogelijke handelwijze gehaald worden bij het Consultatie Bureau (CB) of het gebiedsteam of eventueel de pedagogisch coach. Dit wordt ook genoteerd in het dossier.

Binnen 4 weken na de observatie wordt een handelingsplan opgesteld. Indien dit handelingsplan voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode nog een eindevaluatie. Indien het handelingsplan niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met het CB of het gebiedsteam of eventueel de pedagogisch coach. Hier kan uitkomen dat het kind een VVE-verwijzing of een doorverwijzing krijgt naar een instantie, of beide. Dit wordt genoteerd. In dit geval zal er elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode.

Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met CB, het gebiedsteam of eventueel de pedagogisch coach gevoerd moet worden met de bij behorende acties. Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de locatiedirecteur. Ook indien er externe zorg bij het kind nodig is, wordt de locatiedirecteur geïnformeerd.

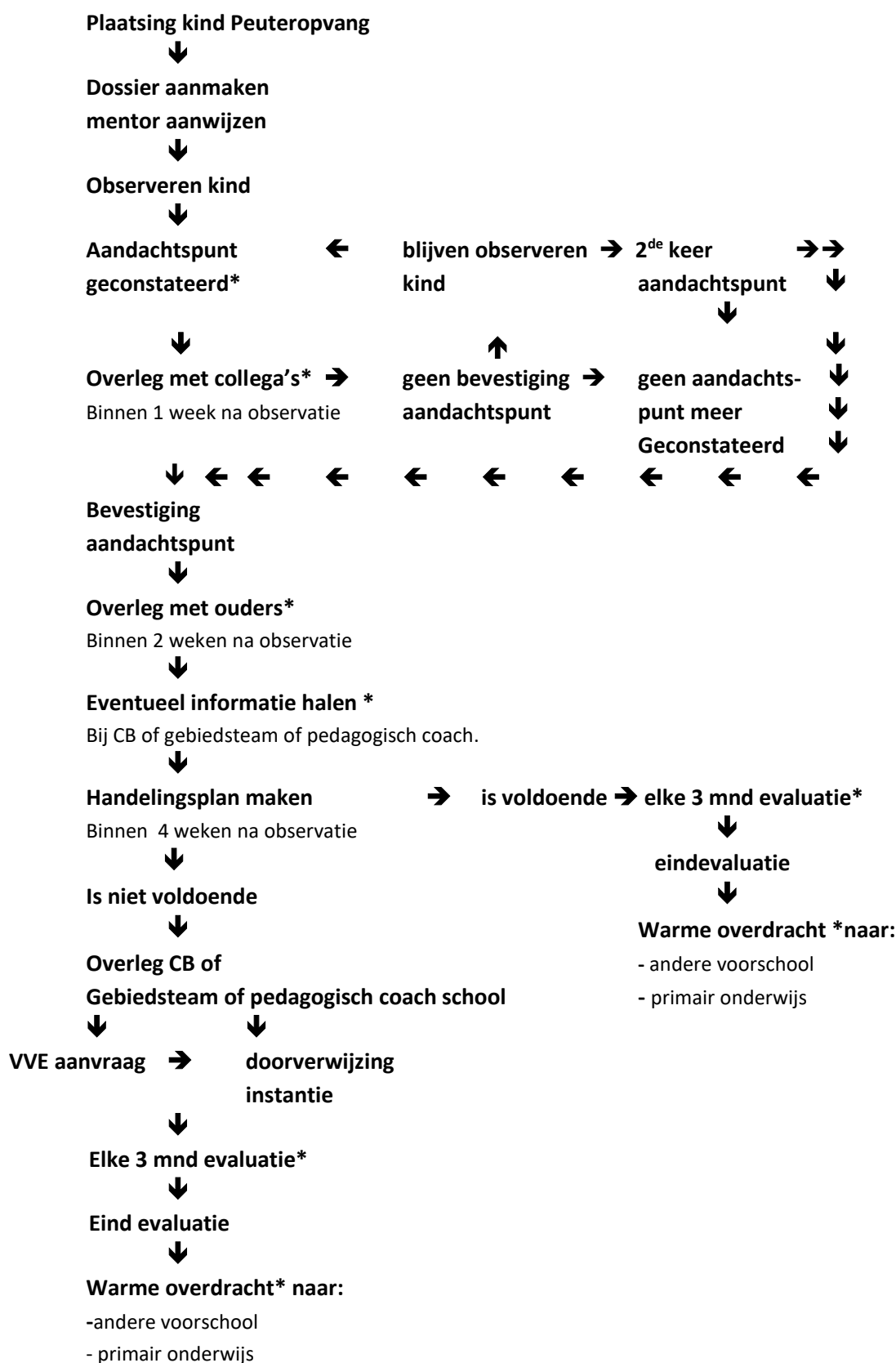
Als kinderen de kinderdagopvang verlaten en naar een andere voorschool of het primair onderwijs en/of BSO gaan vindt er een overdracht plaats. Bij kinderen met bijzonderheden vindt er altijd een warme overdracht plaats. Voor deze overdracht hebben ouders altijd toestemming gegeven in het volgsysteem van de kinderen.

Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind kinderdagverblijf



***Noteren in dossier van het kind**

Stappenplan in de ontwikkeling van een kind op de peuteropvang



***Noteren in dossier van het kind**

Hoofdstuk 3 Voorschoolse educatie

VE is een educatieve methode voor alle kinderen vanaf 2.5 jaar. Peuterspeelgroep Het Berenbos De Koningslinde biedt peuters extra ondersteuning om achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs te verminderen of zelfs op te heffen. De pedagogisch medewerker volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen door het kind te ondersteunen en te begeleiden. Er worden van tevoren activiteiten gepland, thema's, die gebaseerd zijn op de algemene ontwikkeling-of leerlijnen. Hierbij heeft de pedagogisch medewerker een sturende rol. De inbreng van de kinderen vinden wij hierbij erg belangrijk. Er wordt gewerkt met de ontwikkelingsstimuleringsmethode "Uk en Puk". Met Puk wordt de basis gelegd voor de Nederlandse taalvaardigheid, zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid aan het basisonderwijs beginnen.

Om het "actief" leren zo optimaal mogelijk te laten verlopen, voldoet de inrichting van de stamgroep aan een aantal voorwaarden:

Dagritme

In de groep werken we met een vaste structuur die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt d.m.v. de dagritmekaarten.

Hoeken

De groepsruimte is ingedeeld in een aantal duidelijke hoeken: onder andere de poppenhoek, de leeshoek, puzzel/spelletjeshoek en de auto/bouwhoek.

Materialen

In de verschillende hoeken is veel materiaal te vinden om de kinderen zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen.

Ontwikkelingsstimuleringsprogramma "Uk en Puk"

Puk speelt een belangrijke rol in de peuterspeelgroep. Via Puk worden kinderen betrokken bij een activiteit. Puk is het speelkameraadje van de kinderen, hij is een van hen. Hij maakt dezelfde dingen mee en leeft in een voor de kinderen herkenbare wereld. Kinderen kunnen zich met Puk identificeren. Samen met Puk leggen we een basis voor de Nederlandse taal zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid aan het basisonderwijs kunnen beginnen. De nadruk ligt vooral bij de taalvaardigheid op het spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt Puk aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling. De activiteiten besteden aandacht aan de beginnende rekenontwikkeling bij kinderen. Hierbij gaat het om het opdoen van eerste ervaringen. Hierbij staan drie gebieden centraal: meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. De kinderen worden op een speelse manier gestimuleerd in hun reken – wiskundeontwikkeling. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van herkenbare, terugkerende, betekenisvolle activiteiten.

Verskillende activiteiten binnen het VE-aanbod

Uitgangspunt is dat de kinderen bij ons vroegtijdig gericht gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. •Er worden dagelijks activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel.

- We proberen alle ontwikkelingsgebieden -motorisch, sensopathisch-emotioneel-creatief-via het activiteiten aanbod te stimuleren.
- Voorbeeldactiviteiten: veel variatie in knutselwerkjes, zodat de kinderen veel materialen leren kennen, zang, dans, balspelen, kringspelletjes, vrij spel (binnen als buiten), samen met de kinderen de paadjes vegen, wandelen en eventuele uitstapjes afgestemd op het VE-programma.
- De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen.

Door jaarlijks deskundigheidsbevordering in te zetten voor alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de peuteropvang dragen wij zorg voor kennisverbreding en verdiepingen borgen wij op deze manier de pedagogische kwaliteit op de peuteropvang. Zie voor meer informatie over de deskundigheidsbevordering ons beleidsplan voor opleiding en pedagogisch coaching.

Observatie en doorgaande lijn

Door de dag heen worden de kinderen geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Aan de hand van deze observaties wordt de ontwikkeling van de peuters bijgehouden. Daarnaast wordt gekeken op welk gebied een peuter extra stimulering nodig heeft. Bovendien wordt aan de hand van deze observaties gekeken waar de interesses van de peuters liggen, zodat door activiteiten in de kleine kring hieraan tegemoetgekomen wordt. In de observatiemethode KLIK registeren wij onze observaties. Elk kind wordt met 2 jaar en 4 maanden, 2 jaar en 10 maanden, 3 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 10 maanden geobserveerd met behulp van het observatiesysteem Driestar Educatief. Vervolgens worden de observaties besproken met de ouders in een oudergesprek.

Gaat een kind naar de basisschool dan zorgen wij, met toestemming van de ouder voor een overdracht. Met in achtneming van de privacyregels en dus in overleg met de ouders wordt relevante informatie over het welbevinden en het functioneren van kind besproken met de basisschool.

Zorgen over gedrag/ontwikkeling van kinderen

Iedere peuter ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste peuters is geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal-en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag. De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie. Als pedagogisch medewerkers vragen hebben over of zorgen om het gedrag of de ontwikkeling van een kind, worden deze zo snel mogelijk besproken met ouders. In eerste instantie wordt er een beroep gedaan op de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van PCO Gelderse Vallei, die bijvoorbeeld een observatie doet en een adviesgesprek voert met de mentor en ouders. Indien nodig kan, vanzelfsprekend met toestemming van ouders, de hulp van externe deskundigen worden betrokken.

Kindcentrum De Koningslinde maakt deel uit van het zorgnetwerk in Nijkerk. In dit netwerk zijn verschillende disciplines betrokken, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het consultatiebureau en de gemeentelijke gespreksvoerders. Er kan gebruik worden gemaakt van het Multi Disciplinair Overleg (MDO) Jonge Kind om de zorg om een kind te bespreken. Extra hulp wordt geboden door het VVE-programma, extra begeleiding bij het opvoeden, het inzetten van logopedie of fysiotherapie. Als er zorgen zijn vanwege signalen die mogelijk duiden op verwaarlozing of mishandeling, wordt er gebruik gemaakt van het protocol meldcode kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag Tijdens team overleggen worden bovenstaande zaken besproken. Zo worden pedagogisch medewerkers alert op en getraind in o.a. het signaleren van opvallend gedrag.

Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben verschillende belangen, posities, achtergronden, opvoedings- en communicatiestijlen. Het is daarom van groot belang dat pedagogisch medewerkers en ouders op de hoogte zijn van elkaars wensen en ideeën over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen, dat zij de leefwerelden (thuis en peuteropvang) met elkaar verbinden door informatie uit te wisselen. Deze belangrijke informatie verzamelt kindcentrum De Koningslinde via het kennismakingsgesprek, de overdracht tijdens de haal en brengmomenten en tijdens oudergesprekken. Ouders worden actief betrokken bij de peuteropvang. Na het doen van een KLIK-registratie bespreken we samen met ouders hoe de ontwikkeling van hun peuter verloopt. We nodigen ouders uit om ook thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten met hun peuter te doen. Ze ontvangen bv. een themabrief, met een korte uitleg over het thema en suggesties voor thuisactiviteiten, zoals titels van voorleesboeken en leuke spelletjes.

Uren VVE

Ons VVE-aanbod is voor peuters tussen 2,5 en 4 jaar en bedraagt 960 uur in deze 1,5 jaar. Deze uren zijn opgebouwd door de 16 uur per week en 40 weken per jaar dat onze peuteropvang open is. Wij bieden per kind 4 dagen van 4 uur VVE per week aan.

Hoofdstuk 4 ouders, contacten en betrokkenheid

De mentor

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Allereerst vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats met de locatiedirecteur. Na inschrijving en plaatsing zal er uiterlijk twee weken voor de startdatum door de pedagogisch medewerker van de stamgroep contact met de ouder(s) opgenomen worden voor het plannen van een intakegesprek en wenmomenten. Bij voorkeur door de mentor van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders, om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Dit vindt periodiek plaats. Wie de mentor van een kind is, is te zien in de app Konnect. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt en bijzonderheden uitgewisseld. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde; ons beleid, de dagelijkse gang van zaken, informatie over het kind.

Oudercommissie

Wij nodigen ouders van harte uit een oudercommissie te vormen. Mocht dit niet lukken, dan zorgen wij dat wij onze ouders informeren en betrekken bij belangrijke wijzigingen en of veranderingen in ons beleid door een ouderraadpleging.

Het wennen

Ons uitgangspunt is om het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen.

Kinderen die voor het eerst op de kinderdagopvang komen kunnen wennen.

De ouders krijgen de mogelijkheid om het kind voordat het gaat starten een aantal dagdelen te brengen als wenperiode, bijvoorbeeld een ochtend en een middag. Dit het liefst op de dag(en) dat het kind ook opvang gaat afnemen, zodat het kind ook alvast kennismaakt met de kinderen van zijn/haar groep.

De wenperiode is afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het dagverblijf bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor het wennen. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Aan het einde van de dag is er altijd een moment van overdracht.

Het brengen

We bieden ouders de gelegenheid om even bij hun kind te blijven. Tevens is er de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker of met andere ouders te praten.

Wanneer het afscheid nemen moeizaam is voor het kind dan wel de ouder is er begrip voor de ouder en het kind. Er kunnen afspraken worden gemaakt om het afscheid zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is voor ouders altijd de mogelijkheid om te bellen en te vragen hoe het met hun kind gaat.

Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van hun kind, de pedagogisch medewerker biedt veiligheid en ondersteuning bij dit leerproces. Op deze manier werken we aan vertrouwen in elkaar.

Het halen

Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen. Tevens kunnen de ouders regelmatig een verslag van de dag lezen in de app Konnect. Voor kinderen tot een jaar staat in app Konnect het dagritme gedetailleerd beschreven.

De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of de ouder wordt telefonisch geïnformeerd.

De pedagogisch medewerker neemt bewust afscheid van ouder en kind.

Afscheid nemen van de groep

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan het afscheid nemen van de kinderopvang. Op de volgende manier geven wij dat vorm:

- De kinderen krijgen gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van hun groep. De kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien het kind uit en geven het kind een kleine attentie.
- Er wordt op de dag van afscheid voor het kind gezongen.
- Aan het eind van de ochtend of middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

Hoofdstuk 5 pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is diegene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in zijn/haar werk met de kinderen in het kindcentrum. Hij of zij is hierin een belangrijke factor. Elke pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Wij hechten grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen onze kinderopvang. Dit gevoel van veiligheid is een eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen die structureel aanwezig zijn in het bezit van een recente verklaring omtrent Gedrag (VOG) staan zij geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie. Ook beschikken alle pedagogisch medewerkers over een erkend kinder-EHBO-certificaat.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg en pedagogisch kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold en ontvangen zij coaching van onze pedagogisch coach.

Jaarlijks wordt er een Beleidsplan Opleiding en Pedagogische coaching opgesteld, dit plan is ter inzage op de locatie site voor ouders en medewerkers.

Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie te kennen zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De locatiedirecteur zal erop toezien dat er volgens het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gewerkt wordt.

Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires aanwezig binnen onze kinderopvang. Op deze manier dragen wij bij aan een gedegen opleiding van onze toekomstige collega's. Zij worden met veel zorg begeleid door onze vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers die hen begeleiden bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Naar mate de stage vordert, mogen zij steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Eerst onder begeleiding, vervolgens steeds meer zelfstandig. Onze pedagogisch medewerkers blijven altijd eindverantwoordelijk. In ons stageprotocol staat een verdere uitwerking van de taken van een stagiaire.

Vrijwilligers

Vrijwilligers staan altijd boventallig en zijn altijd in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG), staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan onze organisatie.

Medewerkers schoonmaak

Het schoonmaken van het kindcentrum wordt uitgevoerd door een erkend schoonmaakbedrijf in de tijd dat er geen kinderen aanwezig zijn op diverse groepen.

Mochten er wel kinderen aanwezig zijn tijdens de schoonmaakwerkzaamheden, dan dienen ook deze medewerkers in het bezit te zijn van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG) en geregistreerd te zijn in het personenregister kinderopvang gekoppeld aan onze organisatie.

Hoofdstuk 6 Rituelen en feesten op onze locatie

Feest neemt een bijzondere plaats in bij kinderen. Wij schenken daarom speciale aandacht aan feesten en bijzondere gelegenheden.

Verjaardagen

Uitgangspunt: We vieren de verjaardag van het kind op de kinderopvang als dat door de ouders wordt aangegeven.

Middel:

- Wij zingen samen met de kinderen voor de jarige (voor het fruit eten of drinken).
- Wij bieden de gelegenheid te trakteren.
- Het kind krijgt een kleine attentie.
- Ouders, broertjes/zusjes kunnen op verzoek aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag.

Feestdagen

Uitgangspunt: Wij geven aandacht aan diverse feestdagen, de nadruk ligt op de Christelijke vieringen.

Middel:

- Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de feestdagen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Moeder/Vaderdag: de kinderen maken een cadeau voor de ouders.
- Sinterklaas: de Sint komt niet zelf op de kinderopvang. Sinterklaas ontmoet de kinderen in de grote hal bij de entree. Door middel van zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleeden wordt er aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.
- Kerst: de pedagogisch medewerkers versieren de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijv. pepernoten met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

Geregeld worden de feesten gezamenlijk met het onderwijs gevierd.

Hoofdstuk 7 protocollen

Binnen het kindcentrum werken wij met de volgende protocollen:

1. Hitteprotocol
2. Protocol (griep)pandemie
3. Protocol gescheiden ouders
4. Protocol gezond binnen milieu
5. Protocol intakegesprek KDV
6. Protocol intakegesprek PO
7. Protocol inwerken nieuwe pedagogisch medewerker
8. Protocol ongevallen en calamiteiten
9. Protocol persoonlijke hygiëne
10. Protocol schoonmaken
11. Protocol veilig slapen en wiegendood
12. Protocol vermist kind
13. Protocol voedsel hygiëne
14. Protocol zieke kinderen
15. Stageprotocol