



Informatiegids Buitenschoolse opvang



Inhoud

| | |
|---|--|
| Inleiding | - 3 - |
| Hoofdstuk 1 Algemene informatie | - 4 - |
| Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten | - 4 - |
| Onze basisgroepen | - 4 - |
| Onze openingstijden..... | - 5 - |
| BKR, de 3 -uursregeling en de 30 min regeling | - 5 - |
| Vaste pedagogisch medewerkers..... | - 5 - |
| Onze dagindeling op de BSO..... | - 5 - |
| Zelfstandigheid op de BSO | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Hoofdstuk 2 Observeren en volgen van de ontwikkeling..... | - 7 - |
| Hoofdstuk 3 Ouders, contacten en betrokkenheid | - 9 - |
| De mentor | - 9 - |
| Oudercommissie..... | - 9 - |
| Het wennen..... | - 9 - |
| Het brengen (in het geval van de vakantie BSO) | - 9 - |
| Het halen | - 9 - |
| Afscheid nemen van de groep | - 9 - |
| Hoofdstuk 4 Pedagogisch medewerkers | - 10 - |
| Pedagogisch medewerkers..... | - 10 - |
| Deskundigheidsbevordering | - 10 - |
| Nieuwe medewerkers | - 10 - |
| Stagiaires..... | - 10 - |
| Vrijwilligers..... | - 10 - |
| Medewerkers schoonmaak | - 10 - |
| Hoofdstuk 5 Rituelen en feesten op onze locatie | - 11 - |
| Verjaardagen | - 11 - |
| Feestdagen..... | - 11 - |
| Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen | - 11 - |
| Hoofdstuk 6 Protocollen..... | - 12 - |

Inleiding

Bedankt voor uw interesse in ons kindcentrum!

Informatiegids

Voor u ligt de informatiegids van buitenschoolse opvang kindcentrum De Koningslinde. Deze informatiegids vormt samen met het algemeen Pedagogisch Beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid één geheel en deze zijn de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen. Deze plannen gaan specifiek over de buitenschoolse binnen ons kindcentrum, wilt u meer weten over ons onderwijs dan verwijzen wij u de informatiegids onderwijs. Deze gids is bedoeld om pedagogische medewerkers, ouders en andere belangstellenden te informeren over onze locatie. Naast informatie over wat onze locatie zo bijzonder maakt vindt u er veel praktische informatie over de kinderopvang binnen ons kindcentrum. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de kinderopvang. Alle plannen kunt u vinden op de website van onze locatie www.kindcentrum-dekoningslinde.nl

Het Algemeen pedagogisch beleid

In het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan staat onze pedagogische visie en missie beschreven en informatie die voor alle locaties geldt. U vindt er ook een concrete uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen en informatie over voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie van PCO Gelderse Vallei heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kunt u lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze locatie en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we onze achterwacht regelen.

Onze locatie wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van deze inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en indien aanwezig de oudercommissie. Evaluatie van onderdelen uit dit locatieplan vindt steeds plaats tijdens informele momenten en het teamoverleg. Bij wijzigingen worden deze altijd voorgelegd aan de oudercommissie of ouders worden betrokken middels een ouderraadpleging.

Het vastleggen van onze werkwijze in een Locatieplan vinden wij belangrijk omdat:

- We een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit willen borgen,
- We op deze manier de pedagogische kwaliteit borgen en bespreekbaar maken en eventueel kunnen bij stellen,
- We steun willen bieden bij het werken met de kinderen en handvatten willen geven aan de werkzaamheden van onze pedagogisch medewerkers.

Mocht u nog informatie missen of vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers of de locatiedirecteur, telefoon 033-2453214, email directie.dk@pcogv.nl.

Wij wensen u veel leesplezier!

Het team van Kindcentrum De Koningslinde

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, dat is ons uitgangspunt binnen de kinderopvang en het onderwijs. Wij informeren u graag hoe wij dit vorm geven op onze locatie binnen de kinderopvang.

In de wijk Paasbos is ons moderne kindcentrum De Koningslinde een prettige, centrale en toegankelijke ontmoetingsplaats voor ouders en kinderen. Opvang en onderwijs zijn geïntegreerd; op één locatie wordt één doorgaande leerlijn gerealiseerd.

Daarmee bieden wij een integrale pedagogische ondersteuning in de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar, gericht op ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen. Dit heeft een grote meerwaarde voor het kind en voor ouders. Schools en buitenschools leren worden bewust nadrukkelijk met elkaar in samenhang gebracht vanuit één heldere visie op de ontwikkeling van kinderen.

Levensbeschouwelijke dimensie

In het kindcentrum leven en werken wij vanuit onze Christelijke overtuiging. Dit dragen wij uit door onze liefde voor God en andere mensen te tonen; verdraagzaam te zijn; respect te tonen voor elkaar; verantwoordelijk te zijn voor de wereld om ons heen en het hebben van een positieve levenshouding.

Pedagogische dimensie

Wij willen een veilige plek zijn waar kinderen, ouders, medewerkers en anderen in het Kindcentrum, zich gekend voelen. Om samen deze fijne omgeving te blijven waarborgen maken wij bewuste keuzes voor methodieken, zoals de basishouding van medewerkers, Kanjertraining.

Bij alles wat wij doen is ons uitgangspunt om aan te sluiten bij de basisbehoeften van een veilige leeromgeving: relatie, competentie en autonomie. Communicatie en samenwerking tussen betrokkenen (zoals ouders en medewerkers) rondom het kind zijn hierin van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. Deze visie staat centraal op De Koningslinde.

Ontwikkelen op De Koningslinde

Leren op De Koningslinde staat niet op zichzelf, maar begint al vanaf 0 jaar bij de kinderdagopvang en gaat door tot aan groep 8 van het basisonderwijs en de BSO. Kinderen verwonderen zich door middel van een uitdagende en stimulerende speel- en leeromgeving, en ontdekken zo de wereld om zich heen. Het aanbod van nieuwe kennis en vaardigheden wordt afgestemd op het individuele kind. Passend bij zijn/haar naaste ontwikkeling, in de context en mogelijkheden van het kindcentrum.

Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten

De ruimtes van zowel de BSO als de opvang kenmerken zich door veel ruimte en licht. Naast de binnenruimte heeft De Koningslinde een mooi, uitdagend plein. De BSO maakt gebruik van het schoolplein en hebben een keuken tot hun beschikking.

De ruimtes, het plein en de uitdagende materialen symboliseren hetgeen waar De Koningslinde voor staat. 'Kinderen in een mooie en veilige omgeving leren ontdekken wie ze zijn'.

Onze basisgroepen

Wij zijn van mening dat voor het kind de aanwezigheid van bekende kinderen in de groep een gevoel van veiligheid geeft. Dit groepsgevoel vormt eveneens een goede basis voor het kind om te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Binnen onze buitenschoolse opvang werken we met basisgroepen. Deze groep is voor de kinderen een veilige basis waar kinderen eten en de vaste pedagogisch medewerkers en kinderen uit de basisgroep ontmoeten. Vanuit deze veilige basis krijgen kinderen activiteiten aangeboden buiten de basisgroep. Bij vrij spel, groepsactiviteiten of uitstapjes kunnen de kinderen de basisgroep verlaten.

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij altijd de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Kindcentrum De Koningslinde bestaat op dit moment uit:

| De Koningslinde | Leeftijd kinderen | Maximaal aantal kinderen | Aantal PM'ers |
|--------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| BSO | | | |
| De Boomhut | 4-13jr | 44 kinderen | Max 4 pm'ers |
| De Speelhut | 4-13jr | 22 kinderen | Max 2 pm'ers |

Tijdens de schoolvakanties is kindcentrum de Koningslinde een clusterlocaties voor Kindcentrum De Koningslinde, Kindcentrum Prins Willem Alexander en Kindcentrum Oranje Nassau.

Onze openingstijden

VSO : maandag, dinsdag, donderdag vrijdag van 7.30 uur tot 8.30 uur
 BSO : maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 14.30 uur tot 18.00 uur
 woensdag van 12.15 tot 18.00 uur
 Vakantie BSO : maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur

BKR, de 3 –uursregeling en de 30 min regeling

Bij een aaneengesloten openstelling van minimaal tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR (beroepskracht-kindratio). Dit is wettelijk toegestaan. Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van deze 3-uursregeling bij vakantieopvang en 30 minuten regeling voor de BSO middagen. Zoals aan het begin en het einde van de dag en tijdens de pauzes van onze medewerkers. Regelmatig controleren wij of onderstaande tijden nog kloppen met de dagelijkse realiteit. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers altijd wordt ingezet en dus aanwezig is op de locatie.

| Voldoen aan de BKR BSO tijdens de <u>vakantie</u> | Niet voldoen aan BKR BSO tijdens de <u>vakantie</u> Max 3 uur |
|---|--|
| 7.30 – 8.30 uur | 8.30 – 9.00 uur |
| 9.00 – 12.30 uur | 12.30 – 14.30 uur |
| 14.30 – 17.00 uur | 17.00 – 17.30 uur |
| 17.30 – 18.00 uur | |

Vaste pedagogisch medewerkers

Bij de BSO werken we met zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers. Wanneer er vaste pedagogisch medewerkers op de groep zijn en kinderen hen leren kennen, zullen zij een persoonlijke band opbouwen met elkaar. Hierdoor zullen kinderen zich 'thuis' voelen op het kindcentrum en op de BSO. Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is zetten wij een andere beroepskracht in, in plaats van het vaste gezicht. Als eerste kijken we of er een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep kan worden ingezet en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde invalkracht van de PCO flexpool.

Onze dagindeling op de BSO

De dagindeling zorgt voor structuur in de dag, dit komt het welbevinden van het kind ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Gedurende de dag volgen de gebeurtenissen elkaar op in een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet heel strikt gehanteerd, maar naar inzicht van de

pedagogisch medewerkers die afstemmen op de behoefte van de kinderen.

De dagindeling van de BSO

Voorschoolse opvang

7.30 Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar of kinderen gaan vrij spelen.

8.15 De kinderen worden naar de groep gebracht.

Naschoolse opvang

14.30 De kinderen komen uit de groepen: de jongste kinderen (groep 1 en 2) worden opgehaald bij de groep.

De kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar de BSO-ruimte toe.

14.40 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor sap, water of thee en groente en fruit.

15.00 Buiten spelen of een binnen activiteit.

15.30 Activiteitsaanbod

16.45 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor sap, water of thee en groente en fruit.

17.00 Vrij spel

18.00 Sluiting

Vakantiedag

7.30 Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar of kinderen gaan vrij spelen.

9.30 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor sap, water of thee en groente en fruit.

10.00 Buiten spelen of een binnen activiteit

11.30 Handen wassen en aan tafel voor de lunch in de basisgroep

12.30 Vrij spelen/activiteit

14.30 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor sap, water of thee en een koekje

15.00 Meedoen aan een activiteit of vrij spelen

16.15 Handen wassen en in de basisgroep aan tafel voor water, thee of sap en een cracker

16.30 Vrij spel

18.00 Sluiting.

Activiteitsaanbod op de BSO

Wij hebben maandelijks een thema. Dit kan met de seizoenen te maken hebben, of de jungle, de onderwaterwereld of natuurlijk kerst. Tijdens de BSO wordt dagelijks een activiteitenprogramma aangeboden. Kinderen kunnen kiezen uit:

- Sport en spel
- Creatieve activiteiten
- Kook en bakactiviteiten

Deze activiteiten worden afgestemd in samenwerking met de kinderen.

Zelfstandigheid op de BSO

Hoe ouder het kind is, hoe meer het kind behoefte heeft aan eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Door kinderen vanaf groep 5 meer vrijheid te geven komen we tegemoet aan hun behoefte aan zelfstandigheid en wordt hun zelfvertrouwen vergroot. Met zowel de ouder als het kind worden afspraken gemaakt en deze worden genoteerd op het zelfstandigheidsformulier. De afspraken die gemaakt worden zijn bijvoorbeeld; zelfstandig naar huis lopen vanaf een bepaalde tijd, zonder toezicht van een pedagogisch medewerker op het plein buiten spelen of zelf van de BSO naar de voetbal gaan.

Hoofdstuk 2 Observeren en volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen die geplaatst zijn op ons kindcentrum worden gevolgd in hun ontwikkeling.

Op het moment dat een kind in ons kindcentrum komt wordt er een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet. De ouders en het kind horen wie de mentor van het kind is en kunnen dit zien in Konnect. Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers. Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls te geven.

Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op afwijkend gedrag lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien. Als blijkt dat de collega's geen redenen zien tot verdere actie wordt er niets mee gedaan maar zal het kind "gewoon" geobserveerd worden. Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd. Dit wordt overlegd met de intern begeleider. De intern begeleider komt extra op de groep om het kind te observeren en met de pedagogisch medewerkers in gesprek te gaan. Binnen twee weken na observatie zal dan een gesprek met ouders plaats vinden over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers en de intern begeleider. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd. Eventueel kan de intern begeleider bij dit gesprek zijn om te ondersteunen.

Indien nodig kan er extra informatie over het kind gevraagd worden aan de leerkracht of de mogelijke handelwijze kan besproken worden met medewerkers van het Gebiedsteam (GT) of Integrale Vroeghulp (IVH). Dit wordt ook genoteerd. Binnen 4 weken na de observatie wordt een plan van aanpak opgesteld. Indien dit plan van aanpak voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode nog een eindevaluatie. Indien het plan van aanpak niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met de ouders, pedagogisch coach, locatiedirecteur, intern begeleider en eventueel het GT of IVH. Hier kan uitkomen dat het kind een doorverwijzing krijgt naar een instantie of andere school. Dit wordt genoteerd. Er zal vervolgens elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode. Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met de pedagogisch coach, intern begeleider of het gebiedsteam gevoerd moet worden met de bij behorende acties.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de intern begeleider, pedagogisch coach en/of locatiedirecteur van het kindcentrum. Ook indien er externe zorg bij het kind nodig is, wordt de locatiedirecteur geïnformeerd.

Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind op de buitenschoolse opvang:

Plaatsing kind



Mentor aanwijzen en dit melden bij desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) en het betreffende BSO-kind



Observeren kind



Aandachtspunt geconstateerd*



blijven observeren kind



Overleg met collega's *



geen bevestiging aandachtspunt

Binnen 1 week na observatie



Bevestiging aandachtspunt*



Overleg intern begeleider, intern begeleider komt observeren*



Overleg met ouders*

Binnen 2 weken na observatie



Eventueel informatie halen of mogelijke handelswijze bespreken*

Bij intern begeleider, leerkracht, gebiedsteam, Integr.Vroeghulp etc.



Registreren van gemaakte afspraken en plan van aanpak → is voldoende

Binnen 4 weken na observatie



Is niet voldoende



Overleg ouders, pedagogisch coach, locatiedirecteur, intern begeleider, eventueel GT en/of IVH *



Doorverwijzing instantie of andere school*



Elke 3 maand evaluatie en overleg onderwijs (leerkracht en ib'er)*



Eindevaluatie*



Warme overdracht naar instantie of ander onderwijs*

*Noteren in dossier van het kind



Elke 3 maand evaluatie en overleg onderwijs (leerkracht en ib'er)



Eindevaluatie

Toelichting stappenplan observeren en volgen van de ontwikkeling van een kind op de BSO:

Hoofdstuk 3 Ouders, contacten en betrokkenheid

De mentor

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Allereerst vindt er een rondleiding plaats met de locatiedirecteur. Na inschrijving en plaatsing zal er uiterlijk twee weken voor de startdatum door de pedagogisch medewerker van de basisgroep contact met de ouder(s) opgenomen worden voor het plannen van een kennismakingsgesprek. Bij voorkeur door de mentor van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. Wie de mentor van uw kind is, wordt medegedeeld tijdens het kennismakingsgesprek en kunt u zien in de ouderapp Konnect. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er afspraken gemaakt en bijzonderheden uitgewisseld. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde; ons beleid, de dagelijkse gang van zaken en informatie over het kind. Op verzoek vindt er een gesprek plaats met de ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Oudercommissie

Binnen de Koningslinde hebben wij een oudercommissie. Dit is een vrijwillige groep ouders met kinderen op de kinderopvang en buitenschoolse opvang van onze locatie. Deze ouders behartigen belangen en vertegenwoordigen alle ouders/verzorgers op onze locatie. Bij belangrijke wijzigingen of veranderingen in ons beleid vragen wij advies aan de oudercommissie. Periodiek voert de oudercommissie overleg met de directie van het kindcentrum. Zie voor meer informatie het reglement oudercommissie.

Het wennen

Ons uitgangspunt is om het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen. Kinderen die voor het eerst op de BSO komen starten in principe direct, zij kennen immers de locatie. Ouders kunnen (zoveel als zij willen) telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Daarnaast houden de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte via de ouderapp Konnect. Aan het einde van de dag is er altijd een moment van overdracht.

Het brengen (in het geval van de vakantie BSO)

We bieden ouders de gelegenheid om even bij hun kind te blijven. Tevens is er de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker of met andere ouders te praten. Wanneer het afscheid nemen moeizaam is voor het kind dan wel de ouder is er begrip voor de ouder en het kind. Er kunnen afspraken worden gemaakt om het afscheid zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van hun kind, de pedagogisch medewerker biedt veiligheid en ondersteuning bij dit leerproces. Op deze manier werken we aan vertrouwen in elkaar.

Het halen

Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen. Tevens kunnen de ouders regelmatig foto's zien of een verslag van de dag lezen in de ouderapp Konnect. De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of de ouder wordt telefonisch geïnformeerd. De pedagogisch medewerker neemt bewust afscheid van ouder en kind.

Afscheid nemen van de groep

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan het afscheid nemen van de kinderopvang. Op de volgende manier geven wij dat vorm:

- De kinderen krijgen gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van hun groep.
- De kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien het kind uit
- Er wordt op de dag van afscheid voor het kind gezongen.
- Aan het eind van de ochtend of middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

Hoofdstuk 4 Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is degene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in zijn/haar werk met de kinderen in het kindcentrum. Hij of zij is hierin een belangrijke factor. Elke pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Wij hechten grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen onze kinderopvang. Dit gevoel van veiligheid is een eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen die structureel aanwezig zijn in het bezit van een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) staan zij geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie. Ook beschikken alle pedagogisch medewerkers over een erkend kinder-EHBO-certificaat.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg en pedagogisch kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold en ontvangen zij coaching onze pedagogisch coach. Jaarlijks wordt er een Beleidsplan Opleiding en Pedagogische Coaching opgesteld, dit plan is ter inzage voor ouders en medewerkers in Konnect.

Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie te kennen zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De locatiedirecteur zal erop toezien dat er volgens het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gewerkt wordt.

Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires aanwezig binnen onze kinderopvang. Op deze manier dragen wij bij aan een gedegen opleiding van onze toekomstige collega's. Zij worden met veel zorg begeleid door onze vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en onder begeleiding van pedagogisch medewerkers die hen begeleiden bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Naar mate de stage vordert, mogen zij steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Eerst onder begeleiding, vervolgens steeds meer zelfstandig. Onze pedagogisch medewerkers blijven altijd eindverantwoordelijk. In ons stageprotocol staat een verdere uitwerking van de taken van een stagiaire.

Vrijwilligers

Vrijwilligers staan altijd boventallig en zijn altijd in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG), staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zij zijn gekoppeld aan onze organisatie.

Medewerkers schoonmaak

Het schoonmaken van het kindcentrum wordt uitgevoerd door een erkend schoonmaakbedrijf in de tijd dat er geen kinderen aanwezig zijn op diverse groepen.

Mochten er wel kinderen aanwezig zijn tijdens de schoonmaakwerkzaamheden, dan zijn ook deze medewerkers in het bezit van een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), geregistreerd in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan onze organisatie.

Hoofdstuk 5 Rituelen en feesten op onze locatie

Feest neemt een bijzondere plaats in bij kinderen. Wij schenken daarom speciale aandacht aan feesten en bijzondere gelegenheden.

Verjaardagen

Uitgangspunt: We vieren de verjaardag van het kind op de buitenschoolse opvang als dat door de ouders wordt aangegeven.

Middel:

- Wij zingen samen met de kinderen voor de jarige.
- Wij bieden de gelegenheid te trakteren.

Feestdagen

Uitgangspunt: Wij geven aandacht aan diverse feestdagen, de nadruk ligt op de Christelijke vieringen.

Middel:

- Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de feestdagen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Sinterklaas: de Sint komt niet zelf op de kinderopvang. Sinterklaas ontmoet de kinderen in de grote hal bij de entree. Door middel van zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleden wordt er aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.
- Kerst: de groep versiert de ruimte in kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijv. pepernoten met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

Geregeld worden de feesten samen met het onderwijs gevierd.

Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Het komt voor dat we met groepen van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld bij het buiten spelen. We zorgen dan dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes aanwezig zijn. Soms verdelen we de groep in kleinere subgroepen. De grootte is afhankelijk van het soort activiteit. We spreken goed met de kinderen af in welke subgroep zij zitten en welke pedagogisch medewerker de subgroep begeleidt.

Hoofdstuk 6 Protocollen

Binnen het kindcentrum werken wij met de volgende protocollen:

1. Protocol Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
2. Hitteprotocol
3. Protocol gescheiden ouders
4. Protocol gezond binnenmilieu
5. Protocol hoofdluis
6. Protocol kennismakingsgesprek BSO
7. Protocol ongevallen en calamiteiten
8. Protocol persoonlijke hygiëne
9. Protocol rondleiding nieuwe ouders
10. Protocol schoonmaken
11. Protocol uitstapjes
12. Protocol vermist kind
13. Protocol voedsel hygiëne
14. Protocol zieke kinderen
15. Zelfstandigheidsformulier