



# Informatiegids

## Onderwijs

2022-2023



KINDCENTRUM

Koningslinde

...stevig als een boom.

Een veilige plek om te  
nestelen en te groeien.

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Een woord vooraf.....	4
Kindcentrum De Koningslinde.....	5
Visie.....	5
Kinderopvang en buitenschoolse opvang.....	5
Onderwijs.....	6
Het pedagogisch klimaat van het kindcentrum.....	7
Vakgebieden.....	9
Lesaanbod in de groepen 1 en 2.....	9
Lesaanbod in de groepen 3 tot en met 8.....	9
Levensbeschouwelijk onderwijs.....	9
Bevorderen van sociale redzaamheid, gezond gedrag en burgerschap.....	10
Lezen.....	10
Nederlandse taal.....	10
Rekenen-Wiskunde.....	11
Schrijven.....	11
Engels.....	11
Wereld-oriënterende vakken.....	11
Kunst- en cultuureducatie.....	12
Bewegingsonderwijs.....	12
ICT en nieuwe media.....	12
Verdeling van de uren per vak.....	13
Huisbezoek.....	12
Huiswerk.....	13
Zorg.....	14
Algemeen.....	14
Ondersteuningsplan.....	14
Schoolondersteuningsprofiel.....	14
Passend onderwijs.....	15
Handelingsgericht werken.....	15
Leerlingenzorg voor uw kind.....	17
Zorg in de groep.....	18
Zorg buiten de groep.....	18
Zorg op De Koningslinde.....	19
Verwijsindex.....	20
Dossiers.....	20
Naar het voorgezet onderwijs.....	21

Uit- en doorstroomgegevens.....	21
Oudercontacten .....	23
Algemeen .....	23
Activiteitencommissie.....	23
Contactouders .....	23
Informatieverstrekking.....	23
Kijk- en gespreksmomenten.....	24
Rapport.....	25
Praktische zaken op alfabetische volgorde.....	26
De plaatsing van een 4-jarige op De Koningslinde.....	26
De plaatsing van een kind van een andere school.....	26
Fietsen op school.....	26
Foto en video-opnames .....	26
Honden (niet) op het plein.....	27
Kosten basisschool .....	27
Luizenbeleid.....	27
Mobiele telefoons.....	27
Pauze .....	28
Schoolfotograaf .....	28
Schooltijden .....	28
Schoolreis en kamp .....	28
Sportevenementen.....	28
Start van de dag.....	28
Trakteren.....	29
Verkeersexamen.....	29
Ziekteverzuim .....	29
Beleidszaken .....	30
Toelating en (tijdelijke) verwijdering van leerlingen.....	30
Incidentregistratie.....	31
Verlof .....	31
Protocol ziekte en vervanging leerkracht .....	32
Stagebeleid.....	32
Verzekeringen/aansprakelijkheid.....	32
Interne vertrouwenspersoon .....	33
Externe vertrouwenspersoon .....	33
Klachtencommissie .....	34
Medezeggenschapsraden .....	35

## Een woord vooraf

Met genoegen bieden wij u hierbij onze informatiegids aan. Een gids allereerst bedoeld voor informatie aan de ouders van het kindcentrum, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een kinderdagverblijf of school die bij hun kind van vier jaar of ouder past. U vindt in deze gids allerlei zaken, die niet zo direct zichtbaar zijn, maar die toch van wezenlijk belang zijn voor het kindcentrum en dus ook voor u. De informatiegids Onderwijs richt zich voornamelijk op het onderwijsgedeelte. Er is ook een informatiegids Opvang beschikbaar (pedagogisch locatieplan).

Kindcentrum De Koningslinde maakt deel uit van de Protestants Christelijke Organisatie voor Opvang & Onderwijs Gelderse Vallei (PCO Gelderse Vallei). Binnen ons kindcentrum bieden wij kinderdagopvang, peuteropvang, basisonderwijs en buitenschoolse opvang vanuit een heldere visie en doorgaande ontwikkel- & leerlijn aan.

Wij beschikken over een mooi gebouw uit 2014 met voldoende lokalen en een royaal schoolplein, omgeven door groenvoorzieningen. Het plein is wijkgericht, hetgeen betekent dat kinderen er ook buiten de schooltijden van harte welkom zijn.

Op ons kindcentrum werken ongeveer 40 professionals. Voor het primaire proces hebben we pedagogisch medewerkers, groepsleerkrachten, interne begeleiding en meerdere onderwijsassistenten in dienst. Daarnaast hebben we een aantal ondersteunende functies, zoals taal-, reken-, gedrag- en cultuurspecialisme, teamcoördinatie kinderopvang, ICT, administratie en conciërge en een managementteam. Het team wordt geleid door de directeur. De directeur vormt samen met de teamleider en de intern begeleider het managementteam van De Koningslinde. Zij dragen samen zorg voor een goede schoolorganisatie.

Veel praktische dagelijkse informatie, aanvullend op deze schoolgids, vindt u op onze jaarplanning die wij jaarlijks uitgeven en digitaal verspreiden onder de ouders en verzorgers van de leerlingen.

Ik hoop en vertrouw erop dat het schoolgaan voor onze leerlingen, leerkrachten, ouders en allen die op enigerlei wijze bij de school betrokken zijn, in alle opzichten goed mag zijn. Wanneer uw kind bij onze school is aangemeld en u alle informatie over de regels, de uitgangspunten en de visie van onze school hebt gelezen, bent u bekend met de organisatie. Wij gaan er dan van uit, dat u akkoord gaat met de in de informatiegids vermelde regels en afspraken. Mocht u, na het lezen van deze informatiegids, nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Luella Brouwer-Koops en Nienke Kolkman  
directie De Koningslinde

# Kindcentrum De Koningslinde

## Visie



### *Maatschappelijke dimensie*

In de wijk Paasbos is ons moderne kindcentrum De Koningslinde een prettige, centrale en toegankelijke ontmoetingsplaats voor ouders en kinderen. Opvang en onderwijs zijn geïntegreerd; op één locatie wordt één doorgaande leerlijn gerealiseerd. Daarmee bieden wij een integrale pedagogische ondersteuning in de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar, gericht op Ontmoeten, Ontdekken en Ontwikkelen. Dit heeft een grote meerwaarde voor het kind en voor ouders. Schools en buitenschools leren worden bewust nadrukkelijk met elkaar in samenhang gebracht vanuit één heldere visie op de ontwikkeling van kinderen.

### *Levensbeschouwelijke dimensie*

In het kindcentrum leven en werken wij vanuit onze Christelijke overtuiging. Dit dragen wij uit door onze liefde voor God en andere mensen te tonen; verdraagzaam te zijn; respect te tonen voor elkaar; verantwoordelijk te zijn voor de wereld om ons heen en het hebben van een positieve levenshouding.

### *Pedagogische dimensie*

Wij willen een veilige plek zijn waar kinderen, ouders, medewerkers en anderen in het Kindcentrum, zich gekend voelen. Om samen deze fijne omgeving te blijven waarborgen maken wij bewuste keuzes voor methodieken, zoals de basishouding van medewerkers en de inzet van de methode Kanjertraining.

Bij alles wat wij doen is ons uitgangspunt om aan te sluiten bij de basisbehoeften van een veilige leeromgeving: relatie, competentie en autonomie. Communicatie en samenwerking tussen betrokkenen (zoals ouders en medewerkers) rondom het kind zijn hierin van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. Deze werkwijze staat centraal op De Koningslinde.

### *Onderwijskundige dimensie*

Leren op De Koningslinde staat niet op zichzelf, maar begint al vanaf 0 jaar bij de opvang en gaat door tot en met groep 8 van het basisonderwijs. Kinderen verwonderen zich door middel van een uitdagende en stimulerende speel- en leeromgeving en ontdekken zo de wereld om zich heen. Het aanbod van nieuwe kennis en vaardigheden wordt afgestemd op het individuele kind. Passend bij zijn/haar naaste ontwikkeling, in de context en mogelijkheden van het kindcentrum.

We gebruiken hiervoor een uitdagend spelaanbod, uitdagende materialen en aantrekkelijke werk- en verwerkingsvormen, zoals samen leren door middel van coöperatieve werkvormen. Ook maken we gebruik van moderne onderwijs- en leermiddelen.

### **Kinderopvang en buitenschoolse opvang**

De Koningslinde biedt integrale kinderopvang aan onder één dak met de school. De focus in ons kindcentrum is gericht op het creëren van een optimale samenhang en samenwerking tussen opvang en onderwijs. Dat wil zeggen met een zo goed mogelijke aansluiting tussen kinder- en peuteropvang voor 0 - 4 jarigen en de basisschool en een zo goed mogelijke aansluiting tussen onderwijs en buitenschoolse opvang voor 4 - 12 jarigen. De pedagogische uitgangspunten van onze opvang zijn dezelfde als die van het onderwijs. De directeur is aanspreekpunt binnen ons kindcentrum. Ons kindcentrum biedt kinderen een vertrouwde, veilige en stimulerende plek waar ze kunnen ontdekken, ontmoeten en zich ontwikkelen op weg naar hun volwassenheid. Ouders of

opvoeders zien we in de ontwikkeling van hun kinderen als gelijkwaardige gesprekspartners. In een open dialoog vragen wij van hen betrokkenheid, actieve participatie en medezeggenschap.

Op de Koningslinde zijn drie groepen dagopvang en vier groepen buitenschoolse opvang.

Groep	Soort opvang	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal medewerkers
Babygroep Het Klauterbos	Hele dag	0 tot 2 jaar	Max 12	Max 3
Peutergroep Het Klimbos	Hele dag	2 tot 4 jaar	Max 16	Max 2
Peuteropvang Het Berenbos	Ochtend	2 tot 4 jaar	Max 16	Max 2
BSO De Boomhut	Buiten school	4 tot 13 jaar	Max 33	Max 3
BSO De Speelhut	Buiten school	4 tot 13 jaar	Max 22	Max 2

In ons pedagogisch werkplan beschrijven wij uitgebreid de pedagogische visie en hoe deze op De Koningslinde wordt vormgegeven. Deze informatiegids richt zich verder op het onderwijsgedeelte van De Koningslinde. Mocht u interesse hebben in de dagopvang of de buitenschoolse opvang, kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor via [klantcontact@pcogv.nl](mailto:klantcontact@pcogv.nl).

## Onderwijs

In de wet staat welke vakken de leerlingen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde *kerndoelen* aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig onze methodes gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. Aan het begin van het jaar bespreken we deze leerstof op de kennismakingsavond met de ouders. De intern begeleider spreekt de door ons geformuleerde streefdoelen jaarlijks met de individuele leerkracht door. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan. Aan het einde van de basisschool beheersen de leerlingen de aangeboden leerstof. Sommige leerlingen lukt dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk over onze zorgstructuur. De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

### *Basiscommunicatie, differentiatie en EDI*

Wij maken in het contact met leerlingen gebruik van de zogenaamde basiscommunicatie. Dat wil zeggen dat we 's ochtends in de deuropening staan om alle leerlingen te begroeten en dat we gedurende de schooldag oog hebben voor de leerling in zijn of haar specifieke situatie. Ons onderwijs richten we op de persoonlijke ontplooiing van de leerling. De leerling staat hierbij centraal. Dit komt tot uiting in de manier waarop wij lesgeven en de werkvormen die wij daarbij gebruiken.

In de praktijk betekent dit dat er gedifferentieerd wordt in 3 niveaus. De meeste leerlingen volgen het basisniveau, waarbij aan het einde van 8 jaar onderwijs alle leerstof is verwerkt. Er zijn ook leerlingen die extra instructie nodig hebben, die ze in de klas kunnen krijgen van hun juf of meester door extra instructiemomenten en een intensievere begeleiding. Daarnaast zijn er leerlingen, die behoefte hebben aan verrijking en/of verdieping van de stof. Deze leerlingen krijgen extra werk of uitdagende opdrachten. Soms is er een andere, individuele leerroute nodig die we uitwerken in een ontwikkelingsperspectief.

Onze leerkrachten zijn in staat verschillende oplossingsstrategieën te hanteren en voor individuele leerlingen aangepaste leerplannen te maken om de ontwikkeling te bevorderen. Leerlingen worden gestimuleerd tot zelfstandig werken, het nemen van initiatieven, tot het maken van eigen keuzes en het voeren van gesprekken en het zoeken naar oplossingen. In school werken wij met coöperatieve werkvormen. Dit houdt in dat leerlingen leren samenwerken door middel van verschillende werkvormen. We gebruiken verschillende manieren om een samenwerkingspartner te zoeken: de leerlingen kiezen zelf, of op basis van een werkvorm waarbij het toeval bepaalt met wie je samenwerkt. Op deze manier zijn alle leerlingen actief betrokken, worden zij uitgedaagd en heeft elke leerling een rol. Door samen te werken met verschillende kinderen leren zij over zichzelf en de ander, ontwikkelen zij hun sociale vaardigheden en wordt de leeropbrengst vergroot.

Wij hechten waarde aan het geven van een goede instructie. We hanteren daarvoor de methodiek van Effectieve Directe Instructie. Hierbij activeert de leerkracht de voorkennis, de instructie sluit daar op aan en daarna komen verschillende verwerkingsvormen aan bod. Een vast patroon in elke groep en dus voorspelbaar voor leerlingen. Ook hebben we afspraken m.b.t. looproutes en de instructietafel. Wij denken met deze manier van werken te bereiken dat leerlingen

- veel positieve ervaring opdoen en met vertrouwen uitdagingen aandurven;
- hun eigen niveau kennen en zich daar goed bij voelen;
- met voldoende bagage op de juiste plaats instromen na het basisonderwijs;

De lessen starten hier merendeels in een klassikale situatie, waarna de taken worden verdeeld en er zelfstandig of in groepjes wordt gewerkt.

Wij werken volgens bestaande methodes, waarbij gekozen is voor methodes die zelfontdekkend en ervaringsgericht leren bevorderen. Het gebruik hiervan kan worden aangepast aan de behoefte van leerlingen.

Verder vinden er regelmatig groepsdoorbrekende activiteiten plaats, zoals vieringen, het werken aan projecten (o.a. met DaVinci), schoolreizen, sportdagen, tutorlezen, voorleesactiviteiten enz. Dit is een bewuste keuze: leerlingen worden op deze manier gestimuleerd om zich zo nu en dan aan te passen aan een kind met een ander niveau. Bovendien wordt er op deze manier een schoolbreed groepsgevoel gecreëerd en stimuleren we oudere kinderen om zich verantwoordelijk te voelen voor de jongere.

### **Het pedagogisch klimaat van het kindcentrum**

De Koningslinde vindt het belangrijk dat ze een bijdrage kan leveren aan een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling. Allereerst omdat we onze leerlingen graag willen begeleiden om stabiele en gelukkige volwassenen te worden. Bovendien kan een kind pas optimaal presteren als het goed in zijn vel zit. Al heel wat jaren verzorgen we daartoe lessen waarin we de leerlingen trainen om zogenoemde 'kanjers' te worden, te zijn en te blijven.

### **Kanjertraining**

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De kinderen leren dat ze invloed hebben op het gedrag van zichzelf en de ander. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat

veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining leren kinderen te kijken naar de gevolgen van hun gedrag. Dit met behulp van hun klasgenoten en van de leerkrachten. Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- *We vertrouwen elkaar*
- *We helpen elkaar*
- *Niemand speelt de baas*
- *Niemand lacht uit*
- *Niemand blijft zielig.*

*“Wij geloven dat leren en ontwikkelen niet alleen in de klas gebeurt!”*



Daarom bieden we uitdagend onderwijs en opvang aan voor kinderen van 0-13 jaar.

**We doen dat door:**

- *oog te hebben voor alle kinderen van 0 - 13 jaar. We begeleiden ze graag zo ononderbroken mogelijk*
- *ons werk met passie te doen en we lopen, als dat nodig is, graag een stapje harder voor uw kind*
- *kinderen voldoende uitdaging te bieden vanuit een veilige basis. Hierdoor kunnen kinderen zich verwonderen over hun eigen kunnen*
- *samen te zorgen. Wij kennen de mogelijkheden van uw kind op school en op de opvang. U kent uw kind thuis het beste*
- *kinderen voldoende originele uitdaging te bieden binnen de veilige structuur die er is*
- *kinderen te leren samen plezier te hebben, we leren ze hun mening te vormen*
- *ze te laten zien dat onderwijs niet alleen plaatsvindt in ons prachtige nieuwe gebouw, maar ook tijdens excursies of door aandacht te hebben voor talent binnen de groep*
- *continu te werken aan de acceptatie van ieder kind*
- *onderwijs en opvang van nu te bieden, voor de maatschappij van morgen.*



# Vakgebieden

## Lesaanbod in de groepen 1 en 2

Er wordt veel gespeeld in de onderbouw. Spelenderwijs leren kinderen veel. Op deze leeftijd is bewegen (buiten en in het speellokaal spelen), lekker dansen en zingen erg belangrijk. Daarnaast is werken met verschillende materialen (klei, verf, zand, papier, water) zeer belangrijk om de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren. De kleuters werken met thema's, die aansluiten bij de belevingswereld en de ontwikkeling van de leerlingen. Tijdens het werken aan deze thema's zijn de leerlingen actief met creatieve opdrachten, taalverwerving, voorbereidend rekenen, muziek, spel en beweging. Een bron hierbij is Kleuteruniversiteit, waarmee gebruik wordt gemaakt van materialen die de leerlingen geleidelijk voorbereiden op lezen en rekenen. Bij ons op school kunnen de kinderen kiezen uit prachtige ontwikkelingsmaterialen, die hen uitnodigen de wereld om hen heen, spelenderwijs, verder te verkennen. De leerkracht volgt de ontwikkelingen van de leerlingen op de voet. Zij/hij is zodoende in staat de leerlingen opdrachten en materialen aan te bieden, die aansluiten bij de naaste ontwikkeling van het kind.

Bevordering van zelfstandigheid is een belangrijk aspect van ons onderwijs. We hebben hiervoor een doorgaande lijn voor de hele school uitgezet. Dit gaat van hele eenvoudige zaken als zelf je jas aantrekken tot hele moeilijke dingen als een taak plannen. We beginnen hiermee al bij de kleuters met eenvoudige symbolen en het werken met een keuzebord, waarbij kleuters hun eigen dagactiviteiten kunnen kiezen en de eerste stappen naar zelfstandig werken worden gezet.

### Gym

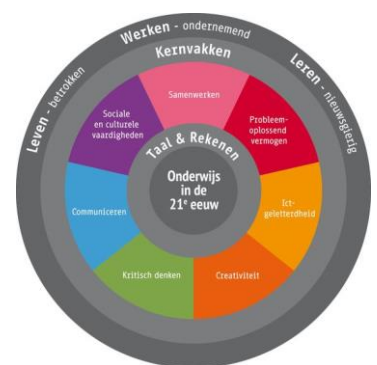
Regelmatig krijgen de kleuters bewegingsonderwijs. Wilt u uw kind goed passende gymschoentjes in een stoffen tas meegeven? Graag schoentjes met een stroeve zool in verband met vallen en uitglijden. Gymschoentjes met elastiek of klittenband zijn het meest geschikt, omdat leerlingen deze zelf aan en uit kunnen trekken. De gymtassen blijven op school. Graag alles voorzien van naam.

## Lesaanbod in de groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 zijn de methodes een belangrijke leidraad bij het lesgeven. Bij de keuze voor de methodes kijken we vanuit onze schoolvisie. Daarnaast zijn belangrijke criteria: de methode moet voldoen aan de door het Rijk vastgestelde kerndoelen, moet modern zijn, met nieuwste inzichten. De methode moet goed te hanteren zijn in mogelijke combinatiegroepen, veel mogelijkheden bieden tot differentiatie en duidelijk mogelijkheden bieden tot zelfstandig werken. Uiteraard moet de methode voor leerlingen aantrekkelijk en uitdagend zijn.

### Levensbeschouwelijk onderwijs

Op De Koningslinde besteden we elke dag aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs aan de hand van de methode *Trefwoord*. Deze methode is opgebouwd uit thema's, die hun oorsprong vinden in Bijbelverhalen, maar ook raakvlakken hebben met de belevingswereld van leerlingen. Zo kunnen die twee werelden elkaar door middel van de verhalen treffen. Vandaar de naam *Trefwoord*. Behalve dat vieringen uit de christelijke traditie uitgebreid aan bod komen, wordt er ook aandacht besteed aan feesten en vieringen uit andere wereldgodsdiensten.



## Bevorderen van sociale redzaamheid, gezond gedrag en burgerschap

Op De Koningslinde is de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale omgang een speerpunt. Daarnaast is er veel aandacht voor het ontwikkelen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid. Hiervoor werken wij met de *Kanjertraining*. Dit is een beproefde methode om sociale redzaamheid, gezond gedrag en burgerschap te bevorderen. Met behulp van de methode 'Kriebels in je buik' wordt aandacht besteed aan persoonlijke relaties, seksualiteit en diversiteit binnen de samenleving.

## Lezen

Waar het gaat om de cognitieve ontwikkeling van een kind, hechten we zeer veel waarde aan goed leesonderwijs. Wij maken op De Koningslinde in groep 3 gebruik van de methode LIJN 3 om leerlingen te leren lezen. Voordelen van deze methode zijn:

- kinderen leren lezen in hun eigen tempo;
- de vorderingen van de kinderen worden door de leerkracht voortdurend goed gevolgd;
- remediërend materiaal (extra oefenmateriaal) maakt direct onderdeel uit van de methode.

Deze methode maakt gebruik van een computerprogramma voor op het digitale schoolbord en veel spel materiaal om te oefenen. Ook hebben we in de klassen veel leesboeken, die op leesniveau zijn ingedeeld.

In de groepen 4 tot en met 8 maken wij gebruik van *Estafette*, een methode voor technisch lezen, begrijpend lezen en leesplezier. De leerlingen oefenen op hun eigen niveau.

We doen als school mee aan het project de Bibliotheek op School. Dit is een landelijk ontwikkeld project met een educatieve aanpak voor het basisonderwijs dat zich richt op leesbevordering, taalontwikkeling en mediawijsheid. Het bestaat uit meerdere, flexibel in te zetten bouwstenen die scholen, bibliotheken en gemeenten in staat stellen samen op een structurele wijze lezen en mediawijsheid in het basis onderwijs te stimuleren. Bij de Bibliotheek op School hoort een leesconsulent van de bibliotheek, zij is aanspreekpunt voor de leerkrachten. Zij zorgt voor een regelmatige update en biedt de leerkrachten ondersteuning bij leesbevordering en de andere activiteiten van de bibliotheek. Om ervoor te zorgen dat wij een actuele en uitdagende collectie hebben leent de bibliotheek ieder jaar 400 nieuwe leesboeken aan ons uit. Wij zorgen ervoor dat er daarnaast zo'n 600 boeken vanuit school aanwezig zijn en dat betekent dat wij ongeveer 1000 leesboeken beschikbaar hebben voor de leerlingen. Op deze manier houden wij een uitdagende leesbibliotheek op onze school. Eén keer per jaar wordt er door de leerlingen en leerkrachten een Monitor ingevuld waaruit we kunnen aflezen hoe het met de leesmotivatie van de leerlingen is gesteld.

## Nederlandse taal

Taal neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs en vraagt ook de meeste tijd van het rooster. Met taal (inclusief lezen en spelling en boekbesprekingen) houden de leerlingen zich ongeveer 8 uur per week bezig. We werken met de nieuwste versie van *Taal Actief*. Voor het Spellingsonderwijs maken wij gebruik van de methode *Staal*. Naast de methode maken we in de hogere groepen ook werkstukken en houden we presentaties en spreekbeurten. We bieden leerlingen gedifferentieerd materiaal aan. De leerlingen worden zoveel mogelijk op hun eigen niveau begeleid.



## Rekenen-Wiskunde

In ons rekenonderwijs is er aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. Onze rekenmethode biedt dat beide. Er is veel aandacht voor oefenen, verwerken, herhalen en automatiseren. De lesstof (laatste versie van de methode Alles telt Q) wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald.

Oefenen en herhalen kan met bijbehorende software.

Er is verlengde instructie voor de rekenzwakke leerlingen en een verkorte route met daarna verrijking voor de rekensterke leerlingen. Voor leerlingen die een individuele leerlijn hebben, wordt extra ondersteuning ingezet.

Dit vindt drie keer per week buiten de groep plaats onder leiding van een externe rekendeskundige. De leerlingen verwerken de aangeboden leerstof vanaf groep 6 naast schrift onder andere ook op Chromebooks en iPads. Het programma geeft terugkoppeling van de resultaten en biedt daarna eenvoudigere of verdiepende oefeningen aan. De leerkracht kan vanaf een monitor alle leerlingen volgen. Zo kan er direct extra instructie gegeven worden indien nodig en leerlingen hebben zelf meer inzicht in hun vaardigheden.



## Schrijven

In de tweede helft van groep 2 wordt een begin gemaakt met voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 wordt dit voortgezet. De letters en cijfers komen dan één voor één aan de orde. Vanaf halverwege groep 4 wordt er met pen geschreven. Voor het schrijven hanteren wij de methode Klinkers. Deze methode sluit perfect aan bij LIJN 3 en besteedt ook aandacht aan schrijfhouding. De kinderen worden van het begin af aan blokletterschrift aangeleerd.

## Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode *Hello World*. De nadruk bij het leren van Engels ligt in de basisschool op het spreken, luisteren en ontwikkeling woordenschat.

## Wereld-oriënterende vakken

Voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuur en techniek) maken wij gebruik van de geïntegreerde methode DaVinci – Samen op aarde. Deze methode biedt al deze vakken als een geheel aan binnen een thema. Hierdoor zien en ervaren de leerlingen dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat. De leerlingen ervaren hoe alles is verbonden en dat iedereen een eigen, unieke plek heeft en dat wij met elkaar een verantwoording hebben. Met DaVinci oefenen de leerlingen het hogere orde denken, ofwel creatief en kritisch leren denken. Deze vaardigheden behoren tot de 21st century skills. Met de methode DaVinci ontwikkelen kinderen hun vaardigheden om te kunnen analyseren, evalueren en (hierdoor) te kunnen creëren.

De visie en insteek van DaVinci is dat kinderen de wereld om hen heen verkennen met een open verwondering en met deze methode willen wij dat blijven aanwakkeren en stimuleren.

Voor verkeer hebben wij gekozen voor de methode *Klaar Over* (groep 4 t/m 8). Bij de samenstelling van deze methode is rekening gehouden met de leefwereld en ervaringen van de leerlingen. Aandacht hiervoor verhoogt de betrokkenheid van leerlingen. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. De leerlingen worden hier in de loop der jaren goed op voorbereid.

## Kunst- en cultuureducatie

In ons onderwijs neemt kunst- en cultuureducatie een belangrijke plaats in. De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. *Moet je doen* is hierbij onze methode. Daarnaast profiteren we van het aanbod van culturele instellingen en de bibliotheek. CultuurKust is een organisatie die het cultuur onderwijs aanbiedt voor scholen. Wij maken hier gebruik van en elke groep krijgt jaarlijks een aanbod op gebied van cultuureducatie en dit is een roulerend schema op verschillende cultuurdomeinen zoals dans, muziek of film.

Jaarlijks gaan we met groep 8 op stap naar het Anne Frankhuis, het Rijksmuseum en kamp Amersfoort.

## Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben bijna dagelijks "gezond bewegen" in en rond de school. Meestal doet de leerkracht dit in spelvorm. Daarnaast gymmen zij wekelijks in de speelzaal in de eigen school. Voor de overige groepen geldt dat zij gymmen in Sporthal Strijland. De meeste leerkrachten zijn bevoegd vakleerkracht en geven hun eigen groep bewegingsonderwijs. We hanteren de methode Planmatig Bewegingsonderwijs. In deze methode leren de leerlingen de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.

Door samen met anderen deel te nemen aan bewegingssituaties leren de kinderen ook veel andere zaken die wij belangrijk vinden. Bijvoorbeeld: sociaal gedrag naar anderen, respect krijgen voor niveaoverschillen tussen kinderen, elkaar helpen, omgaan met winst en verlies, hulpverleners, vertrouwen en inzet. Binnen de bewegingscultuur neemt het bewegingsonderwijs een aparte plaats in. De school is namelijk de enige instantie die alle kinderen bereikt en ze dus allemaal kan inleiden in de bewegingscultuur. Daarnaast is bewegen goed voor de gezondheid.

## ICT en nieuwe media

Het gebruik van ICT is ook in het onderwijs niet meer weg te denken. We zien ICT echter niet als doel op zich, maar vooral als een middel om het onderwijs effectiever, doelmatiger, aantrekkelijker en kwalitatief beter te maken.

Wij beschikken daarvoor op school over touchscreen-borden in elk lokaal, voor elke groep een eigen iPad (leerkrachtgebruik) en verrijdbare kasten met Chromebooks en iPads, die bij toerbeurt voor alle leerlingen beschikbaar zijn. Deze apparaten zijn uitgerust met vele verschillende programma's en apps, zodat leerlingen methodegebonden maar ook niet-methodegebonden kunnen oefenen met de leerstof die in de groep aangeboden is.

In de diverse groepen wordt op niveau gesproken over hoe je de media gebruikt, ondersteund door lessen van externe deskundigen. De apparatuur helpt ons ook met het ontwikkelen en stimuleren van de zgn. 21e-eeuwse vaardigheden die de leerlingen in hun verdere loopbaan goed kunnen gebruiken.

## Onderwijsassistenten

Binnen het team van De Koningslinde worden ook onderwijsassistenten ingezet. Zij ondersteunen de leerkrachten in de klassen bijvoorbeeld op het gebied van extra instructie, extra verdieping of voorbereiding van lessen.

## Huisbezoek

In groep 1 worden alle nieuwe gezinnen bezocht door de leerkracht. In de groepen 2 t/m 7 worden de leerlingen eenmaal per 2 jaar bezocht door de groepsleerkracht. Alle ouders van groep acht

worden in het voorjaar op school uitgenodigd om het schooladvies voor het voortgezet onderwijs te bespreken met de groepsleerkracht(en).

### Verdeling van de uren per vak

In het overzicht leest u hoeveel tijd er globaal per week aan de verschillende vakken wordt besteed.

vak	groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwelijk onderwijs	2,5	2,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Lezen (technisch, begrijpend, stillezen)			4	4	4,5	4,5	3,75	3,75
Taal	5	5	5,25	5,25	5,25	5,25	6,75	6,75
Engels							0,75	0,75
Schrijven	0,75	0,75	2	2	1,25	1,25	0,5	0,25
Rekenen/wiskunde	3	3	5	5	5	5	5	5
Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer)	2	2	3	3	3	3	3	3,25
Kunstzinnige oriëntatie (muziek, dans, drama, tekenen, handvaardigheid)	6	6	3	3	3	3	2,5	2,5
Lichamelijke opvoeding	6	6	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Pauze	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
<b>Totaal</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>	<b>27,75</b>

### Huiswerk

Wij zijn van mening dat leerlingen na de basisschool huiswerk genoeg krijgen. Daarom proberen wij dit op onze school zoveel mogelijk te beperken. Om toch de overgang niet te groot te laten zijn, krijgen leerlingen vanaf groep 5 regelmatig huiswerk mee naar huis. In groep 8 wordt het huiswerk opgebouwd naar één keer per week. Ook kan het voorkomen dat leerlingen van lagere groepen af en toe wat huiswerk meekrijgen om moeilijke leerstof beter onder de knie te krijgen. Door het maken van huiswerk ervaren leerlingen dat thuis leren iets anders is dan op school leren.

## Zorg

### Algemeen

De zorg heeft de afgelopen jaren op onze school de nodige aandacht gekregen en met recht. De veranderingen op het gebied van zorg en passend onderwijs volgen wij nauwgezet.

Alle leerlingen moeten de (preventieve) zorg krijgen die zij nodig hebben, passend binnen de mogelijkheden van de school. Met als doel dat ieder kind de kans krijgt om zich te ontwikkelen volgens voor hen gewenste ontwikkelingslijnen.

### Ondersteuningsplan

Wanneer blijkt dat kinderen bijzondere onderwijsbehoeften hebben volgen wij een zorgroute die is vastgelegd in ons ondersteuningsplan dat vierjaarlijks wordt herzien naar de laatste inzichten. Dit helpt om gestelde doelen te bereiken en planmatig te werken.

Ons ondersteuningsplan is gebaseerd op dat van ons Samenwerkingsverband.

Alle scholen in Nederland zijn aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband. Hiervan zijn er 77 in het gehele land. De Koningslinde werkt binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe:



#### CONTACTINFORMATIE

Samenwerkingsverband Zeeluwe  
Ceintuurbaan 2-70  
3847 LG Harderwijk

t [0341 740 007](tel:0341740007)

e [info@zeeluwe.nl](mailto:info@zeeluwe.nl)

Binnen dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe. Ons ondersteuningsplan met bijbehorend schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij directie. Voor de volledige tekst van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Zeeluwe verwijzen we naar de website [www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplan](http://www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplan).

### Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat de ondersteuning beschreven die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen:

1. Basiskwaliteit. Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt. Uit inspectieonderzoek (april 2015) blijkt dat de Basiskwaliteit op De Koningslinde voldoende is.
2. Basisondersteuning. De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs. Inspectie geeft in april 2015 aan dat op De Koningslinde de basisondersteuning voldoende tot goed is. Op De Koningslinde is de afgelopen jaren intensief geïnvesteerd in het verbeteren van het opbrengstgericht en planmatig werken. Er moet verdieping plaatsvinden in het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen met een ontwikkelingsperspectief.
3. Extra ondersteuning. Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uitgaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die niet voldoende hebben aan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen volgen. Wij zijn als school vrij in het kiezen van de gewenste

ondersteuning en expertise. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

### Ontwikkelingsperspectief (OPP)

We stellen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, die buiten de "normale ondersteuning" in de groep valt. Verwachting bij deze leerlingen is dat ze de einddoelen van groep 8 niet zullen gaan behalen. Voor deze leerlingen worden de einddoelen dan op een, voor hen haalbaar, eindniveau bijgesteld (minimaal eind groep 6). Bij een OPP wordt dus voor een langere periode de ontwikkeling van de leerling ingeschat. We formuleren daarvoor haalbare (pedagogische) tussendoelen en evalueren deze op vaste momenten. We hopen zo op optimale leerresultaten. Ouders worden vanaf de start van een OPP betrokken en in dit proces meegenomen.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBaO of SO een (tijdelijke) oplossing is. (zie Passend onderwijs)

### Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- o alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- o elk kind bij voorkeur naar een reguliere school gaat. Als dat niet kan, naar het speciaal onderwijs;
- o scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat;
- o de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- o kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat wij op De Koningslinde voor elke leerling die bij ons wordt aangemeld de verantwoordelijkheid hebben om in goed overleg met de ouders passend onderwijs te verzorgen. Indien wij op De Koningslinde zelf niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan organiseren wij die ondersteuning met behulp van externe samenwerkingspartners en/of het Samenwerkingsverband. Als blijkt dat de leerling alsnog onvoldoende tot zijn recht komt en wij als school handelingsverlegen zijn, dan hebben wij de opdracht om met de ouders naar de best passende plaats te zoeken. Dat kan zijn op een andere basisschool of op een school voor Speciaal Onderwijs (SO) of Speciaal Basis Onderwijs (SBaO). Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of bestuur van De Koningslinde, het samenwerkingsverband Zeeluwe of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd bij een landelijke geschillencommissie. Meer informatie vindt u op de website Passend Onderwijs, [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl).

### Handelingsgericht werken

Dagelijks volgt elke leerkracht door observatie de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij kijken we vooral naar de mogelijkheden van elk kind. We kijken hoe een kind speelt, taken uitvoert en zich gedraagt. Naast observeren zijn er momenten van toetsen, zodat we de prestaties en vorderingen van de kinderen objectief op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden kunnen volgen, evalueren en bijstellen. Dit noemen we in het onderwijs handelingsgericht werken. De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen in de groep en realiseert de extra hulp en begeleiding die leerlingen nodig hebben. De intern begeleider heeft onder meer als taak om de leerlingenzorg te

coördineren. Zij is de verbindende persoon in de totale zorg en bewaakt zo de doorgaande lijnen binnen de school over meerdere schooljaren.

### *Leerlingvolgsysteem*

We hanteren voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m groep 8 een leerlingvolgsysteem. Dit doen we onder andere door observaties, methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen. Methodegebonden toetsen meten de prestaties van het kind in vergelijking tot zijn eigen groep op korte termijn. Methodeonafhankelijke toetsen meten prestaties van het kind in vergelijking met andere scholen in Nederland over een langere termijn, bijvoorbeeld halfjaarlijks. De meeste toetsen die we daarvoor gebruiken zijn de zogenaamde Cito-toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen.

### *Cognitief*

Alle toetsmomenten zijn opgenomen in een toetskalender. Deze wordt aan het begin van elk schooljaar opnieuw vastgesteld en waar nodig herzien. Leidraad bij de kleuters is Mijn Kleutergroep. Dit is een registratie- en observatiesysteem, waarmee we de gehele ontwikkeling van het kind volgen en zijn of haar onderwijsbehoefte goed in beeld krijgen. Vanaf groep 3 toetsen we de volgende vakgebieden: *begrijpend lezen/luisteren, rekenen en spelling*. Het *technisch leesniveau* van leerlingen testen wij door middel van de zogenaamde DMT- en AVI-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8 en geven aan of de leerling het gemiddelde technisch leesniveau haalt. Bij herhaaldelijk lage scores op aanvankelijk- en technisch lezen, volgen we het protocol dyslexie (dat ligt ter inzage op school). Groep 7 doet jaarlijks mee aan de Cito-entreetoets. Van deze nieuwe versie (ingevoerd 2016) gebruiken we de basistoets. Deze basistoets is beperkt in omvang en bevat uitsluitend de onderdelen rekenen, lezen en taalverzorging. De entreetoets geeft ons inzicht in de prestaties van het kind in vergelijking met landelijke normgroepen. Tevens geeft het een indicatie van het best passende brugklatype.

Ssssssssssssssst!

Groep 8 maakt de eindtoets.

In groep 8 is het sinds 2015 verplicht een door de inspectie goedgekeurde eindtoets af te nemen.

Binnen PCO Gelderse Vallei is afgesproken dat dat de IEP-toets is. Deze toets meet het leerniveau van de leerling en geeft advies over de geschiktheid voor de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. De uitslag van deze toets is sinds 2015 niet meer doorslaggevend. De beslissing

omtrent toelating tot een school voor voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op gegevens als: schoolvorderingen, concentratie, doorzettingsvermogen en advies van de basisschool. Al aan het begin van het schooljaar vinden de gesprekken met ouders én leerlingen plaats om samen tot een verantwoorde keuze te komen ten aanzien van een school voor voortgezet onderwijs. In maart komen we tot een meer sluitend advies.

De resultaten van alle (Cito-)toetsen worden gebruikt als evaluatie van ons onderwijs en vormen daarna weer de basis voor nieuwe plannen. Naast de standaardtoetsen gebruiken we soms aanvullende toetsen om een nog beter beeld van de leerling te krijgen. Aan de hand van de uitslagen kunnen leerkrachten hun leerlingen individueel extra ondersteuning bieden.

### *Sociaal-emotioneel*

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling zien we als voorwaarde om tot leren te komen.



Om deze ontwikkeling van kinderen te volgen, nemen we tweemaal per jaar in alle groepen KANVAS (KanjerVolgSysteem) af. De leerkrachten vullen hiervoor een docentenlijst in. Vanaf groep 3 nemen wij het sociogram af en in groep 5 t/m 8 vullen leerlingen de sociale veiligheidslijst en de leerling vragenlijst in.

Voor de kleuters volgen we de sociale en emotionele ontwikkeling met Mijn Kleutergroep.

### Leerlingenzorg voor uw kind

Wanneer een leerling niet conform eigen normen of groepsnormen de verwachte cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling laat zien, brengt de leerkracht dit ter sprake tijdens een groepsbespreking of leerlingbespreking. De leerkracht onderzoekt, samen met ouders en intern begeleider, wat er nodig is.

Als daar aanleiding toe is kan dit resulteren in het opstellen van een individueel handelingsplan. Hierbij moet u denken aan eenvoudige maatregelen, die binnen de groep te organiseren en uit te voeren zijn. Indien uw kind aan de hand van een handelingsplan gaat werken, gaat dat altijd in overleg met ouders.

Aansluiten bij de onderwijsbehoeften en de leervragen van iedere leerling is een belangrijk element van de lessen op De Koningslinde. Doordat we handelingsgericht werken (zogenaamde HGW) en uitgaan van de mogelijkheden van individuele leerlingen stemmen we het onderwijs af op de behoefte van de leerlingen.

### *Extra uitdaging*

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, zullen hierin gestimuleerd worden. Voor deze vaak meerbegaafde leerlingen compacten en verrijken we de gewone leerstof om hen zo extra tijd te bieden om aan de slag te gaan met stof die hen uitdaagt. Dit kan binnen de groep in de vorm van: aangepaste materialen, verdieping in de leerstof, vrije keus in onderwerpen enz. We benadrukken dan onderwerpen en leerstof, die de leerlingen blijven prikkelen om optimaal te presteren. Hiervoor maken wij gebruik van de methode Levelwerk. Deze kinderen hebben 1x per week een begeleidingsmoment en kunnen de rest van de week in de groep aan Levelwerk verder doorwerken. De intern begeleider begeleidt de leerkracht in het opstellen van een passend aanbod.

Voor leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben beschikken wij ook over een plusklas. Deze plusklas is een voorziening voor alle Nijkerkse basisscholen en wordt georganiseerd vanuit PCO Gelderse Vallei- scholen in Nijkerk. De plusklas Nijkerk huisvest in kindcentrum Prins Willem Alexander. Vanuit de plusklas krijgen de leerlingen huiswerk mee, wat zij kunnen maken op hun (moeder)school. Aanmeldingen voor de plusklas verlopen altijd in overleg met de intern begeleider.

### *Jonge kind: Vroegtijdig Signaleren & Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE)*

Het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen bij kinderen is belangrijk. Dat vindt de overheid ook. De school ontvangt daarom extra middelen om de klassen in de onderbouw te verkleinen of om extra handen/hulp in de groep in te kunnen zetten. We hebben op De Koningslinde een nauwe samenwerking met de peutergroepen om de doorstroom zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

Belangrijke rol hierbij speelt het VVE-programma. Voor- en voerschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te

verminderen. Leerlingen die op De Koningslinde deelnemen aan het VVE-programma volgen een uitbreiding op het reguliere leerstofaanbod.

#### *Jonge kind: Overgang van groep 2 naar groep 3*

"Najaarsleerlingen" (kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zes jaar worden) kunnen dus ook naar groep 3 als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Bij de beslissing van zo'n vroege overgang spelen de toetsen en observaties een grote rol. Dit wordt dan ook uitvoerig besproken met de ouders/verzorgers. Uiteindelijk beslist de school over doorgaan naar groep 3. De school werkt met het protocol "overgang groep 2 naar groep 3". Op De Koningslinde vinden wij dat elk kind er recht heeft op dat het afzonderlijk beoordeeld wordt en dat beslissingen voor doorstroming gemaakt worden op basis van de eigen, individuele ontwikkeling.

#### **Zorg in de groep**

Twee keer per jaar bespreekt de leerkracht met de IB-er in een groepsbespreking, naar aanleiding van de toetsresultaten de vorderingen van de groep en de individuele leerlingen. Samen bespreken we in hoeverre en op welke manier we op school leerlingen met een bepaald leer- of gedragsprobleem kunnen helpen. Hierbij kan gedacht worden aan extra hulp in de groep, aangepaste leerstof of bv. huiswerk.

In een aantal gevallen zullen wij een onderwijsondersteunende instantie inschakelen voor advies of onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. In het huidige onderwijs is steeds meer ruimte voor differentiatie. Dit houdt in dat in principe alle leerlingen basisstof aangeboden krijgen, waarnaast mogelijkheden bestaan om de leerstof te verrijken of juist te minimaliseren.

We spreken van een verdiepend arrangement wanneer we de basisstof verrijken. Bij minimaliseren en remediëren van de basisstof spreken we over een intensief arrangement. De school hanteert afspraken hierover. Al deze afspraken worden opgenomen in een groepsplan. Per vakgebied staan in het groepsplan specifieke leerdoelen en werkwijze op individueel- en groepsniveau.

#### **Zorg buiten de groep**

Wij denken aan zorg buiten de groep wanneer er een externe deskundige wordt ingeschakeld om hulp in de groep (of in sommige gevallen buiten de groep) voor een kind of meerdere kinderen te realiseren. Hierbij valt te denken aan het inzetten van een orthopedagoog, extra ondersteuning door een onderwijsassistent of specialistische individuele ondersteuning. De bekostiging van deze ondersteuning kan lopen via school. School heeft een budget om deze kosten te dragen. Ook zijn er ouders die particuliere hulp bekostigen op advies van school. Als laatste kan ook het gebiedsteam een beschikking afgeven, zodat de bekostiging via de gemeente loopt.

#### *Gebiedsteam (Wijk "Paasbos")*

Heeft u vragen of zorgen over bijvoorbeeld maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen, het opvoeden van kinderen of psychische problemen? Dan kunt u terecht bij een gebiedsteam in uw buurt. In overleg met school of op eigen initiatief kunnen ouders zich aanmelden bij het gebiedsteam. De gemeente Nijkerk heeft de zorg georganiseerd vanuit vier gebiedsteams. De gebiedsteams zijn ingedeeld op postcode. In de gebiedsteams werken professionals vanuit verschillende organisaties samen, zodat elke hulpvraag beantwoord kan worden. De medewerkers van het gebiedsteam denken met u mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij u past. Als het nodig is, helpt het gebiedsteam bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen. Als school hebben we gekozen om te

werken met een vaste medewerker van het gebiedsteam. Dat werkt efficiënt en voor ouders transparant en snel. Ouders kunnen dus zelf contact zoeken met het gebiedsteam, maar ook school hiervoor benaderen. De school kan nooit zelf een aanmelding doen, dat kunnen alleen ouders.

Heeft u ondersteuning nodig? Dan kunt u contact opnemen met het gebiedsteam van uw wijk. Een gebiedsteam is in eerste instantie bereikbaar via een formulier dat u kunt invullen (zie website gemeente Nijkerk), maar ook via e-mail en via telefoon. U kunt een e-mail sturen naar: [aanmelden@nijkerk.eu](mailto:aanmelden@nijkerk.eu). U kunt ook bellen met het algemene nummer van de gemeente: 14 033. De gemeente is telefonisch bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur.

#### *Jeugdgezondheidszorg - Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM)*

Alle leerlingen worden in het kalenderjaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waarbij alle leerlingen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt de website raadplegen:

[www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg). Informatie over de werkwijze van de JGZ kunt u ook opvragen via de informatielijn (088 355 60 00) of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl).

Voor onze school zijn een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente beschikbaar. Hun namen vindt u op de kalender.

#### **Zorg op De Koningslinde**

Vanaf het moment dat kinderen naar school gaan komt hun ontwikkeling in een stroomversnelling: leren lezen en rekenen, maar ook leren samenspelen en werken. Soms kan het zijn dat kinderen zich minder snel ontwikkelen of dat de ontwikkeling stagneert. Als Koningslinde hebben wij een aantal externe partijen in huis die kinderen kunnen ondersteunen en hulp kunnen bieden.

#### **RID**

Het RID is er voor kinderen met een hulpvraag rondom de taal- en rekenontwikkeling. Het RID is expert op het gebied van dyslexie en dyscalculie en biedt zowel diagnostiek en behandeling aan voor kinderen met taal- en rekenproblemen.



#### **Intraverte**

Intraverte is er voor kinderen met een hulpvraag op het gebied van bewegen en gedrag. Dit kan gaan om kinderen bij wie de motorische vaardigheden achterblijven, zoals schrijven, fietsen of klimmen. Maar ook voor kinderen die moeite hebben met samenspelen, die weinig zelfvertrouwen hebben of die soms heel boos of juist verdrietig kunnen worden en niet goed weten hoe ze hier mee om moeten gaan.



#### **RIO-zorg**

RIO-zorg biedt zowel basis als specialistische GGZ. En is er voor kinderen en jongeren tussen de 4 en 18 jaar oud die vastlopen in hun ontwikkeling. RIO-zorg biedt onderzoek en behandeling voor signalen die wijzen op ADHD, angst, autisme, dwang, gedragsproblemen, somberheid,



tics of trauma. RIO-zorg biedt begeleiding voor zowel kinderen en jongeren, als de ouders/verzorgers.

#### Het Leesplankje – Jannie van Slooten

Jannie van Slooten is remedial teacher en begeleidt kinderen met lees- reken- en spellingsproblemen. Zij werkt met kleine groepjes van maximaal 4 kinderen. Naast haar werk als remedial teacher werkt ze ook als leerkracht in het speciaal basisonderwijs (Koningin Emmaschool).

## Het Leesplankje

#### Jeugdconsulent van de gemeente – Astrid van Dijkhuizen

Astrid van Dijkhuizen is jeugdconsulent van de gemeente Nijkerk en zorgt voor de ondersteuning die nodig is voor kinderen en het gezin waarin zij opgroeien. Astrid denkt mee als u vragen heeft over gedrag, opgroeien en opvoeden.



### Verwijsindex

Soms komen kinderen in de moeilijkheden door hun thuissituatie of psychische problemen. Er zijn in Gelderland veel mensen en organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er met dat ene kind precies aan de hand is. Als ze dat wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Want het gaat pas echt de goede kant op als alle problemen tegelijk worden aangepakt. Daarom is de Verwijsindex Gelderland ingesteld. Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Regio FoodValley. FoodValley is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de FoodValley kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen. In de FoodValley worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school. Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl)

### Dossiers

Van iedere leerling houden wij een zogenaamd leerlingdossier bij. Dit doen wij op dit moment hoofdzakelijk digitaal (Digitaal Leerlingvolgsysteem Parnassys). In het goed beveiligde digitale dossier staat, naast persoonlijke gegevens, informatie over allerlei onderwijszaken die de leerling betreffen. Deze gegevens worden zorgvuldig voor de buitenwereld afgeschermd en vallen onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider en de desbetreffende leerkracht. Alleen de direct betrokken leerkracht, de intern begeleider en de directie mogen de gegevens inzien om een goede begeleiding mogelijk te maken. Ouders hebben het recht deze gegevens in te zien. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur of intern



begeleider. Informatie uit het dossier wordt alleen aan externe instanties verstrekt met toestemming van ouders.

### Naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Dit doen we onder andere door het bevorderen van zelfstandigheid, taakgerichtheid en het leren omgaan met huiswerk. De leerlingen van groep 8 nemen in de loop van het jaar altijd een kijkje op de plaatselijke VO-scholen.

Eind groep 7 hebben wij met ouders en leerlingen een gesprek over mogelijkheden en verwachtingen t.a.v. vervolgonderwijs. Tijdens de eerste helft van groep 8 is er een informatieavond, waarop voorlichting wordt gegeven over de te volgen procedure en de schoolkeuze. Aan het eind van het laatste leerjaar nemen de leerlingen deel aan een verplichte eindtoets (IEP Eindtoets). Niet langer zijn de resultaten van die verplichte Eindtoets bindend bij het advies voor vervolgonderwijs. Het niveau van het afgelopen jaar, de werkhouding, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de Cito-toetsen 3 t/m 8, bepalen samen het advies van de groepsleerkracht. Dit advies geven wij daarom al ruim voor de eindtoets, namelijk begin februari. Dit advies wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en besproken.

In de regel moet voor 1 maart de aanmelding van uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs gerealiseerd zijn. Wij vinden het belangrijk de ouders goed te informeren. Wij hopen samen met ouders tot een keuze te komen, waar zowel de leerling, de ouders, als de school tevreden mee kunnen zijn.

### Uit- en doorstroomgegevens

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal leerlingen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is...

Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

Met enkele cijfers proberen we u inzicht te geven in de resultaten van de specifieke zorg voor de leerlingen in het schooljaar 2021/2022.

In overstaande overzicht treft u de verwijzingsgegevens naar het voortgezet onderwijs aan:

Jaar	Praktijk onderwijs	Basis-beroeps-gerichte leerweg +lwoo	Basis-beroeps-gerichte leerweg	Kader-beroeps-gerichte leerweg	Theoretische leerweg	Theoretische leerweg/Havo	Havo	Havo/VWO	VWO	Totaal aantal uitgestroomde leerlingen
Aantal 2021-2022	1	3	2	5	5	2	3	0	3	23
Percentage		0%	0%	46%	25%	22%	0%	7%		100%
Aantal 2020-2021		3	0	5	3	7	0	5	1	24

Percentage		12%	0%	21%	13%	29%	0%	21%	4%	100%
Aantal 2019-2020		2	1	2	3	6	5	3	2	24
Percentage		8%	5%	8%	12,5%	25%	21%	12,5%	8%	100%

Bij het overstappen naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en opgestuurd naar de nieuwe school. Dit gaat via een *Digitaal Overdracht Document (DOD)*, dat bedoeld is voor de nieuwe school. Ouders krijgen dit rapport ter inzage en ondertekenen dit voordat het naar de nieuwe school gaat.

Indien we op school niet de juiste zorg aan de leerling kunnen bieden en dit ten koste gaat van het lesgeven aan de groep, kan besloten worden om de leerling aan te melden voor het SO/SBO. Aan deze procedure gaat, in de meeste gevallen, een aanmelding bij het Steunpunt van ons samenwerkingsverband Zeeluwe vooraf. Heeft begeleiding vanuit het steunpunt niet het gewenste effect en blijken we als school nog steeds handelingsverlegen, dan kan er een *toelaatbaarheidsverklaring* worden aangevraagd. Wanneer deze wordt goedgekeurd is de leerling plaatsbaar op SBO of SO. Ouders worden zorgvuldig in dit proces meegenomen en worden ook altijd om schriftelijke toestemming gevraagd.

# Oudercontacten

## Algemeen

Een belangrijk deel van de dag brengt uw kind door op De Koningslinde. Dat betekent dat een deel van de opvoeding op school door de leerkrachten wordt verzorgd. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van deze opvoeding. De Koningslinde wil graag een open school zijn en vindt het daarom belangrijk regelmatig contact met ouders te hebben, om op deze manier de betrokkenheid zo optimaal mogelijk te laten zijn. Als ouder merkt u soms snel wanneer het, om welke reden dan ook, niet goed gaat met uw kind. We hopen dat u dan direct persoonlijk contact met ons opneemt, zodat we samen kunnen bekijken hoe we uw kind het best kunnen helpen. De tijd 's morgens vóór schooltijd is vooral bedoeld voor het contact tussen leerkracht en leerling. Als u iets met de leerkracht van uw kind wilt bespreken, is het handig na schooltijd even een afspraak te maken.

## Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie is een groep ouders van leerlingen van onze school. Zij doen en denken actief mee over allerlei praktische zaken zoals de vieringen van het sinterklaas- en kerstfeest, de realisatie van sport- en speldagen, schoolreisjes, feesten, kijkavonden, ouderavond, overblijven en allerhande andere zaken. De AC wil graag de schakel zijn tussen ouders en school. Ideeën en suggesties kunt u altijd aan hen kwijt. Voor alle activiteiten die de AC onderneemt en die het schoolleven meer kleur en fleur geven, is uiteraard geld nodig. Daarom vraagt de commissie ieder jaar een vrijwillige bijdrage van de ouders. Deze is vastgesteld op € 25,- per leerling.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar legt de ouderraad verantwoording af over het gevoerde beleid en de financiën. Veel ouders zetten zich in voor onze school. Wij zijn hen zeer erkentelijk voor hun hulp

## Contactouders en ouderbetrokkenheid

Contactouderschap heeft tot doel om ouders meer bij de school te betrekken. Contactouders kunnen een hele reeks van activiteiten ontplooiën met de bedoeling een bijdrage te leveren aan een goede relatie tussen ouders en de groepsleerkracht en aan ouders onderling. Voor onze school betekent dit dat we kunnen zeggen dat alles op rolletjes loopt, er is een goede samenwerking tussen de leerkrachten en de contactouders. U moet dan denken aan hulp organiseren bij het onderwijs (creatieve vakken, lezen), bij projecten, bij excursies, bij de organisatie van de verjaardag van de leerkracht, meegaan met schoolreisje enz. Dit kan natuurlijk ook gedaan worden door andere ouders, we hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Dit gaat dan over helpen bij lezen, computerlessen in de onderbouw, speldagen, verzorging van materiaal enz. Leerkrachten laten in de nieuwsbrief weten waarvoor en wanneer hulp van ouders nodig is. De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht.

## Informatieverstrekking

Aan het begin van het schooljaar houden wij een informatieavond. Leerkrachten vertellen dan over de specifieke gang van zaken en de leerstof in hun groep. De vorderingen of moeilijkheden van individuele leerlingen kunnen op deze avond niet besproken worden. U kunt hiervoor terecht op de kijkmomenten, of u maakt hiervoor een afspraak met de leerkracht.

Ook kunt u tijdens het huisbezoek uw vragen aan de leerkracht voorleggen. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar stellen de Activiteitencommissie en de Medezeggenschapsraad zich voor en vertellen over het gevoerde beleid. Van beide krijgt u vooraf de jaarverslagen. Bij vacatures binnen de AC of MR vinden er verkiezingen plaats van nieuwe

leden namens de ouders. Regelmatig verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Hierin melden wij de laatste wetenswaardigheden over onze school. De nieuwsbrief ontvangt u via het ouderportaal ([pcogeldersevallei.ouderportaal.nl](http://pcogeldersevallei.ouderportaal.nl)) en via de app Konnect. Als ouders kunt u zich aanmelden bij het ouderportaal van Konnect. Regelmatig ontvangt u vanuit de groepsleerkrachten inhoudelijk informatie over het onderwijs in de groep van uw kind(eren). Daarnaast ontvangt u regelmatig foto's van verschillende activiteiten.

### Kijk- en gespreksmomenten

Ouders én kinderen zijn van harte welkom bij alle 10-minutengesprekken. We hebben een formulier ontwikkeld met enkele vragen die de leerlingen (met hun ouders) van tevoren kunnen invullen. We hopen zo de leerlingen meer te betrekken bij hun eigen leerproces. De ervaring leert ons dat ook daardoor de motivatie om iets te leren toeneemt. Dit formulier wordt gebruikt bij de 10-minuten gesprekken na het eerste rapport.

Deze vragen luiden als volgt:

- ✓ Waar ben je trots op?
- ✓ Wat vind je lastig?
- ✓ Waar kan de juf/meester jou in de rest van het schooljaar (meer) bij helpen?
- ✓ Welke vraag/vragen heb je na het bekijken van je rapport?
- ✓ Waar wil je aan werken? Hoe wil je dit bereiken?

Het schooljaar kenmerkt zich door 4 vaste contactmomenten:

- ✓ Aan het begin van het schooljaar houden we een zgn. 'omgekeerd 10-minutengesprek', waarin wij de vraag aan ouders stellen: wat wilt u dat wij weten over uw kind? En aan het kind: wat wil je dat wij over jou weten?
- ✓ Eind november zijn er 10-minutengespreken. Ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden, maar leerkrachten krijgen ook de gelegenheid om ouders en kinderen uit te nodigen als zij dat nodig achten
- ✓ In januari/februari houden we rapportgesprekken voor groep 1 t/m 7 n.a.v. het eerste rapport. Ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden, maar leerkrachten krijgen ook de gelegenheid om ouders en kinderen uit te nodigen als zij dat nodig achten.
- ✓ In mei zijn er 10-minutengespreken voor groep 1 t/m 6. Ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden, maar leerkrachten krijgen ook de gelegenheid om ouders en kinderen uit te nodigen als zij dat nodig achten. De ouders en leerlingen van groep 7 hebben in deze periode een gesprek naar aanleiding van de resultaten van de Entreetoets groep 7.

Verder organiseert de leerkracht van groep 8 een speciale BAVO-avond in november, waarop u uitgelegd krijgt hoe straks de overgang verloopt van basisschool naar voortgezet onderwijs. We hebben ook nog wat extra momenten waarop u van harte welkom bent in de school: Midden in het jaar plannen we open lesdagmomenten. Dan mogen direct betrokkenen van de kinderen een les meedoen onder schooltijd. Hiermee krijgt u een mooi kijkje in de keuken in de groep van uw kind. Gedurende een week in het voorjaar kunnen betrokkenen intekenen op lessen in de groep(en) van hun kinderen.

Eén keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor het bijwonen van een openbare Kanjerles. Het doel is ouders weer even in contact te brengen met deze training. Thuis zijn delen van deze training ook bruikbaar. Regelmatig wordt er informatie over de in de nieuwsbrief gezet. De data voor de kijk- en rapportmiddagen en -avonden vindt u in de kalender.



## Rapport

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per schooljaar een rapport mee over de gemaakte vorderingen. Eén week nadat het eerste rapport is uitgereikt, is er gelegenheid voor u om hierop een toelichting te krijgen tijdens de rapportgesprekken. Het laatste rapport gaat mee in de laatste schoolweek. De week waarin deze gesprekken gepland worden vindt u op de kalender en de dagen worden per groep bepaald. De groepsleerkracht van uw kind(eren) informeert u hier tijdig over.

## Praktische zaken op alfabetische volgorde

### De plaatsing van een 4-jarige op De Koningslinde

Het is belangrijk om een goede school voor uw kind(eren) te kiezen. Als eventuele nieuwe ouders van De Koningslinde, willen we u dan ook een goede indruk geven van wat De Koningslinde allemaal kan bieden en hoe wij bezig zijn met de ontwikkelingen in het onderwijs. U kunt zich uitgebreider oriënteren door deze schoolgids door te lezen of door onze website te bekijken. Nog leuker vinden we het als u komt kijken bij ons op school. U ziet dan de school in bedrijf, hoe er gewerkt wordt en u krijgt een algemene indruk van de sfeer in de school. Zo heeft u de gelegenheid vragen te stellen en eventuele specifieke zaken over uw kind met ons te bespreken. We houden speciaal voor nieuwe ouders in januari een open ochtend. Data en tijden kunt u vinden op onze website.

Kinderen mogen, als ze vier jaar geworden zijn, naar school. Zij krijgen de mogelijkheid om van tevoren te komen kijken in hun toekomstige groep. Is uw kind vlak voor, of in de zomervakantie (eind juni, juli of begin augustus) of vlak voor de kerstvakantie (december) jarig, dan wordt in onderling overleg bepaald wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind gaat dan direct na de desbetreffende vakantie naar school.

### De plaatsing van een kind van een andere school

Ook leerlingen ouder dan 4 jaar worden op onze school toegelaten. Wij zoeken eerst contact met de school, waar de leerling voordien de lessen volgde. Op grond van de overdracht van deze school, beslissen directieteam en leerkrachten of de leerling wordt toegelaten. Als er adviezen zijn van hulpverleningsinstanties, een schoolbegeleidingsdienst of Jeugdzorg, houden we daar rekening mee. Als wij een leerling niet kunnen aannemen, krijgen de ouders de reden van deze weigering schriftelijk meegedeeld. Op grond van onderzoek kunnen ook leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs, in het kader van terugplaatsing, worden toegelaten. Dit gebeurt meestal met ambulante (extra) begeleiding.

De eerste tijd zullen we uw kind extra in de gaten houden en gelegenheid geven om goed te wennen aan de nieuwe omstandigheden. We ontvangen van de vorige school gegevens over uw kind (leerniveau, gebruikte methodes en dergelijke). Wij kunnen met deze gegevens ons onderwijs optimaal afstemmen op de behoeften en mogelijkheden van uw kind.

Verder vindt u hier in alfabetische volgorde allerlei zaken toegelicht waar u in de dagelijkse schoolpraktijk mee te maken zult krijgen.

### Fietsen op school

Veel leerlingen komen op de fiets naar school, terwijl dat vaak niet echt nodig is. Het schoolplein komt hierdoor vol fietsen te staan, terwijl we die ruimte liever gebruiken om te spelen. Wij vragen leerlingen dan ook zo veel mogelijk zonder fiets naar school te komen. De bovenbouwgroepen mogen op de gymdagen op de fiets naar school komen. Fietsen kunnen op een speciaal gedeelte van het plein tussen de 'nietjes' gestald worden. En voor alle duidelijkheid: op de stoep en op het schoolplein mag niet gefietst worden. Op het schoolplein mag niet gestept worden.

### Foto en video-opnames

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van schoolactiviteiten. Wij delen deze foto's en opnames met u via het ouderportaal en de app Konnect. Binnen deze omgeving kunt u ons toestemming geven om de foto's van uw kind te mogen delen met de ouders van de groep waar uw kind in zit. Als u geen toestemming verleent,

dan zullen wij geen beeldmateriaal van uw kind delen en ontvangt u ook geen afbeeldingen van andere leerlingen.

### Honden (niet) op het plein

Honden zijn op het plein niet welkom. Als u de kinderen naar school brengt en tegelijkertijd de hond wilt uitlaten, kunt u het dier buiten het hek vastleggen.

### Kosten basisschool

Het basisonderwijs is gratis. Ouders hoeven daar niet voor te betalen. Maar er is regelmatig extra geld nodig. Hieronder treft u aan wanneer en waarvoor er geld gevraagd wordt.

#### *Ouderbijdrage*

Voor diverse schoolactiviteiten vraagt de activiteitencommissie elk schooljaar van ouders een bijdrage per leerling. Deze bijdrage is vastgesteld op € 25,- per jaar per leerling. De ouderbijdrage wordt geïnd via een machtiging welke u eenmalig invult voor de jaren dat uw kind op school zit. U wordt via de nieuwsbrief geïnformeerd wanneer de afschrijving plaatsvindt. Dit geld besteedt de activiteitencommissie aan bijvoorbeeld de vieringen van Sinterklaas en Kerst, sport- en speldagen. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt € 2,50 per maand gevraagd. Deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage. De bijdrage wordt in oktober automatisch afgeschreven. Wanneer de bijdrage of een gedeelte ervan door omstandigheden niet kan worden betaald, kunt u in overleg treden met de directie. Meer over de activiteiten van de activiteitencommissie kunt u lezen onder het kopje "activiteitencommissie".

#### *Schoolreis, kamp en excursies*

Jaarlijks gaan we op schoolreis met groep 1 tot en met 7 en gaat groep 8 drie dagen op kamp. De schoolreizen variëren elk jaar qua bedrag. Afgelopen jaar bedroegen ze rond de € 25,-. Het kamp kost € 60,-. Indien u wilt, kunt u ook wekelijks geld meegeven en zo het schoolreisje en/of het kamp bij elkaar sparen. Incidenteel gaan groepen op excursie naar bv het Anne Frankhuis, het Rijksmuseum, of de Bataviawerf.

### Luizenbeleid

Na iedere schoolvakantie wordt er luizencontrole gehouden. We vragen u om het kapsel van uw kind dan eenvoudig te houden, i.v.m. een vlotte controle. Per groep wordt er, via de contactouder, een oproep gedaan onder de ouders.

### Mobiele telefoons

Het is toegestaan dat leerlingen (op eigen risico) een mobiele telefoon mee naar school nemen. Tijdens schooltijd moet deze uit staan. Dit om onnodige hinder tegen te gaan en om ongewenst gebruik van andere mogelijkheden (foto, film, muziek) van het toestel te voorkomen. Indien ouders tijdens schooltijd contact wensen met hun kind(eren), dan kan er altijd naar school gebeld worden. Wij zorgen voor een goede afhandeling van uw bericht. In incidentele gevallen mogen de smartphones in de les gebruikt worden voor interactie met het touchscreen, maar alleen in opdracht van de leerkracht. Bij dringende gevallen kan het kind, met toestemming van een teamlid, gebruik maken van de schooltelefoon. De school is niet aansprakelijk voor het kapot gaan of zoekraken van persoonlijke bezittingen van leerlingen.

### **Pauze**

Elke dag hebben de kinderen pauze. We splitsen de momenten waarop de kinderen buiten zijn. Van 10.00 tot 10.15 spelen groep 3 tot en met 5 buiten en van 10.20 tot 10.35 uur spelen de groepen 6 tot en met 8 buiten. Voor of na die tijd eten de kinderen hun pauzehap in de klas. De voorkeur heeft een gezond tussendoortje, zoals een stuk fruit of groente. Tussen de middag hebben de kinderen ook een buitenspeelmoment. Tevens eten zij hun zelf mee gebrachte lunch in de klas.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf bij ons op bezoek. Er worden dan foto's van alle leerlingen gemaakt. Daarnaast worden er groepsfoto's van alle groepen gemaakt. U bent niet verplicht deze foto's te kopen. Ook bestaat de mogelijkheid (buiten de schooltijden) dat broertjes en zusjes die nog niet op school zitten op de foto kunnen.

### **Schooltijden**

maandag	08.30 – 14.30 uur	alle groepen
dinsdag	08.30 – 14.30 uur	alle groepen
woensdag	08.30 - 12.15 uur	alle groepen
donderdag	08.30 – 14.30 uur	alle groepen
vrijdag	08.30 – 14.30 uur	alle groepen

Als de middag in de bovenbouw eindigt met een gymles betekent dat dat uw kind om 14.30 uur uit de gymzaal komt. Dit geldt ook voor een gymles aan het eind van de woensdagochtend, dan komt uw kind om 12.15 uur uit de gymzaal. De vakanties vindt u op de kalender.

### **Schoolreis en kamp**

Jaarlijks gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De datum staat in de jaarplanning. We informeren u te zijner tijd over de bestemming en de exacte bedragen d.m.v. de nieuwsbrief. We doen er alles aan om de kosten zo laag mogelijk te houden. Vaak vullen we de pot aan met een donatie vanuit de oud papieropbrengsten.

Wist u dat u gedurende het gehele jaar (op de maandag) kunt sparen voor de schoolreis?

Het is inmiddels een traditie: groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp: echt kamperen met eigen tentjes. Ieder jaar weer blijkt dit een bijzonder leuke vorm van schoolkamp te zijn. In principe gaan we naar het kampeerterrein "Ackersate" in Voorthuizen. De kosten bedragen € 60,-.

### **Sportevenementen**

Ieder jaar organiseren wij een sportdag voor alle leerlingen van onze school. Deze sportdag vindt plaats op het terrein van de Nijkerkse atletiekvereniging AVN. U krijgt hierover te zijner tijd bericht via de nieuwsbrief. Ook nemen we vanaf groep 5 deel aan verschillende plaatselijke sporttoernooien, zoals voetbal, korfbal en tennis. In mei zijn we altijd goed vertegenwoordigd bij de Veluwe Wandeltocht.

### **Start van de dag**

Een leerkracht houdt een kwartier voor aanvang van de school toezicht op het schoolplein. Dit is dus van 08.15 tot 08.30 uur. Wilt u uw kind niet eerder naar school sturen dan hooguit een

kwartier van tevoren? Wij dragen als kindcentrum geen verantwoordelijkheid voor incidenten buiten de pleinwachtijden.

### **Trakteren**

Als leerlingen jarig zijn, mogen ze trakteren in hun klas en voor de leerkrachten tijdens de pauze. Een gezonde traktatie stellen we zeer op prijs! Wilt u hieraan meewerken?

### **Verkeersexamen**

Groep 7 doet rond de maand april mee aan het landelijk schriftelijk verkeersexamen. Ook wordt er in Nijkerk een praktisch verkeersexamen georganiseerd. Per fiets rijden de leerlingen een van tevoren bekend gemaakte route door Nijkerk van ongeveer 5 km. Zo kunnen ze in de praktijk laten zien wat ze geleerd hebben. Als ze het goed doen, krijgen ze een verkeersdiploma uitgereikt.

### **Ziekteverzuim**

Is uw kind ziek, wilt u ons dan alstublieft vóór schooltijd inlichten? Ons telefoonnummer is 033-2453214. Een bericht in Konnect of een briefje meegeven aan een broertje of zusje is natuurlijk ook goed. Als we maar weten waarom uw kind niet aanwezig is. Wanneer wij geen bericht hebben ontvangen, nemen we zelf contact met u op.

## Beleidszaken

### Toelating en (tijdelijke) verwijdering van leerlingen

#### *Toelating*

Wij hebben met u als ouder/verzorger van een eventueel toekomstige leerling eerst een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden. Toelating tot de school is geen probleem wanneer het kind basisschoolvaardig lijkt. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

De nieuwe leerlingen krijgen de mogelijkheid om enkele keren te komen kijken in hun toekomstige groep, in overleg spreken we dan de eerste echte schooldag af. Door allerlei omstandigheden kunnen ook leerlingen ouder dan 4 jaar op onze school worden toegelaten. Wij zoeken eerst contact met de school waar de leerling voordien lessen volgde. Op grond van het onderwijskundig rapport van deze school, zullen wij beslissen of de leerling wordt toegelaten. Wij houden hierbij rekening met eventuele adviezen van hulpverleningsinstanties.

Ouders krijgen de reden van een eventuele weigering schriftelijk meegedeeld. Op grond van onderzoek kunnen ook leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs in het kader van terugplaatsing, worden toegelaten. Dit gebeurt soms met ambulante begeleiding.

#### *Verwijdering van een leerling*

Een locatie mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de locatie waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de locatie niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders/verzorgers zijn betrokken. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de locatie u en uw kind over de verwijdering informeert.

#### *Beslissing over verwijdering van een leerling*

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur) van een locatie. Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de ouders/verzorgers en de docent luisteren.

Een bestuur mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere locatie is gevonden of als de locatie aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere locatie. Hierbij kan ook gedacht worden aan een locatie of instelling voor speciaal onderwijs. De locatie is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering. Het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering

#### *Bezwaar maken tegen verwijdering*

Het bevoegd gezag is verplicht u erop te wijzen dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind definitief te verwijderen. Dit doet u binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan u bekend is gemaakt. Het bezwaar dient u schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de locatie. Dat neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op uw bezwaar, maar niet voordat zij u als ouder of voogd, in de gelegenheid heeft gesteld om uw bezwaren mondeling toe te lichten. De locatie zal u tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van uw kind. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de locatie uw kind niet toe te laten. Als u toch wilt dat uw kind wordt toegelaten, kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In dat geval dient u zich te

laten vertegenwoordigen door een advocaat. Als de locatie in de beslissing op uw bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.

### Incidentregistratie

Onderwijsinstellingen in het basis-, speciaal-, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs worden verplicht om (gewelds)incidenten te registreren. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen meldt: "Het registratiesysteem ondersteunt scholen in een veiliger schoolklimaat en geeft inzicht in de landelijke ontwikkelingen van (gewelds)incidenten en veiligheid op de onderwijsinstellingen. Een sluitend registratiesysteem van incidenten levert een belangrijke bijdrage aan een veilige school voor alle kinderen, jongeren en onderwijspersoneel. Scholen hebben een adequaat veiligheidsbeleid. Toch blijkt de informatie over de aard en omvang van de incidenten vaak gebrekkig. De verplichte registratie moet daar een einde aan maken. Bovendien stelt het registratiesysteem scholen beter in staat om incidenten bespreekbaar te maken en om adequate maatregelen te nemen bij incidenten.

Om een landelijk beeld te kunnen opmaken, is het noodzakelijk dat scholen op dezelfde manier incidenten registreren. Grove pesterijen of scheldpartijen zijn subjectief te beoordelen terwijl wapenbezit objectief kan worden vastgesteld. Daarom worden eenduidige en duidelijke definities van verschillende incidenten gehanteerd.

De geregistreerde incidenten bevatten geen persoonsgegevens, maar slechts het feit én of de betrokkene een leerling, leerkracht of een derde is. Scholen moeten zich houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens. De registratiegegevens van de incidenten blijven nadrukkelijk in het bezit van de school. De gegevens zijn dus niet openbaar. De Inspectie van het Onderwijs krijgt wel inzage in deze gegevens tijdens haar schoolbezoek.

### Verlof

#### *Vakantieverlof*

Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Wat zegt de gemeente Nijkerk hierover: Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen. Dit kan voorkomen in de horeca sector en in de agrarische sector.

#### *Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof*

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet minimaal 8 weken tevoren bij de directeur van de school worden ingediend. Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan 10 schooldagen.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

### *Feestdagen*

Indien de aard van een niet-christelijke, religieuze feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit de godsdienst voortvloeit, mogen ouders hun kinderen op dergelijke feestdagen thuishouden, mits dat twee dagen van tevoren aan de directeur van de school wordt gemeld.

### *Overig verlof om persoonlijke redenen*

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen om kan worden gedaan
- bij verhuizing
- bij huwelijk of overlijden van bloed- en aanverwanten
- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

Procedure voor het aanvragen van overig verlof op grond van gewichtige omstandigheden: Een dergelijk verzoek voor verlof van maximaal 10 schooldagen, moet worden ingediend bij de directeur van de school. Een dergelijk verzoek voor verlof van meer dan 10 schooldagen moet worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

### **Protocol ziekte en vervanging leerkracht**

In geval van ziekte van een leerkracht wordt, indien mogelijk, voor vervanging gezorgd. In eerste instantie proberen we de vervanging intern op te lossen. Verder is De Koningslinde aangesloten bij een invalpool (IPPON). Wanneer er geen vervanging beschikbaar is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen en in uiterste gevallen krijgen de leerlingen vrij. In het laatste geval zullen wij u daarover tijdig informeren en ook "opvang" in een andere groep aanbieden.

### **Stagebeleid**

Wij geven regelmatig gelegenheid aan studenten om praktijkervaring op te doen door middel van een stage op onze school. Onze school heeft in verband hiermee een gecertificeerd partnerschap met de Marnix Academie in Utrecht. Ook betrekken we stagiaires vanuit andere opleidingen. U kunt naast ons vaste team van leerkrachten dus ook andere gezichten in de klas tegenkomen.

### **Verzekeringen/aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.



De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dus ook niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### Interne vertrouwenspersoon

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de interne vertrouwenspersoon. Bij de interne vertrouwenspersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. Deze vertrouwenspersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

Op onze school is dat Mirjam Verhoek. Zij is geschoold op het gebied van omgaan met deze problematiek en kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft zij een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over haar rol als vertrouwenspersoon.

### Externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt. U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. Zij heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

- Michele Haagmans 06-31
- Mevrouw S. Bangma, jeugdarts

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-3556000.

### Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld, deze is in te zien bij de directie.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Privacy (AVG)

Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als kindcentrum privacy van gegevens uiterst serieus. We hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen, waarmee we stap voor stap al onze gegevens en documenten nog meer beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's etc. bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijv. Basispoort en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratiesysteem Parnassys hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan. De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen/kindcentra van de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom wordt er stichtingsbreed beleid hiervoor ontwikkeld.

### *Foto- en filmmateriaal*

Als we als kindcentrum foto's willen plaatsen op de website of Social Media dan hebben we daar de schriftelijke toestemming van zowel ouders als personeelsleden voor nodig. Die laatste staan immers ook regelmatig op de foto. Het vragen van toestemming hoeft maar 1 keer, bijv. op het moment dat u uw kind aanmeldt. Die toestemming geldt dan de hele periode dat het kind op school zit. Als u besluit dat u uw kind niet meer op de foto wilt dan moet u daarop actie ondernemen. U ontvangt voor uw kind een standaardformulier. We vragen alle ouders om bij de start van het nieuwe schooljaar dat formulier te ondertekenen

### *Gegevens van leerlingen en ouders*

Met de nieuwe wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens is vastgelegd wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben.

Bestanden die verzonden moeten worden aan derden worden beveiligd verzonden.

Voor vragen en/of problemen rondom de privacy kunt u contact opnemen met Marion van Laar via [avg@pcogv.nl](mailto:avg@pcogv.nl)

## Medezeggenschapsraden

Voor het zo goed mogelijk functioneren van onze school en de stichting zijn de Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Ouders en personeel kunnen door middel van deze raden inbreng hebben in de besluitvorming van het bestuur. Deze medezeggenschap is vastgelegd in wettelijke reglementen. Deze liggen ter inzage op school. De MR bestaat voor onze school uit twee vertegenwoordigers namens de ouders en twee vertegenwoordigers namens het personeel. Bij aftreden vinden er verkiezingen plaats. Ons kindcentrum behoort tot de 12 kindcentra binnen de stichting PCO Gelderse Vallei ([www.stichting-pcogv.nl](http://www.stichting-pcogv.nl)). Veel bestuurlijke zaken gaan alle 12 scholen aan en worden ter advies en/of instemming voorgelegd aan de GMR. De GMR van de PCO Gelderse Vallei bestaat uit 12 leden, van elke school 1 vertegenwoordiger. Uit ons kindcentrum wordt één personeelslid afgevaardigd naar de GMR. In de reglementen van GMR is vastgesteld of het een vertegenwoordiger van de ouders of van het personeel is. De rechten en bevoegdheden van de MR/GMR komen kort samengevat op het volgende neer:

- o alle aangelegenheden met betrekking tot onze school/stichting mogen besproken worden; hierover mogen standpunten en meningen bekend gemaakt worden en voorstellen worden gedaan aan het bestuur. Dit heet het initiatiefrecht, ofwel recht op het ongevraagd geven van advies
- o er zijn bepaalde beslissingen die het bestuur alleen mag nemen na hierover advies van de MR/GMR te hebben gekregen: het adviesrecht
- o verder zijn er beslissingen die door het bestuur alleen genomen mogen worden als de MR/GMR instemt met het voorstel: het instemmingsrecht.

Onderwerpen die de MR behandelt, zijn heel divers. Een greep uit de voorbeelden: hoogte van de ouderbijdrage, regeling voor leerkrachten, samenwerking met andere besturen enz. Deze schoolgids is ook een onderwerp dat besproken is tijdens MR vergaderingen en waarmee de MR inmiddels heeft ingestemd.

De MR en de GMR vergaderen ongeveer eenmaal per zeven weken. Via jaarverslagen brengt de MR u op de hoogte van haar activiteiten. Het is voor het functioneren van de MR van belang te weten wat er onder ouders en leerkrachten leeft. Verder heeft de MR nauw contact met de ouderactiviteitencommissie om de informatie-uitwisseling tussen beide optimaal te houden. Neemt niet weg dat zij prijs stellen op uw mening, vragen, opmerkingen en suggesties. Neem gerust contact met hen op. Zie voor namen en telefoonnummers de gegevens op de kalender.

## Bestuur

De Koningslinde maakt deel uit van stichting PCO Gelderse Vallei. De stichting heeft een bestuur dat uit 6 personen bestaat.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. A. van der Horst  
Penningmeester: dhr. B. Kuiper  
Lid: dhr. J.W. Nuis  
Lid: mw. A. Raijmakers-Schonenberg  
Lid: dhr. R. Bakker  
Directeur-bestuurder dhr. T. Deuzeman



Het correspondentieadres van de stichting is: Postbus 200, 3770 AE Barneveld.

Het bezoekadres is Varenkamp 3, 3773 CL Barneveld. Telefoon: 0342-767200.

E-mailadres: [bureau@pcogv.nl](mailto:bureau@pcogv.nl)

Website van de stichting: [www.stichting-pcogv.nl](http://www.stichting-pcogv.nl)

*Stichting PCO Gelderse Vallei*

Samen met twaalf andere kindcentra maakt ons kindcentrum deel uit van deze stichting. De kindcentra die hieronder vallen zijn:

In Barneveld: De Branding Norschoten, De Lange Voren 90 De Branding Veller, Tusolaan 4 De Fontein Lijsterhof, Van Schothorststraat 3 De Fontein Burgthof, Nederwoudseweg 19b De Spreng, Van Houtenlaan 3	In Nijkerk: Holk Galjoen, Galjoen 71-73 Holk Doornsteeg, Doornsteeg 4 De Koningslinde, Larixlaan 86 Oranje Nassau, Eijkmanplantsoen 3 Prins Willem Alexander, Buizerdlaan 2
In Woudenberg: Koningin Juliana, Ekris 25	In Zwartebroek: Het Anker, Vellengastraat 18
In Voorthuizen: Dr. W. v.d. Berghschool, Gerard Doustraat 125 De Vlindertuin, Rochetstraat 4	In Hoevelaken: De Spreng, Van Dedemlaan 4

*Inspectie van het Onderwijs*

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800-8051 (gratis)

Wij hopen u met deze uitgebreide informatiegids onderwijs voldoende te hebben geïnformeerd over het reilen en zeilen op kindcentrum De Koningslinde. Mocht u nog verdere vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met ons, de koffie wordt vers voor u gezet!

Het team De Koningslinde