



Informatiegids

2020-2021



 **KINDCENTRUM**
Koningslinde

...stevig als een boom.

Een veilige plek om te
nestelen en te groeien.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Een woord vooraf.....	6
1.1. Even voorstellen	7
2. Het onderwijs op kindcentrum De Koningslinde	7
2.1. Visie	7
2.2. Het pedagogisch klimaat van de school	8
2.3. Leerlingen begeleiden naar zelfstandigheid	10
2.4. Het dagelijks onderwijs	10
2.5. Het team van De Koningslinde.....	11
2.6. De Koningslinde: een school in ontwikkeling.....	13
3. Vakgebieden.....	14
3.1. Lesaanbod in de groepen 1 en 2.....	14
3.2. Lesaanbod in de groepen 3 tot en met 8.....	14
3.3. Levensbeschouwelijk onderwijs.....	15
3.4. Bevorderen van sociale redzaamheid, gezond gedrag en burgerschap.....	15
3.5. Lezen	15
3.6. Nederlandse taal	16
3.7. Rekenen-Wiskunde	17
3.8. Schrijven	17
3.9. Engels.....	17
3.10. Wereld-oriënterende vakken	17
3.11. Kunst- en cultuureducatie.....	18
3.12. Bewegingsonderwijs	18
3.13. ICT en nieuwe media.....	19
4. Zorg.....	20
4.1. Algemeen.....	20
4.2. Ondersteuningsplan	20
4.3. Schoolondersteuningsprofiel	21
4.4. Passend onderwijs	22
4.5. Handelingsgericht werken	22

4.6.	Leerlingenzorg voor uw kind	24
4.7.	Zorg in de groep	26
4.8.	Zorg buiten de groep	26
4.9.	Verwijsindex	28
4.10.	Dossiers.....	29
4.11.	Naar het voorgezet onderwijs	29
4.12.	Uit- en doorstroomgegevens.....	30
5.	Beleidszaken.....	32
5.1.	Toelating en (tijdelijke) verwijdering van leerlingen.....	32
5.2.	Incidentregistratie	33
5.3.	Gronden voor vrijstelling van onderwijs en vervangende activiteiten	34
5.4.	Verlof	34
5.5.	Schoolplan	36
5.6.	Verzekeringen/aansprakelijkheid	36
5.7.	Veiligheidsbeleid.....	37
5.8.	Preventie op school.....	37
5.9.	De interne vertrouwenspersoon.....	37
5.10.	Externe vertrouwenspersoon.....	38
5.11.	Klachtencommissie	38
5.12.	Wat is de jeugdgezondheidszorg? (zie ook 4.8).....	39
5.13.	Hulpvragen	39
5.14.	Verwijsindex	39
5.15.	Tussenschoolse opvang.....	39
5.16.	Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderopvang	39
5.17.	Protocol ziekte en vervanging.....	40
5.18.	Kerdoelen	40
5.19.	Ons beleid ten aanzien van stages	40
5.20.	Sponsoring.....	40
5.21.	Verdeling van de uren per vak.....	42
6.	Praktische zaken	42
6.1.	De plaatsing van een 4-jarige op De Koningslinde.....	42
6.2.	Plaatsing van een kind van een andere school.....	43
6.3.	Computers.....	43

6.4.	Goede doelen.....	44
6.5.	Feesten.....	44
6.6.	Fietsen op school.....	44
6.7.	Foto en video-opnames.....	45
6.8.	Gevonden voorwerpen.....	45
6.9.	Honden (niet) op het plein.....	45
6.10.	Huisbezoek.....	45
6.11.	Huiswerk.....	46
6.12.	Hygiëne.....	46
6.13.	Kleutergroepen.....	46
6.14.	Kosten basisschool.....	47
6.15.	Luizenbeleid.....	48
6.16.	Mobiele telefoons.....	48
6.17.	Overblijven.....	48
6.18.	Pauze.....	48
6.19.	Pleinwacht.....	48
6.20.	Schoolfotograaf.....	49
6.21.	Schooltijden.....	49
6.22.	Schoolreis en kamp.....	49
6.23.	Sportevenementen.....	50
6.24.	Trakteren.....	50
6.25.	Verkeersexamen.....	50
6.26.	Ziekteverzuim.....	50
7.	De ouders.....	50
7.1.	Algemeen.....	50
7.2.	Contactouders.....	51
7.3.	Informatieverstrekking.....	51
7.4.	Kijk- en gespreksmomenten.....	52
7.5.	Rapport.....	53
7.6.	Medezeggenschapsraden.....	53
7.7.	Activiteitencommissie.....	55
7.8.	Ouderhulp.....	55
7.9.	Privacy (AVG).....	55

8. Contact en adressen	56
8.1. Bereikbaarheid	56

1. Een woord vooraf

Met genoegen bieden wij u hierbij onze informatiegids aan, een gids allereerst bedoeld voor informatie aan de ouders van onze leerlingen, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een school die bij hun kind van vier jaar of ouder past. U vindt in deze gids allerlei zaken, die niet zo direct zichtbaar zijn, maar die toch van wezenlijk belang zijn voor de school en dus ook voor u.

Veel praktische informatie, aanvullend op deze informatiegids, zoals namen, e-mailadressen, vakanties enz. vindt u op onze kalender die wij jaarlijks uitgeven en verspreiden onder de ouders van de leerlingen.

Wanneer uw kind bij onze school is aangemeld en u alle informatie over de regels, de uitgangspunten en de visie van onze school hebt gelezen, bent u bekend met de organisatie. Wij gaan er dan van uit, dat u akkoord gaat met de in de informatiegids vermelde regels en afspraken.

Ik hoop en vertrouw erop dat het schoolgaan voor onze leerlingen, leerkrachten, ouders en allen die op enigerlei wijze bij de school betrokken zijn, in alle opzichten goed mag zijn. Mocht u, na het lezen van deze informatiegids, nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Aart van de Poppe, directeur

1.1. Even voorstellen

Kindcentrum De Koningslinde maakt deel uit van de Protestants Christelijke Organisatie voor Opvang & Onderwijs. Binnen ons kindcentrum bieden wij kinderdagopvang, peuteropvang, basisonderwijs en buitenschoolse opvang vanuit een heldere visie en doorgaande ontwikkel- & leerlijn aan.

Op ons kindcentrum werken ongeveer 30 professionals: pedagogisch medewerkers, groepsleerkrachten, twee intern begeleiders, een onderwijsassistent, een aantal specialisten (voor gedrag, taal, rekenen, lezen en cultuur), een ICT-er, een administratief medewerker, een kindplanner (opvang) een conciërge, twee bouwcoördinatoren en een directeur.

Wij beschikken over een mooi gebouw uit 2014 met voldoende lokalen en een royaal schoolplein, omgeven door groenvoorzieningen. Het plein is wijkgericht, hetgeen betekent dat kinderen er ook buiten de schooltijden van harte welkom zijn.

2. Het onderwijs op kindcentrum De Koningslinde



2.1. Visie

Maatschappelijke dimensie

In de wijk Paasbos is ons moderne kindcentrum De Koningslinde een prettige, centrale en toegankelijke ontmoetingsplaats voor ouders en kinderen. Opvang en onderwijs zijn geïntegreerd; op één locatie wordt één doorgaande leerlijn gerealiseerd.

Daarmee bieden wij een integrale pedagogische ondersteuning in de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar, gericht op Ontmoeten, Ontdekken en Ontwikkelen. Dit heeft een grote meerwaarde voor het kind en voor ouders. Schools en buitenschools leren worden bewust nadrukkelijk met elkaar in samenhang gebracht vanuit één heldere visie op de ontwikkeling van kinderen.

Levensbeschouwelijke dimensie

In het kindcentrum leven en werken wij vanuit onze Christelijke overtuiging. Dit dragen wij uit door onze liefde voor God en andere mensen te tonen; verdraagzaam te zijn; respect te tonen voor elkaar; verantwoordelijk te zijn voor de wereld om ons heen en het hebben van een positieve levenshouding.

Pedagogische dimensie

Wij willen een veilige plek zijn waar kinderen, ouders, medewerkers en anderen in het Kindcentrum, zich gekend voelen. Om samen deze fijne omgeving te blijven

waarborgen maken wij bewuste keuzes voor methodieken, zoals de basishouding van medewerkers en de Kanjertraining

Bij alles wat wij doen is ons uitgangspunt om aan te sluiten bij de basisbehoeften van een veilige leeromgeving: relatie, competentie en autonomie. Communicatie en samenwerking tussen betrokkenen (zoals ouders en medewerkers) rondom het kind zijn hierin van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. Deze werkwijze staat centraal op De Koningslinde.

Onderwijskundige dimensie

Leren op De Koningslinde staat niet op zichzelf, maar begint al vanaf 0 jaar bij de opvang en gaat door tot en met groep 8 van het basisonderwijs. Kinderen verwonderen zich door middel van een uitdagende en stimulerende speel- en leeromgeving, en ontdekken zo de wereld om zich heen. Het aanbod van nieuwe kennis en vaardigheden wordt afgestemd op het individuele kind. Passend bij zijn/haar naaste ontwikkeling, in de context en mogelijkheden van het kindcentrum.

We gebruiken hiervoor een uitdagend spelaanbod, uitdagende materialen en aantrekkelijke werk- en verwerkingsvormen, zoals samen leren door middel van coöperatieve werkvormen. Ook maken we gebruik van moderne onderwijs- en leermiddelen.

2.2. Het pedagogisch klimaat van de school

De Koningslinde vindt het belangrijk dat ze een bijdrage kan leveren aan een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling. Allereerst omdat we onze leerlingen graag willen begeleiden om stabiele en gelukkige volwassenen te worden. Bovendien kan een kind pas optimaal presteren als het goed in zijn vel zit.

Al heel wat jaren verzorgen we daartoe lessen waarin we de leerlingen trainen om zogenoemde 'kanjers' te worden, te zijn en te blijven.

Het doel van de Kanjertraining

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De kinderen leren dat ze invloed hebben op het gedrag van zichzelf en de ander. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij.

Binnen de Kanjertraining leren kinderen te kijken naar de gevolgen van hun gedrag. Dit met behulp van hun klasgenoten en van de leerkrachten. Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- *We vertrouwen elkaar*
- *We helpen elkaar*
- *Niemand speelt de baas*
- *Niemand lacht uit*
- *Niemand doet zielig.*



“Wij geloven dat leren en ontwikkelen niet alleen in de klas gebeurt!”

Wij geloven dat leren en ontwikkelen niet alleen in de klas gebeurt! Daarom bieden we uitdagend onderwijs en opvang aan voor kinderen van 0-13 jaar.

We doen dat door:

- *oog te hebben voor alle kinderen van 0 - 13 jaar . We begeleiden ze graag zo ononderbroken mogelijk.*
- *ons werk met passie te doen en we lopen, als dat nodig is, graag een stapje harder voor uw kind.*
- *te vinden dat kinderen zich moeten kunnen verwonderen over hun eigen kunnen. Daarom bieden wij ze voldoende uitdaging vanuit een veilige basis.*
- *samen te zorgen. Wij kennen de mogelijkheden van uw kind op school en op de opvang. U kent uw kind thuis het beste.*
- *kinderen voldoende originele uitdaging te bieden binnen de veilige structuur die er is.*
- *kinderen te leren samen plezier te hebben, we leren ze hun mening te vormen.*
- *ze te laten zien dat onderwijs niet alleen plaatsvindt in ons prachtige nieuwe gebouw, maar ook tijdens excursies of door aandacht te hebben voor talent binnen de groep.*
- *continu te werken aan de acceptatie van ieder kind.*
- *onderwijs en opvang van nu te bieden, voor de maatschappij van morgen.*

2.3. Leerlingen begeleiden naar zelfstandigheid

Onze school ziet het als een taak om leerlingen te begeleiden naar zelfstandigheid. Onze taak is dus niet alleen overdracht van kennis die op dit moment in de maatschappij nodig is, maar bovendien het aanleren van vaardigheden om in de toekomst zelf de kennis en informatie die zij nodig hebben te kunnen verwerven. Wij zijn van mening dat dit een basisvaardigheid is die leerlingen in onze steeds veranderende maatschappij niet kunnen missen. Onze leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor alle leerlingen op school en niet alleen voor de leerlingen uit de eigen groep. Dit komt tot uitdrukking in het elkaar ondersteunen en inspireren door het gebruikmaken van elkaars individuele kwaliteiten. Daarin ligt het kapitaal van de school. We zijn voortdurend bezig dit kapitaal te vergroten. Dat is onderdeel van onze visie. Wij zijn ervan overtuigd dat dit de leerling ten goede komt. Tot slot leren we onze leerlingen dat zij naast verantwoordelijkheid voor leermiddelen, materialen, het schoolgebouw e.d. ook verantwoordelijk zijn voor elkaar. Dit betekent respect voor spullen en respect voor elkaar!

2.4. Het dagelijks onderwijs

Wij maken in het contact met leerlingen gebruik van de zogenaamde basiscommunicatie. Dat wil zeggen dat we 's ochtends in de deuropening staan om alle leerlingen te begroeten en dat we gedurende de schooldag oog hebben voor de leerling in zijn of haar specifieke situatie. Ons onderwijs richten we op de persoonlijke ontplooiing van de leerling. De leerling staat hierbij centraal. Dit komt tot uiting in de manier waarop wij lesgeven en de werkvormen die wij daarbij gebruiken.

In de praktijk betekent dit dat er gedifferentieerd wordt in 3 niveaus. De meeste leerlingen volgen het basisniveau, waarbij aan het einde van 8 jaar onderwijs alle leerstof is verwerkt. Er zijn ook leerlingen die extra instructie nodig hebben, die ze in de klas kunnen krijgen van hun juf of meester door extra instructiemomenten en een intensievere begeleiding. Daarnaast zijn er leerlingen, die behoefte hebben aan verrijking en/ of verdieping van de stof. Deze leerlingen krijgen extra werk of uitdagende opdrachten. Soms is er een andere, individuele leerroute nodig die we uitwerken in een ontwikkelingsperspectief.

Onze leerkrachten zijn in staat verschillende oplossingsstrategieën te hanteren en voor individuele leerlingen aangepaste leerplannen te maken om de ontwikkeling te bevorderen. Leerlingen worden gestimuleerd tot zelfstandig werken, het nemen van initiatieven, tot het maken van eigen keuzes en het voeren van gesprekken en het zoeken naar oplossingen.

In school werken wij met coöperatieve werkvormen. Dit houdt in dat leerlingen leren samenwerken door middel van verschillende werkvormen. We gebruiken verschillende manieren om een samenwerkingspartner te zoeken: de leerlingen kiezen zelf, of op basis van een werkvorm waarbij het toeval bepaalt met wie je samenwerkt. Op deze manier zijn alle leerlingen actief betrokken, worden zij uitgedaagd en heeft elke leerling een rol. Door samen te werken met verschillende kinderen leren zij over zichzelf en de ander, ontwikkelen zij hun sociale vaardigheden en wordt de leeropbrengst vergroot.

Wij hechten waarde aan het geven van een goede instructie. We hanteren daarvoor de methodiek van Actieve Directe Instructie. Hierbij activeert de leerkracht de voorkennis, de instructie sluit daar op aan en daarna komen verschillende oefeningen aan bod. Een vast patroon in elke groep en dus voorspelbaar voor leerlingen. Ook hebben we afspraken m.b.t. looprondes en de instructietafel. Wij denken met deze manier van werken te bereiken dat leerlingen:

- veel positieve ervaring opdoen en met vertrouwen uitdagingen aandurven
- hun eigen niveau kennen en zich daar goed bij voelen
- met voldoende bagage op de juiste plaats instromen na het basisonderwijs

De lessen starten hier merendeels in een klassikale situatie, waarna de taken worden verdeeld en er zelfstandig of in groepjes wordt gewerkt.

Wij werken volgens bestaande methodes, waarbij gekozen is voor methodes die zelfontdekkend en ervaringsgericht leren bevorderen. Het gebruik hiervan kan worden aangepast aan de behoefte van leerlingen.

Verder vinden er regelmatig groepsdoorbrekende activiteiten plaats, zoals vieringen, het werken aan projecten (o.a. met DaVinci), schoolreizen, sportdagen, tutorlezen, voorleesactiviteiten enz. Dit is een bewuste keuze: leerlingen worden op deze manier gestimuleerd om zich zo nu en dan aan te passen aan een kind met een ander niveau. Bovendien wordt er op deze manier een schoolbreed groepsgevoel gecreëerd en stimuleren we oudere kinderen om zich verantwoordelijk te voelen voor de jongere.

2.5. Het team van De Koningslinde

Het team wordt geleid door de directeur. De directeur vormt samen met de intern begeleiders (ib-ers) het managementteam van De Koningslinde. Regelmatig hebben zij overleg en samen dragen zij zorg voor een goede schoolorganisatie.

Onze intern begeleiders houden zich, samen met de pedagogische medewerkers en leerkrachten, bezig met het volgen van de leervorderingen, het organiseren van toetsmomenten, het afstemmen van en vormgeven aan het zorgbeleid en het coachen en begeleiden van leerkrachten. Daarnaast wordt er in overleg met de specialisten ingezet op het voorkomen en oplossen van leer- en/of gedragsmoeilijkheden.

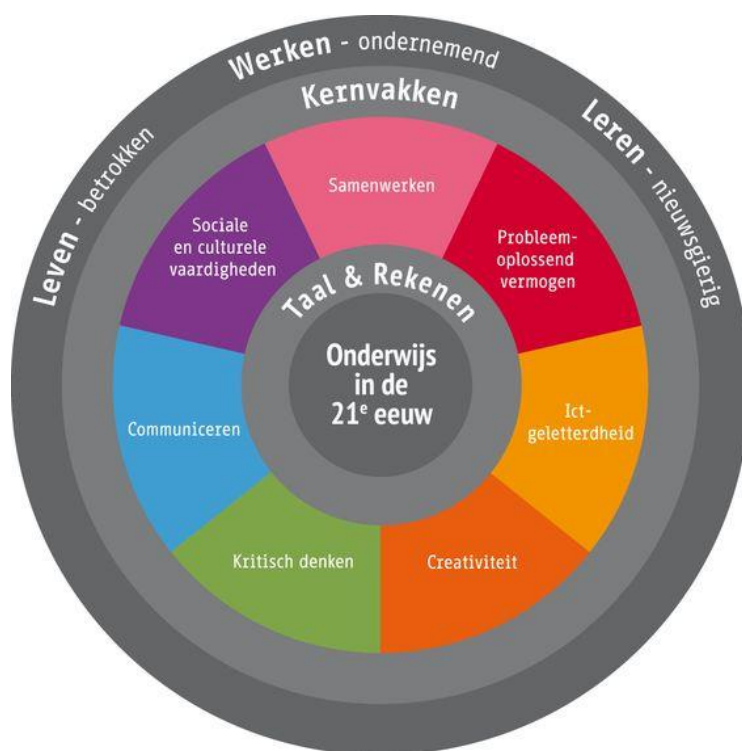
Daarnaast werken wij met een aantal specialisten in het team. Specialisten zijn leerkrachten met een aanvullende expertise en opleiding die op een specifiek gebied naast het voorbereiden van beleid, leerkrachten ondersteunen en werken met leerlingen. Zo heeft De Koningslinde een gedragspecialist, een taal-leesspecialist en een specialist 21^e eeuws onderwijs.

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse zorg voor de leerlingen in de groepen en zijn uiteraard het eerste aanspreekpunt. Zij zullen in de klassensituatie de zorg zoveel mogelijk inhoud geven. Naast groepstaken heeft iedere leerkracht taken die het algemeen belang van de school dienen, zoals het organiseren van excursies, sportactiviteiten, het zitting hebben in een verbeterteam en het organiseren van vieringen.

Een aantal groepen heeft twee leerkrachten. Dit vraagt van de leerkrachten dat ze zowel organisatorisch als inhoudelijk overleggen. Hiervoor zijn afspraken gemaakt, zodat de ontwikkeling van de leerlingen gewaarborgd blijft.

Voor een actueel overzicht van onze leerkrachten verwijzen wij u naar onze kalender.

Onze conciërge zorgt voor het praktische reilen en zeilen van De Koningslinde en verder hebben wij een administratief medewerker in dienst.



2.6. De Koningslinde: een school in ontwikkeling

Leerwerksgemeenschap (LWG)- doorgaande lijn 0-7 jaar

Het afgelopen jaar heeft de LWG gewerkt aan de opzet van een doorgaande lijn voor de kinderen van de voorschool tot en met groep 2/3. In de LWG is onder andere nagedacht over de competenties die een pedagogisch medewerker in de opvang en de leerkracht in de onderbouw moet hebben. De competenties zijn vastgelegd in een document

Tijdens dit proces zijn er veel verschillende mensen gevraagd om een bijdrage te leveren en/of mee te denken. Naast leerkrachten en pedagogisch medewerkers hebben ook studenten van de Marnix Academy een bijdrage geleverd.

In het schooljaar 2020-2021 zal dit verdere uitwerking krijgen en zal er ook verder nagedacht worden over de manier van lesgeven in de onderbouw (groepen 1, 2 en 3)

Team kindcentrum De Koningslinde

Het afgelopen jaar hebben er drie bijeenkomsten met het hele team van De Koningslinde plaatsgevonden. Tijdens de eerste bijeenkomst hebben wij het talentenspel met elkaar gespeeld. Op deze manier leerden wij elkaar beter kennen en daarnaast gaf het ook een mooie spiegel op jezelf.

De tweede vergadering ging over het nieuwe protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (meldcode). Wij hebben deze met elkaar besproken en vervolgens geoefend met casuïstiek.

De derde vergadering stond in het teken van de visie ontwikkeling. Tijdens deze bijeenkomst hebben wij in verschillende groepssamenstelling de eerste versie van de visie besproken en voorzien van aanvullingen en opmerkingen.

Ouderavond

Op 28 januari 2020 vond er een ouderavond plaats met als gastspreker Hanneke Poot. Het thema van deze avond was "Bewegen is de basis" en wij kunnen terugkijken op een goede avond. De reacties van de aanwezige ouders was positief.

Ouderavond

Op donderdag 28 januari 2021 zal er wederom een ouderavond georganiseerd worden voor alle ouders van het kindcentrum. De inhoud van deze avond is nog niet geheel bekend, maar zal via de nieuwsbrieven gecommuniceerd worden.

3. Vakgebieden

3.1. Lesaanbod in de groepen 1 en 2

Er wordt veel gespeeld in de onderbouw. Spelenderwijs leren kinderen veel. Op deze leeftijd is bewegen (buiten en in het speellokaal spelen) en lekker dansen en zingen erg belangrijk. Daarnaast is werken met verschillende materialen (klei, verf, zand, papier, water) zeer belangrijk om de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren. De kleuters werken met thema's, die aansluiten bij de belevingswereld en de ontwikkeling van de leerlingen. Tijdens het werken aan deze thema's zijn de leerlingen actief met creatieve opdrachten, taalverwerving, voorbereidend rekenen, muziek, spel en beweging. Een bron hierbij is de methode *Schatkist*, waarin gebruik wordt gemaakt van materialen die de leerlingen geleidelijk voorbereiden op lezen en rekenen. Bij ons op school kunnen de kinderen kiezen uit prachtige ontwikkelingsmaterialen, die hen uitnodigen de wereld om hen heen, spelenderwijs, verder te verkennen. De leerkracht volgt de ontwikkelingen van de leerlingen op de voet. Hij/zij is zodoende in staat de leerlingen opdrachten en materialen aan te bieden, die aansluiten bij de naaste ontwikkeling van het kind.

Bevordering van zelfstandigheid is een belangrijk aspect van ons onderwijs. We hebben hiervoor een doorgaande lijn voor de hele school uitgezet. Dit gaat van hele eenvoudige zaken als zelf je jas aantrekken tot hele moeilijke dingen als een taak plannen. We beginnen hiermee al bij de kleuters met eenvoudige symbolen en het werken met een keuzebord, waarbij kleuters hun eigen dagactiviteiten kunnen kiezen en de eerste stappen naar zelfstandig werken worden gezet.

3.2. Lesaanbod in de groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 zijn de methodes een belangrijke leidraad bij het lesgeven. Bij de keuze voor de methodes kijken we vanuit onze schoolvisie. Daarnaast zijn belangrijke criteria: de methode moet voldoen aan de door het Rijk vastgestelde kerndoelen, moet modern zijn, met nieuwste inzichten. De methode moet goed te hanteren zijn in mogelijke combinatiegroepen, veel mogelijkheden bieden tot differentiatie en duidelijk mogelijkheid bieden tot zelfstandig werken. Uiteraard moet de methode voor leerlingen aantrekkelijk en uitdagend zijn.

3.3. Levensbeschouwelijk onderwijs

Op De Koningslinde besteden we elke dag aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs aan de hand van de methode *Trefwoord*. Deze methode is opgebouwd uit thema's, die hun oorsprong vinden in Bijbelverhalen, maar ook raakvlakken hebben met de belevingswereld van leerlingen. Zo kunnen die twee werelden elkaar door middel van de verhalen treffen. Vandaar de naam *Trefwoord*. Behalve dat vieringen uit de christelijke traditie uitgebreid aan bod komen, wordt er ook aandacht besteed aan feesten en vieringen uit andere wereldgodsdiensten.



3.4. Bevorderen van sociale redzaamheid, gezond gedrag en burgerschap

Op De Koningslinde is de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale omgang een speerpunt. Daarnaast is er veel aandacht voor het ontwikkelen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid. Hiervoor werken wij met de *Kanjertraining*. De Kanjertraining is een beproefde methode om sociale redzaamheid, gezond gedrag en burgerschap te bevorderen. Er wordt veel aandacht besteed aan de bewustwording van het eigen gedrag en hoe te handelen in verschillende situaties.

3.5. Lezen

Waar het gaat om de cognitieve ontwikkeling van een kind, hechten we zeer veel waarde aan goed leesonderwijs. Wij maken op De Koningslinde in groep 3 gebruik van de methode Lijn 3 om leerlingen te leren lezen. Voordelen van deze methode zijn:

- kinderen leren lezen in hun eigen tempo;
- de vorderingen van de kinderen worden door de leerkracht voortdurend goed gevolgd;
- remediërend materiaal (extra oefenmateriaal) maakt direct onderdeel uit van de methode.

Deze methode maakt gebruik van een computerprogramma voor op het digitale schoolbord en veel spel materiaal om te oefenen. Ook hebben we in de klassen veel leesboeken, die op leesniveau zijn ingedeeld.

In de groepen 4 tot en met 8 maken wij gebruik van *Estafette*, een methode voor technisch lezen, waarin leerlingen oefenen op hun eigen niveau.

We doen als school mee aan het project de Bibliotheek op School. Dit is een landelijk ontwikkeld project met een educatieve aanpak voor het basisonderwijs dat zich richt op leesbevordering, taalontwikkeling en mediawijsheid. Het bestaat uit meerdere, flexibel in te zetten bouwstenen die scholen, bibliotheken en gemeenten in staat stellen samen op een structurele wijze lezen en mediawijsheid in het basis onderwijs te stimuleren. Bij de Bibliotheek op School hoort een leesconsulent van de bibliotheek, Astrid Herder. Zij heeft geholpen de schoolbibliotheek een update te geven en is regelmatig op school te vinden om de leerkrachten te ondersteunen bij leesbevordering en de andere activiteiten van de bibliotheek. Om ervoor te zorgen dat wij een actuele en uitdagende collectie hebben leent de bibliotheek ieder jaar 400 nieuwe leesboeken aan ons uit. Wij zorgen ervoor dat er daarnaast zo'n 600 boeken vanuit school aanwezig zijn en dat betekent dat wij ongeveer 1000 leesboeken beschikbaar hebben voor de leerlingen. Op deze manier houden wij een uitdagende leesbibliotheek op onze school.

Eén keer per jaar wordt er door de leerlingen en leerkrachten een Monitor ingevuld waaruit we kunnen aflezen hoe het met de leesmotivatie van de leerlingen is gesteld.

3.6. Nederlandse taal

Taal neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs en vraagt ook de meeste tijd van het rooster. Met taal (inclusief lezen en spelling) houden de leerlingen zich ongeveer 8 uur per week bezig. We werken sinds schooljaar 2014-2015 met de nieuwste versie van *Taal Actief*.

Voor het Spellingsonderwijs maken wij gebruik

van de methode *Staal*. Naast de methode maken we in de hogere groepen ook werkstukken en houden we presentaties en spreekbeurten. We bieden leerlingen gedifferentieerd materiaal aan. De leerlingen worden zoveel mogelijk op hun eigen niveau begeleid.



3.7. Rekenen-Wiskunde

In ons rekenonderwijs is er aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. Onze rekenmethode biedt dat beide. Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. De lesstof (laatste versie van de methode Alles TeltQ) wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald.



Oefenen en herhalen kan met bijbehorende software.

Er is verlengde instructie voor de rekenzwakke leerlingen en een verkorte route met daarna verrijking voor de rekensterke leerlingen.

De leerlingen verwerken de aangeboden leerstof vanaf groep 4 op Chromebooks en iPads. Het programma geeft terugkoppeling van de resultaten en biedt daarna eenvoudigere of verdiepende oefeningen aan. De leerkracht kan vanaf een monitor alle leerlingen volgen. Zo kan er direct extra instructie gegeven worden indien nodig en leerlingen hebben zelf meer inzicht in hun vaardigheden.

3.8. Schrijven

In de tweede helft van groep 2 wordt een begin gemaakt met voorbereidende schrijfoefeningen met de methode *Pennenstreken*. In groep 3 wordt dit voortgezet. De letters en cijfers komen dan één voor één aan de orde. Vanaf halverwege groep 4 wordt er met Stabilopen geschreven. De school biedt deze aan voor de rest van de schooltijd. Voor het schrijven hanteren wij de methode Klinkers. Deze methode sluit perfect aan bij LIJN 3 en besteedt ook aandacht voor schrijfhouding.

3.9. Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode *Hello World*. De nadruk bij het leren van Engels ligt in de basisschool op het spreken en luisteren.

3.10. Wereld-oriënterende vakken

Voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuur en techniek) maken wij in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de geïntegreerde methode DaVinci – Samen op aarde. Deze methode biedt al deze vakken als een geheel aan binnen een thema. Hierdoor zien en ervaren de leerlingen dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat. De leerlingen ervaren hoe alles is verbonden en dat iedereen een eigen, unieke plek heeft en dat wij met elkaar een verantwoording hebben.

Met DaVinci oefenen de leerlingen het hogere orde denken, ofwel creatief en kritisch leren denken. Deze vaardigheden behoren tot de 21st century skills. Met de methode DaVinci ontwikkelen kinderen hun vaardigheden om te kunnen analyseren, evalueren en (hierdoor) te kunnen creëren.

De visie en insteek van DaVinci is dat kinderen de wereld om hen heen verkennen met een open verwondering en met deze methode willen wij dat blijven aanwakkeren en stimuleren.

Voor verkeer hebben wij gekozen voor de methode *Klaar Over* (groep 4 t/m 8). Bij de samenstelling van deze methode is rekening gehouden met de leefwereld en ervaringen van de leerlingen. Aandacht hiervoor verhoogt de betrokkenheid van leerlingen. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. De leerlingen worden hier in de loop der jaren goed op voorbereid.

3.11. Kunst- en cultuureducatie

In ons onderwijs neemt kunst- en cultuureducatie een belangrijke plaats in. De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. *Moet je doen* is hierbij onze methode. Naast het gebruik van deze methode, hanteren we voor de muzieklessen de digitale methode 'Eigenwijs Digitaal'. Daarnaast profiteren we van het aanbod van culturele instellingen en de bibliotheek. Verder maakt de school gebruik van de diensten van de muziekschool Barneveld welke aan onze school is verbonden door de subsidie "Cultuureducatie met kwaliteit". In alle groepen worden lessen gegeven door een muziekspecialist en in groep 5 ligt het zwaartepunt van dit project. De leerlingen in dit leerjaar krijgen ongeveer 20 a 25 lessen AMV (algemene muzikale vorming). Zij sluiten het project af met een uitvoering die in samenwerking met de Nijkerkse harmonie aan hun ouders wordt opgevoerd. Het project draagt als naam "Muziek in de School".

Jaarlijks gaan we met groep 8 op stap naar het Anne Frankhuis, het Rijksmuseum en kamp Amersfoort

Onze activiteitencommissie juicht deze buitenschoolse activiteiten toe en stelt daar jaarlijks geld voor beschikbaar.

3.12. Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben bijna dagelijks "gezond bewegen" in en rond de school. Meestal doet de leerkracht dit in spelvorm. Daarnaast gymmen zij wekelijks in de speelzaal in de eigen school. Voor de overige groepen geldt een gymrooster. Zij gymmen in Sporthal Strijland. We hanteren de methode Planmatig

Bewegingsonderwijs. In deze methode leren de leerlingen de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.

Door samen met anderen deel te nemen aan bewegingssituaties leren de kinderen ook veel andere zaken die wij belangrijk vinden. Bijvoorbeeld: sociaal gedrag naar anderen, respect krijgen voor niveauverschillen tussen kinderen, elkaar helpen, omgaan met winst en verlies, hulpverleners, vertrouwen en inzet. Binnen de bewegingscultuur neemt het bewegingsonderwijs een aparte plaats in. De school is namelijk de enige instantie die alle kinderen bereikt en ze dus allemaal kan inleiden in de bewegingscultuur. Daarnaast is bewegen goed voor de gezondheid.

3.13. ICT en nieuwe media

Het gebruik van ICT is ook in het onderwijs niet meer weg te denken. Een aantal belangrijke argumenten voor het gebruik van ICT is:

- Pedagogisch / didactisch: als middel bij het onderwijzen en studeren. ICT sluit goed aan bij de huidige ontwikkelingen in het onderwijs.
- Sociaal: voorbereidend op de samenleving; slim leren omgaan met veel informatie en gepast omgaan met Social Media.
- ICT is motiverend: zelf lerend en op eigen niveau; de computer geeft feedback.
- Arbeidsmarkt relevant: voorbereidend op de beroepspraktijk.

We zien ICT echter niet als doel op zich, maar vooral als een middel om het onderwijs effectiever, doelmatiger, aantrekkelijker en kwalitatief beter te maken. Wij beschikken daarvoor op school over touchscreen-borden in elk lokaal, voor elke groep een eigen iPad (leerkrachtgebruik) en verrijdbare kasten met Chromebooks en iPads, die bij toerbeurt voor alle leerlingen beschikbaar zijn. Daarnaast beschikken wij over een all-in-one touchtable. De kinderen kunnen hierop alleen of samen spelonderwijs oefenstof zich eigen maken. Deze apparaten zijn uitgerust met vele verschillende programma's en apps, zodat leerlingen methodegebonden maar ook niet methodegebonden kunnen oefenen met de leerstof die in de groep aangeboden is.

Vanaf groep 1 worden deze middelen ingezet waar ze het onderwijsleerproces kunnen ondersteunen of echt iets toevoegen. Dat betekent niet dat leerlingen de hele dag achter een beeldscherm zitten; wij vinden een goede balans tussen verschillende manieren van je iets eigen maken erg belangrijk. Ook hechten we veel waarde aan een goed gebruik van die media m.b.t. sociaal gedrag en privacy. Alle kinderen die na groep 8 de school verlaten zijn in het bezit van het Diploma Veilig Internet. In de diverse groepen wordt op niveau gesproken over hoe je de

media gebruikt, ondersteund door lessen van externe deskundigen. De apparatuur helpt ons ook met het ontwikkelen en stimuleren van de zgn. 21e-eeuwse vaardigheden die de leerlingen in hun verdere loopbaan goed kunnen gebruiken.

4. Zorg

4.1. Algemeen

De zorg heeft de afgelopen jaren op onze school de nodige aandacht gekregen en met recht. De veranderingen op het gebied van zorg en passend onderwijs volgen wij nauwgezet.

Alle leerlingen moeten de (preventieve) zorg krijgen die zij nodig hebben, passend binnen de mogelijkheden van de school. Met als doel dat ieder kind de kans krijgt om zich te ontwikkelen volgens voor hen gewenste ontwikkelingslijnen.

4.2. Ondersteuningsplan

Wanneer blijkt dat kinderen bijzondere onderwijsbehoeften hebben volgen wij een zorgroute die is vastgelegd in ons ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is per januari 2016 vastgesteld en wordt eens per 4 jaar herzien. Dit helpt om gestelde doelen te bereiken en planmatig te werken.

Ons ondersteuningsplan is gebaseerd op dat van ons Samenwerkingsverband.

Alle scholen in Nederland zijn aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband. Hiervan zijn er 77 in het gehele land. De school van uw kind werkt binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe:

CONTACTINFORMATIE

Samenwerkingsverband Zeeluwe
Ceintuurbaan 2-70
3847 LG Harderwijk

t 0341 740 007

e info@zeeluwe.nl



Binnen dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe. Ons ondersteuningsplan met bijbehorend schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij directie. Voor de volledige tekst van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Zeeluwe verwijzen we naar de website www.zeeluwe.nl/zeeluwe/ondersteuningsplan.

4.3. Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat de ondersteuning beschreven die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen:

1. Basiskwaliteit. Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt. Uit inspectieonderzoek (oktober 2019) blijkt dat de Basiskwaliteit op de Koningslinde voldoende is.
2. Basisondersteuning. De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs. Inspectie geeft in oktober 2019 aan dat op de Koningslinde de basisondersteuning voldoende tot goed is. Op de Koningslinde is de afgelopen jaren intensief geïnvesteerd in het verbeteren van het opbrengstgericht en planmatig werken. Er moet verdieping plaatsvinden in het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen met een ontwikkelingsperspectief.
3. Extra ondersteuning. Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uitgaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die niet voldoende hebben aan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen volgen. Wij zijn als school vrij in het kiezen van de gewenste ondersteuning en expertise. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

We stellen een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, die buiten de "normale ondersteuning" in de groep valt. Verwachting bij deze leerlingen is dat ze de einddoelen van groep 8 niet zullen gaan behalen. Voor deze leerlingen worden de einddoelen dan op een, voor hen haalbaar, eindniveau bijgesteld (minimaal eind groep 6). Bij een OPP wordt dus voor een langere periode de ontwikkeling van de leerling ingeschat. We formuleren daarvoor haalbare (pedagogische) tussendoelen en evalueren deze op vaste momenten. We hopen zo op optimale leerresultaten. Ouders worden vanaf de start van een OPP betrokken en in dit proces meegenomen.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op

zijn of haar plek is of dat SBaO of SO een (tijdelijke) oplossing is. (zie Passend onderwijs)

4.4. Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- elk kind bij voorkeur naar een reguliere school gaat. Als dat niet kan, naar het speciaal onderwijs;
- scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat;
- de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat wij op de Koningslinde voor elke leerling die bij ons wordt aangemeld de verantwoordelijkheid hebben om in goed overleg met de ouders passend onderwijs te verzorgen. Indien wij op de Koningslinde zelf niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan organiseren wij die ondersteuning met behulp van externe samenwerkingspartners en/of het Samenwerkingsverband. Als blijkt dat de leerling alsnog onvoldoende tot zijn recht komt en wij als school handelingsverlegen zijn, dan hebben wij de opdracht om met de ouders naar de best passende plaats te zoeken. Dat kan zijn op een andere basisschool of op een school voor Speciaal Onderwijs (SO) of Speciaal Basis Onderwijs (SBaO). Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of bestuur van De Koningslinde, het samenwerkingsverband Zeeluwe of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd bij een landelijke geschillencommissie. Meer informatie vindt u op de website Passend Onderwijs, www.zeeluwe.nl en <http://www.onderwijsgeschillen.nl/informatie-voor-ouders/>

4.5. Handelingsgericht werken

Dagelijks volgt elke leerkracht door observatie de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij kijken we vooral naar de mogelijkheden van elk kind. We kijken hoe een kind speelt, taken uitvoert en zich gedraagt. Naast observeren zijn er momenten van toetsen, zodat we de prestaties en vorderingen van de kinderen objectief op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden kunnen volgen, evalueren en bijstellen. Dit noemen we in het onderwijs handelingsgericht werken. De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen in de groep en realiseert de extra hulp en begeleiding die leerlingen nodig hebben. De intern begeleider heeft

onder meer als taak om de leerlingenzorg te coördineren. Zij is de verbindende persoon in de totale zorg en bewaakt zo de doorgaande lijnen binnen de school over meerdere schooljaren.

Leerlingvolgsysteem

We hanteren voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m groep 8 een leerlingvolgsysteem. Methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen. Methodegebonden toetsen meten de prestaties van het kind in vergelijking tot zijn eigen groep op kort termijn.

Methodeonafhankelijke toetsen meten prestaties van het kind in vergelijking met andere scholen in Nederland over een langere termijn, bijvoorbeeld halfjaarlijks. De meeste toetsen die we daarvoor gebruiken zijn de zogenaamde Cito-toetsen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen.

Cognitief

Alle toetsmomenten zijn opgenomen in een toetskalender. Deze wordt aan het begin van elk schooljaar opnieuw vastgesteld en waar nodig herzien.

Leidraad bij de kleuters is KIJK. Dit is een registratie- en observatiesysteem, waarmee we de gehele ontwikkeling van het kind volgen en zijn of haar onderwijsbehoefte goed in beeld krijgen.

Vanaf groep 3 toetsen we de volgende vakgebieden: *begrijpend lezen, rekenen en spelling*.

Het *technisch leesniveau* van leerlingen testen wij door middel van de zogenaamde DMT- en AVI-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8 en geven aan of de leerling het gemiddelde technisch leesniveau haalt.

Bij herhaaldelijk lage scores op aanvankelijk- en technisch lezen, volgen we het protocol dyslexie (dat ligt ter inzage op school).

Groep 7 doet jaarlijks mee aan de Cito-entreetoets. Van deze nieuwe versie (ingevoerd 2016) gebruiken we de basistoets. Deze basistoets is beperkt in omvang en bevat uitsluitend de onderdelen rekenen, lezen en taalverzorging. De entreetoets geeft ons inzicht in de prestaties van het kind in vergelijking met landelijke normgroepen. Tevens geeft het een indicatie van het best passende brugklatype.

In groep 8 is het sinds 2015 verplicht een door de inspectie goedgekeurde eindtoets af te nemen. Stichtingsbreed is afgesproken



Ssssssssssssst!

Groep 8 maakt de eindtoets.

dat dat de IEP- toets is. Deze toets meet het leerniveau van de leerling en geeft advies over de geschiktheid voor de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. De uitslag van deze toets is sinds 2015 niet meer doorslaggevend. De beslissing omtrent toelating tot een school voor voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op gegevens als: schoolvorderingen, concentratie, doorzettingsvermogen en advies van de basisschool. Al aan het begin van het schooljaar vinden de gesprekken met ouders én leerlingen plaats om samen tot een verantwoorde keuze te komen ten aanzien van een school voor voortgezet onderwijs. In maart komen we tot een meer sluitend advies.

De resultaten van alle (Cito-)toetsen worden gebruikt als evaluatie van ons onderwijs en vormen daarna weer de basis voor nieuwe plannen. Naast de standaardtoetsen gebruiken we soms aanvullende toetsen om een nog beter beeld van de leerling te krijgen. Aan de hand van de uitslagen kunnen leerkrachten hun leerlingen individueel extra ondersteuning bieden.

Sociaal-emotioneel

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling zien we als voorwaarde om tot leren te komen.

Om deze ontwikkeling van kinderen te volgen, nemen we tweemaal per jaar in alle groepen KANVAS (KanjerVolgSysteem) af. De leerkrachten vullen hiervoor een docentenlijst in. Vanaf groep 3 nemen wij het sociogram af en in groep 5 t/m 8 vullen leerlingen de sociale veiligheidslijst en de leerling vragenlijst in.

Voor de kleuters volgen we de sociale en emotionele ontwikkeling met KIJK.

4.6. Leerlingenzorg voor uw kind

Wanneer een leerling niet conform eigen normen of groepsnormen de verwachte cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling laat zien, brengt de leerkracht dit ter sprake tijdens een groepsbespreking of leerlingbespreking. De leerkracht onderzoekt, samen met ouders en intern begeleider, wat er nodig is.

Als daar aanleiding toe is kan dit resulteren in het opstellen van een individueel handelingsplan. Hierbij moet u denken aan eenvoudige maatregelen, die binnen de groep te organiseren en uit te voeren zijn. Indien uw kind aan de hand van een handelingsplan gaat werken, gaat dat altijd in overleg met ouders.

Aansluiten bij de onderwijsbehoeften en de leervragen van iedere leerling is een belangrijk element van de lessen op De Koningslinde. Doordat we handelingsgericht werken (zogenaamde HGW) en uitgaan van de mogelijkheden van individuele leerlingen stemmen we het onderwijs af op de behoefte van de leerlingen.

Extra uitdaging

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, zullen hierin gestimuleerd worden. Voor deze vaak meerbegaafde leerlingen compacten en verrijken we de gewone leerstof om hen zo extra tijd te bieden om aan de slag te gaan met stof die hen uitdaagt. Dit kan binnen de groep in de vorm van: aangepaste materialen, verdieping in de leerstof, vrije keus in onderwerpen enz. We benadrukken dan onderwerpen en leerstof, die de leerlingen blijven prikkelen om optimaal te presteren. Hiervoor maken wij gebruik van de methode Levelwerk. Deze kinderen hebben 1x per week een begeleidingsmoment en kunnen de rest van de week in de groep aan Levelwerk verder doorwerken. De intern begeleider begeleidt de leerkracht in het opstellen van een passend aanbod.

Voor leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben beschikken wij ook over een plusklas. Deze plusklas is een voorziening voor alle Nijkerkse basisscholen en wordt georganiseerd vanuit de PCO scholen in Nijkerk. De plusklas Nijkerk huisvest in kindcentrum De Koningslinde. Vanuit de plusklas krijgen de leerlingen huiswerk mee, wat zij kunnen maken op hun (moeder)school. Aanmeldingen voor de plusklas verlopen altijd in overleg met de intern begeleider.

Jonge kind: Vroegtijdig Signaleren & Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE)

Het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen bij kinderen is belangrijk. Dat vindt de overheid ook. De school ontvangt daarom extra middelen om de klassen in de onderbouw te verkleinen of om extra handen/hulp in de groep in te kunnen zetten. We hebben op de Koningslinde een nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf om de doorstroom van vroegschool naar voorschool zo vloeiend mogelijk te maken.

Belangrijke rol hierbij speelt het VVE-programma. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te verminderen. Leerlingen die op de Koningslinde deelnemen aan het VVE-programma volgen een uitbreiding op het reguliere leerstofaanbod.

Jonge kind: Overgang van groep 2 naar groep 3

In het verleden gingen leerlingen die voor 1 oktober zes jaar werden door naar groep 3. Leerlingen die na 1 oktober zes werden bleven automatisch bijna een jaar langer in groep 2. Gelukkig ziet het ministerie in dat de ontwikkeling van kinderen belangrijker is dan een leeftijdsgrens. "Najaarsleerlingen" (kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zes jaar worden) kunnen dus ook naar groep 3 als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. Bij de beslissing van zo'n vroege overgang

spelen de toetsen en observaties een grote rol. Dit wordt dan ook uitvoerig besproken met de ouders/verzorgers. Uiteindelijk beslist de school over doorgaan naar groep 3. De school werkt met het protocol "overgang groep 2 naar groep 3". Op De Koningslinde vinden wij dat elk kind er recht heeft op dat het afzonderlijk beoordeeld wordt en dat beslissingen voor doorstroming gemaakt worden op basis van de eigen, individuele ontwikkeling.

4.7. Zorg in de groep

Twee keer per jaar bespreekt de leerkracht met de IB-er in een groepsbespreking, naar aanleiding van de toetsresultaten de vorderingen van de groep en de individuele leerlingen. Samen bespreken we in hoeverre en op welke manier we op school leerlingen met een bepaald leer- of gedragsprobleem kunnen helpen. Hierbij kan gedacht worden aan extra hulp in de groep, aangepaste leerstof of bv. huiswerk.

In een aantal gevallen zullen wij een onderwijsondersteunende instantie inschakelen voor advies of onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. In het huidige onderwijs is steeds meer ruimte voor differentiatie. Dit houdt in dat in principe alle leerlingen basisstof aangeboden krijgen, waarnaast mogelijkheden bestaan om de leerstof te verrijken of juist te minimaliseren. We spreken van een verdiepend arrangement wanneer we de basisstof verrijken. Bij minimaliseren en remediëren van de basisstof spreken we over een intensief arrangement.

De school hanteert afspraken hierover. Al deze afspraken worden opgenomen in een groepsplan. Per vakgebied staan in het groepsplan specifieke leerdoelen en werkwijze op individueel- en groepsniveau.

4.8. Zorg buiten de groep

Wij denken aan zorg buiten de groep wanneer er een externe deskundige wordt ingeschakeld om hulp in de groep (of in sommige gevallen buiten de groep) voor een kind of meerdere kinderen te realiseren. Hierbij valt te denken aan het inzetten van een orthopedagoog, extra ondersteuning door een onderwijsassistent of specialistische individuele ondersteuning. De bekostiging van deze ondersteuning kan lopen via school. School heeft een budget om deze kosten te dragen. Ook zijn er ouders die particuliere hulp bekostigen op advies van school. Als laatste kan ook het gebiedsteam een beschikking afgeven, zodat de bekostiging via de gemeente loopt.

Gebiedsteam (Wijk "Paasbos")

Heeft u vragen of zorgen over bijvoorbeeld maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen, het opvoeden van kinderen of psychische problemen, dan kunt u terecht bij een gebiedsteam in uw buurt. In overleg met school of op eigen initiatief kunnen ouders zich aanmelden bij het gebiedsteam. De gemeente Nijkerk heeft de zorg georganiseerd vanuit vier gebiedsteams. De gebiedsteams zijn ingedeeld op postcode. In de gebiedsteams werken professionals vanuit verschillende organisaties samen, zodat elke hulpvraag beantwoord kan worden. De medewerkers van het gebiedsteam denken met u mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij u past. Als het nodig is, helpt het gebiedsteam bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen. Als school hebben we gekozen om te werken met een vaste medewerker van het gebiedsteam. Dat werkt efficiënt en voor ouders transparant en snel. Ouders kunnen dus zelf contact zoeken met het gebiedsteam, maar ook school hiervoor benaderen. De school kan nooit zelf een aanmelding doen, dat kunnen alleen ouders.

Heeft u ondersteuning nodig dan kunt u contact opnemen met het gebiedsteam van uw wijk. Een gebiedsteam is in eerste instantie bereikbaar via een formulier dat u kunt invullen (zie website gemeente Nijkerk), maar ook via e-mail en via telefoon. U kunt een e-mail sturen naar het centrale e-mailadres van de gebiedsteams: aanmeldingen@gtnijkerk.nl. Wanneer u een e-mail stuurt vóór 16.00 uur, zal een medewerker van het gebiedsteam binnen één werkdag contact met u opnemen. U kunt ook bellen met het algemene nummer van de gemeente: 14 033. De telefonist(e) registreert uw vraag en zal u vragen naar uw naam, postcode, telefoonnummer, ondersteuningsvraag en of u al bekend bent bij de gemeente of het gebiedsteam. De gemeente is telefonisch bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur.

Jeugdgezondheidszorg - Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (VGGM) (zie ook 5.12)

Alle leerlingen worden in het kalenderjaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waarbij alle leerlingen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt de website raadplegen:

www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg

Voor onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen. Informatie over de werkwijze van de JGZ, informatielijn via 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl. Voor vragen of om een afspraak te verzetten: u kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige. Voor andere telefoonnummers zie: www.vggm.nl Voor onze school zijn een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente beschikbaar. Hun namen vindt u op de kalender.

4.9. Verwijsindex

Soms komen kinderen in de moeilijkheden door hun thuissituatie of psychische problemen. Er zijn in Gelderland veel mensen en organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er met dat ene kind precies aan de hand is. Als ze dat wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Want het gaat pas echt de goede kant op als alle problemen tegelijk worden aangepakt. Daarom hebben we de Verwijsindex Gelderland ingesteld. Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen. In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school. Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl)

4.10. Dossiers

Van iedere leerling houden wij een zogenaamd leerlingdossier bij. Dit doen wij op dit moment hoofdzakelijk digitaal (Digitaal Leerlingvolgsysteem Esis). In het goed beveiligde digitale dossier staat, naast persoonlijke gegevens, informatie over allerlei onderwijszaken die de leerling betreffen. Deze gegevens worden zorgvuldig voor de buitenwereld afgeschermd en vallen onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider en de desbetreffende leerkracht. Alleen de direct betrokken leerkracht, de intern begeleider en de directie mogen de gegevens inzien om een goede begeleiding mogelijk te maken. Ouders hebben het recht deze gegevens in te zien. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur of intern begeleider. Informatie uit het dossier wordt alleen aan externe instanties verstrekt met toestemming van ouders.



Vorderingen van leerlingen worden nauwkeurig bijgehouden door de leerkrachten. Jaarlijks wordt er tweemaal een schriftelijk rapport opgesteld voor groep 1 t/m 8. Dit wordt samengesteld uit observatiegegevens, methodegebonden toetsen en Cito-toetsen.

Met de komst van passend onderwijs volgen steeds meer leerlingen een eigen leerlijn. Op deze wijze wordt de leerstof, voor één of meerdere vakgebieden, van de groep losgekoppeld en volgt de leerling een eigen leerlijn. Voor deze leerlingen wordt het rapport aangepast of een alternatief rapport opgesteld. Eén week nadat het eerste rapport is uitgereikt, is er gelegenheid voor u om hierop een toelichting te krijgen tijdens de 10-minutengesprekken. Het laatste rapport gaat mee in de laatste schoolweek. De data van de gesprekkencyclus vindt u op de kalender. Zie ook 7.14.

4.11. Naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Dit doen we onder andere door het bevorderen van zelfstandigheid, taakgerichtheid en het leren omgaan met huiswerk. De leerlingen van groep 8 nemen in de loop van het jaar altijd een kijkje op de plaatselijke VO- scholen.

Eind groep 7 hebben wij met ouders en leerlingen een gesprek over mogelijkheden en verwachtingen t.a.v. vervolgonderwijs. Tijdens de eerste helft

van groep 8 is er een informatieavond, waarop voorlichting wordt gegeven over de te volgen procedure en de schoolkeuze.

Aan het eind van het laatste leerjaar nemen de leerlingen deel aan een verplichte eindtoets (IEP Eindtoets).

Niet langer zijn de resultaten van die verplichte Eindtoets bindend bij het advies voor vervolgonderwijs. Het niveau van het afgelopen jaar, de werkhouding, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de Cito-toetsen 3 t/m 8, bepalen samen het advies van de groepsleerkracht. Dit advies geven wij daarom al ruim voor de eindtoets, namelijk begin februari. Zie ook 4.2.

Dit advies wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en besproken.

In de regel moet voor 1 maart de aanmelding van uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs gerealiseerd zijn. Wij vinden het belangrijk de ouders goed te informeren. Wij hopen samen met ouders tot een keuze te komen, waar zowel de leerling, de ouders, als de school tevreden mee kunnen zijn.

4.12. Uit- en doorstroomgegevens

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal leerlingen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is...

Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

Met enkele cijfers proberen we u inzicht te geven in de resultaten van de specifieke zorg voor de leerlingen in het afgelopen schooljaar 2018/2019.

Er zijn afgelopen schooljaar twee leerlingen verwezen naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs.

In overstaande overzicht treft u de verwijzingsgegevens naar het voortgezet onderwijs aan:

Jaar	Basis-beroeps-gerichte leerweg +lwoo	Basis-beroeps-gerichte leerweg	Kader-beroeps-gerichte leerweg	Theoretische leerweg	Theoretische leerweg/Havo	Havo	Havo/VWO	VWO	Totaal aantal uitgestroomde leerlingen
Aantal 2013-2014	0	0	13	7	6	0	2		28
Percentage	0%	0%	46%	25%	22%	0%	7%		100%
Aantal 2014-2015	3	0	5	3	7	0	5	1	24
Percentage	12%	0%	21%	13%	29%	0%	21%	4%	100%
Aantal 2015-2016	2	1	2	3	6	5	3	2	24
Percentage	8%	5%	8%	12,5%	25%	21%	12,5%	8%	100%
Aantal 2016-2017	2	2	4	4	4	1	3	2	22
Percentage	9%	9%	18%	18%	18%	5%	14%	9%	100%
Aantal 2017-2018	0	1	3	6	5	1	1	1	18
Percentage	0%	5,5%	17%	33%	28%	5,5%	5,5%	5,5%	100%
Aantal 2018-2019	4	1	4	9	1	4	2	1	27*
Percentage	15%	4%	15%	35%	4%	15%	8%	4%	100%
Aantal 2019-2020	1	2	4	4	3	0	5	1	20
Percentage	5	10	20	20	15	0	25	5	100%

**Twee leerlingen hebben een ontheffing voor de eindtoets gekregen.*

Bij het overstappen naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport opgesteld en opgestuurd naar de nieuwe school. Dit gaat via een *Digitale Overdracht Document (DOD)*, dat bedoeld is voor de nieuwe school. Ouders krijgen dit rapport ter inzage en ondertekenen dit voordat het naar de nieuwe school gaat.

Indien we op school niet de juiste zorg voor de leerling kunnen bieden en dit ten koste gaat van het lesgeven aan de groep, kan besloten worden om de leerling aan te melden voor het SO/ SBO. Aan deze procedure gaat, in de meeste gevallen, een aanmelding bij het Steunpunt van ons samenwerkingsverband Zeeluwe vooraf. Heeft begeleiding vanuit het steunpunt niet het gewenste effect en blijken we als school nog steeds handelingsverlegen, dan kan er een *toelaatbaarheidsverklaring* worden aangevraagd. Wanneer deze wordt goedgekeurd is de leerling plaatsbaar op SBO of SO. Ouders worden zorgvuldig in dit proces meegenomen en worden ook altijd om schriftelijke toestemming gevraagd.

5. Beleidszaken

5.1. Toelating en (tijdelijke) verwijdering van leerlingen

Toelating

Wij hebben met u als ouder/verzorger van een eventueel toekomstige leerling eerst een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden. Toelating tot de school is geen probleem wanneer het kind basisschoolvaardig lijkt. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

De nieuwe leerlingen krijgen de mogelijkheid om enkele keren te komen kijken in hun toekomstige groep, in overleg spreken we dan de eerste echte schooldag af. Door allerlei omstandigheden kunnen ook leerlingen ouder dan 4 jaar op onze school worden toegelaten. Wij zoeken eerst contact met de school waar de leerling voordien lessen volgde. Op grond van het onderwijskundig rapport van deze school, zullen wij beslissen of de leerling wordt toegelaten. Wij houden hierbij rekening met eventuele adviezen van hulpverleningsinstanties.

Ouders krijgen de reden van een eventuele weigering schriftelijk meegedeeld. Op grond van onderzoek kunnen ook leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs in het kader van terugplaatsing, worden toegelaten. Dit gebeurt soms met ambulante begeleiding.

Verwijdering van een leerling

Een locatie mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de locatie waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de locatie niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders/verzorgers zijn betrokken. Er zijn wettelijke regels

voor het verwijderen en de manier waarop de locatie u en uw kind over de verwijdering informeert.

Beslissing over verwijdering van een leerling

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur) van een locatie. Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de ouders/verzorgers en de docent luisteren.

Een bestuur mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere locatie is gevonden of als de locatie aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere locatie. Hierbij kan ook gedacht worden aan een locatie of instelling voor speciaal onderwijs. De locatie is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering.

Het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering

Bezwaar maken tegen verwijdering

Het bevoegd gezag is verplicht u erop te wijzen dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind definitief te verwijderen. Dit doet u binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan u bekend is gemaakt. Het bezwaar dient u schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de locatie. Dat neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op uw bezwaar, maar niet voordat zij u als ouder of voogd, in de gelegenheid heeft gesteld om uw bezwaren mondeling toe te lichten. De locatie zal u tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van uw kind.

Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de locatie uw kind niet toe te laten. Als u toch wilt dat uw kind wordt toegelaten, kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In dat geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Als de locatie in de beslissing op uw bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.

5.2. Incidentregistratie

Onderwijsinstellingen in het basis-, speciaal-, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs worden verplicht om (gewelds)incidenten te registreren. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen meldt: "Het registratiesysteem ondersteunt scholen in een veiliger schoolklimaat en geeft inzicht in de landelijke ontwikkelingen van (gewelds)incidenten en veiligheid op

de onderwijsinstellingen. Een sluitend registratiesysteem van incidenten levert een belangrijke bijdrage aan een veilige school voor alle kinderen, jongeren en onderwijspersoneel. Scholen hebben een adequaat veiligheidsbeleid. Toch blijkt de informatie over de aard en omvang van de incidenten vaak gebrekkig. De verplichte registratie moet daar een einde aan maken. Bovendien stelt het registratiesysteem scholen beter in staat om incidenten bespreekbaar te maken en om adequate maatregelen te nemen bij incidenten.

Om een landelijk beeld te kunnen opmaken, is het noodzakelijk dat scholen op dezelfde manier incidenten registreren. Grove pesterijen of scheldpartijen zijn subjectief te beoordelen terwijl wapenbezit objectief kan worden vastgesteld. Daarom worden eenduidige en duidelijke definities van verschillende incidenten gehanteerd.

De geregistreeerde incidenten bevatten geen persoonsgegevens, maar slechts het feit én of de betrokkene een leerling, leerkracht of een derde is. Scholen moeten zich houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens. De registratiegegevens van de incidenten blijven nadrukkelijk in het bezit van de school. De gegevens zijn dus niet openbaar. De Inspectie van het Onderwijs krijgt wel inzage in deze gegevens tijdens haar schoolbezoek.

5.3. Gronden voor vrijstelling van onderwijs en vervangende activiteiten

Het komt zo nu en dan voor, dat leerlingen om -meestal- medische redenen niet mee mogen naar gymnastiek. Wij zorgen dan dat deze leerlingen vervangende werkzaamheden krijgen. Wij willen dan wel graag door de ouders (via een briefje of telefoontje of contact met de leerkracht) daarvan op de hoogte gesteld worden.

5.4. Verlof

Vakantieverlof

Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Wat zegt de gemeente Nijkerk hierover: Volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar.

De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

De directeur van de school kan éénmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of

verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen. Dit kan voorkomen in de horeca sector en in de agrarische sector.

Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet minimaal 8 weken tevoren bij de directeur van de school worden ingediend. Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan 10 schooldagen.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente te melden. De consequentie, die hiervan het gevolg kan zijn, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Feestdagen

Indien de aard van een niet-christelijke, religieuze feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit de godsdienst voortvloeit, mogen ouders hun kinderen op dergelijke feestdagen thuishouden, mits dat twee dagen van tevoren aan de directeur van de school wordt gemeld.

Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan
- bij verhuizing
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten
- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval wordt beoordeeld of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden. Meestal zal het verlof beperkt worden tot één of enkele dagen.

Procedure voor het aanvragen van overig verlof op grond van gewichtige omstandigheden:

Een dergelijk verzoek voor verlof van maximaal 10 schooldagen, moet worden ingediend bij de directeur van de school. Een dergelijk verzoek voor verlof van meer dan 10 schooldagen moet worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

5.5. Schoolplan

In het schoolplan hebben wij heel precies omschreven op welke wijze het onderwijs gegeven wordt en hoe wij de kwaliteit hiervan bewaken. Dit plan geeft niet alleen onze onderwijsstructuur weer, maar is ook een verantwoording naar de schoolinspectie en de overheid.

Elke vier jaar wordt een nieuw schoolplan opgesteld. Mocht u geïnteresseerd zijn, dan kunt u hierin inzage krijgen.

5.6. Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dus ook niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus

van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

5.7. Veiligheidsbeleid

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid garanderen.

Onze school heeft een aantal gedragsregels opgesteld waarin te vinden is hoe we met elkaar omgaan. We hebben de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen. Hiervoor hanteert De Koningslinde een pestprotocol.

5.8. Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de interne vertrouwenspersoon.

5.9. De interne vertrouwenspersoon

Bij de interne vertrouwenspersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze vertrouwenspersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

Op onze school is dat Renée Broekhuis. Zij is geschoold op het gebied van omgaan met deze problematiek en kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft zij een

duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over haar rol als vertrouwenspersoon.

5.10. Externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. Zij heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

- Mevrouw M. van den Brink, jeugdverpleegkundige
- Mevrouw M. Haagmans, jeugdarts

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-3556000.

Email: marijke.van.den.brink@vggm.nl

5.11. Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld, deze is in te zien bij de directie.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

5.12. Wat is de jeugdgezondheidszorg? (zie ook 4.8)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven.

Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

5.13. Hulpvragen

Naast ondersteuning van onze vaste orthopedagoog, roepen we ook regelmatig hulp in van andere instanties. Zij begeleiden kinderen met hulpvragen die hen belemmeren in hun verdere ontwikkeling. Afhankelijk van de aard van de benodigde zorg kan onze intern begeleider meer informatie bieden.

5.14. Tussenschoolse opvang

De school is eindverantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang. Scholen kunnen kiezen of ze het overblijven uitbesteden aan een professionele organisatie of dat ouders dat blijven doen. Wij hebben gekozen voor het uitbesteding aan een professionele organisatie, namelijk Lunchkidz (www.lunchkidz.nl).

Lunchkidz werkt met een digitaal registratiesysteem, waarin u na een eenmalige registratie de overblijfmomenten kunt inplannen. De kosten voor het overblijven bedragen €2,25 per kind, per overblijfmoment en worden maandelijks automatisch geïncasseerd.

5.15. Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderopvang

De Koningslinde biedt integrale kinderopvang aan onder één dak met de school. De focus in ons kindcentrum is gericht op het creëren van een optimale samenhang en samenwerking tussen opvang en onderwijs. Dat wil zeggen met een zo goed mogelijke aansluiting tussen kinder- en peuteropvang voor 0 - 4 jarigen en de basisschool en een zo goed mogelijke aansluiting tussen buitenschoolse opvang en onderwijs voor 4 - 12 jarigen. De pedagogische uitgangspunten van onze opvang zijn dezelfde als die van het onderwijs. De directeur is aanspreekpunt binnen ons kindcentrum. Eén directeur voor onderwijs én opvang.

Ons kindcentrum biedt kinderen een vertrouwde, veilige en stimulerende plek waar ze kunnen ontdekken, ontmoeten en zich ontwikkelen op weg naar hun volwassenheid. Ouders of opvoeders zien we in de ontwikkeling van hun kinderen als gelijkwaardige gesprekspartners. In een open dialoog vragen wij van hen betrokkenheid, actieve participatie en medezeggenschap.

5.16. Protocol ziekte en vervanging

In geval van ziekte van een leerkracht wordt, indien mogelijk, voor vervanging gezorgd. In eerste instantie proberen we de vervanging intern op te lossen. Verder is De Koningslinde aangesloten bij een invalpool (IPPON). Wanneer er geen vervanging beschikbaar is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen en in uiterste gevallen krijgen de leerlingen vrij. In het laatste geval zullen wij u daarover tijdig informeren en ook “opvang” in een andere groep aanbieden.

5.17. Kerndoelen

In de wet staat welke vakken de leerlingen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde *kerndoelen* aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig onze methodes gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. Aan het begin van het jaar bespreken we deze leerstof op de kennismakingsavond met de ouders. De intern begeleider spreekt de door ons geformuleerde streefdoelen jaarlijks met de individuele leerkracht door. Indien nodig worden er aanpassingen gemaakt. Aan het einde van de basisschool hebben de meeste leerlingen de verplichte leerstof gehad. Sommige leerlingen lukt dat niet. Daar leest u meer over in hoofdstuk 3. De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en regelmatig functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten voeren.

5.18. Ons beleid ten aanzien van stages

Wij geven regelmatig gelegenheid aan studenten om praktijkervaring op te doen door middel van een stage op onze school. Onze school heeft in verband hiermee een gecertificeerd partnerschap met de Marnixacademie in Utrecht. Ook betrekken we stagiaires vanuit andere opleidingen. U kunt naast ons vaste team van leerkrachten dus ook andere gezichten in de klas tegenkomen.

5.19. Sponsoring

Wat is sponsoring in het primair onderwijs?

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van

sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Ouders en leerkrachten hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. De scholen zijn verplicht om het sponsorbeleid in de schoolgids en het schoolplan op te nemen.

Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van:

- materialen, zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes en inrichting.

De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief.

Voorbeelden van sponsors in vooral het basisonderwijs zijn winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school. Ook banken en leveranciers van ICT zijn vaak onder de sponsors te vinden.

Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie van de Stichting PCO Gelderse Vallei bestaat uit het langstzittende GMR lid oudergeleding, het langstzittende GMR lid personeelsgeleding, de voorzitter van de GMR en de directeur-bestuurder (voorzitter van de klachtencommissie) van de stichting. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen ook worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen

- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring
- De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

Stichting PCO Gelderse Vallei conformeert zich geheel aan dit convenant. Dit convenant vindt u op de website <https://stichting-pcogv.nl/>.

5.20. Verdeling van de uren per vak

In het overzicht leest u hoeveel tijd er globaal per week aan de verschillende vakken wordt besteed.

vak	groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwelijk onderwijs	2,5	2,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Lezen (technisch, begrijpend, stillezen)			4	4	4	4	3	3
Taal	4	4	4	4	5	5,25	6,75	6,75
Engels							0,75	0,75
Schrijven	0,5	0,75	2,25	3	1,25	1,25	0,5	0,25
Rekenen/wiskunde	0,5	2,5	4	4,5	5	5	5	5
Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer)	1,25	2	2	3	3	3	3	3,25
Kunstzinnige oriëntatie (muziek, dans, drama, tekenen, handvaardigheid)	6	6	3	3	3	3	2,5	2,5
Lichamelijke opvoeding	5,25	4,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	21,25	23,5	23,5	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

6. Praktische zaken

6.1. De plaatsing van een 4-jarige op De Koningslinde

Het is belangrijk om een goede school voor uw kind(eren) te kiezen. Als eventuele nieuwe ouders van De Koningslinde, willen we u dan ook een goede indruk geven van wat De Koningslinde allemaal kan bieden en hoe wij bezig zijn met de

ontwikkelingen in het onderwijs. U kunt zich uitgebreider oriënteren door deze schoolgids door te lezen of door onze website te bekijken. Nog leuker vinden we het als u komt kijken bij ons op school. U ziet dan de school in bedrijf, hoe er gewerkt wordt en u krijgt een algemene indruk van de sfeer in de school. Zo heeft u de gelegenheid vragen te stellen en eventuele specifieke zaken over uw kind met ons te bespreken. We houden speciaal voor nieuwe ouders in januari een open ochtend. Data en tijden kunt u vinden op onze website.

Kinderen mogen, als ze vier jaar geworden zijn, naar school. Zij krijgen de mogelijkheid om van tevoren te komen kijken in hun toekomstige groep. Is uw kind vlak voor, of in de zomervakantie (eind juni, juli of begin augustus) of vlak voor de kerstvakantie (december) jarig, dan wordt in onderling overleg bepaald wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind gaat dan direct na de desbetreffende vakantie naar school.

6.2. Plaatsing van een kind van een andere school

Ook leerlingen ouder dan 4 jaar worden op onze school toegelaten. Wij zoeken eerst contact met de school, waar de leerling voordien de lessen volgde. Op grond van de overdracht van deze school, beslissen directieteam en leerkrachten of de leerling wordt toegelaten. Als er adviezen zijn van hulpverleningsinstanties, een schoolbegeleidingsdienst of Jeugdzorg, houden we daar rekening mee. Als wij een leerling niet kunnen aannemen, krijgen de ouders de reden van deze weigering schriftelijk meegedeeld. Op grond van onderzoek kunnen ook leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs, in het kader van terugplaatsing, worden toegelaten. Dit gebeurt meestal met ambulante (extra) begeleiding.

De eerste tijd zullen we uw kind extra in de gaten houden en gelegenheid geven om goed te wennen aan de nieuwe omstandigheden. We ontvangen van de vorige school gegevens over uw kind (leerniveau, gebruikte methodes en dergelijke). Wij kunnen met deze gegevens ons onderwijs optimaal afstemmen op de behoeften en mogelijkheden van uw kind.

Verder vindt u hier in alfabetische volgorde allerlei zaken toegelicht waar u in de dagelijkse schoolpraktijk mee te maken zult krijgen.

6.3. Computers

Multimedia op onze school.

Wij denken dat de moderne multimedia een onmisbaar hulpmiddel vormen bij het verkennen van de wereld door de ogen van kinderen. Via het internet kunnen de leerlingen kennis nemen van onderwerpen die aangegeven dan wel zelf

gekozen worden. Aan ons de taak om ze te leren hierin structuur aan te brengen. Tevens willen wij de leerlingen begeleiden naar zelfstandigheid.

Wij denken dat een leerling daarbij moet kunnen omgaan met moderne multimedia, zonder verstrikt te raken in de valkuilen die het internet helaas ook biedt. Het kunnen verwerven en selecteren van informatie, waarna die informatie door de leerlingen verwerkt wordt, zien wij als een belangrijk doel van ICT. De school moet een lerende organisatie zijn, die meegaat met haar tijd, en anticipeert op een veranderende samenleving. De leerlingen moeten kennis kunnen nemen van geautomatiseerde informatiebronnen, en kunnen communiceren via de elektronische snelweg. Wij willen ze leren om te gaan met alles wat er op dat gebied op ze afkomt en ze leren daarin zelf keuzes te maken. In de groepen 7 en 8 kunnen de leerlingen het diploma "Veilig Internet" behalen.

We maken gebruik van een netwerk binnen onze school. In elk lokaal is een touchscreen en we beschikken over Chromebooks en iPads. Deze hardware wordt ingezet voor het gebruiken van methode- en niet-methodegebonden software. Er is tevens interactie mogelijk tussen het touchscreen en de andere devices. Ook leren de leerlingen te werken in de Cloud. Dit alles in een beschermde en door de school beheerde omgeving.

6.4. Goede doelen

Door regelmatig deel te nemen aan op zichzelf staande acties, willen we leerlingen in staat stellen actief een bijdrage te leveren aan een betere toekomst voor kinderen die het niet zo goed hebben als wij. We denken dan bijvoorbeeld aan organisaties als Edukans, Oxfam Novib e.d. Daarnaast doet groep 7 jaarlijks - begin oktober- mee aan de verkoop van ansichtkaarten en postzegels voor de actie Kinderpostzegels. Deelname aan acties gebeurt op vrijwillige basis.

6.5. Feesten

De christelijke hoogtijdagen worden op onze school gevierd. Hoogtepunt is ieder jaar weer het kerstfeest. De invulling van de kerstviering varieert per jaar. Wij hebben vieringen met het hele kindcentrum (Lichtjespad) en er zijn viering met en zonder ouders. Via de nieuwsbrieven informeren wij u over de invulling van de viering. Daarnaast besteden wij ook aandacht Pasen en ieder jaar hoort daar de paaslunch bij.

6.6. Fietsen op school

Veel leerlingen komen op de fiets naar school, terwijl dat vaak niet echt nodig is. Het schoolplein komt hierdoor vol fietsen te staan, terwijl we die ruimte liever

gebruiken om te spelen. Wij vragen leerlingen dan ook zo veel mogelijk zonder fiets naar school te komen. De bovenbouwgroepen mogen op de gymdagen op de fiets naar school komen. Fietsen kunnen op een speciaal gedeelte van het plein tussen de 'nietjes' gestald worden. En voor alle duidelijkheid: op de stoep en op het schoolplein mag niet gefietst worden. Op het schoolplein mag niet gestept worden.

6.7. Foto en video-opnames

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van schoolactiviteiten. Wij delen deze foto's en opnamen met u via het ouderportaal en de app Konnect. Binnen deze omgeving kunt u ons toestemming geven om de foto's van uw kind te mogen delen met de ouders van de groep waar uw kind in zit. Als u geen toestemming verleent, dan zullen wij geen beeldmateriaal van uw kind delen en ontvangt u ook geen afbeeldingen van andere leerlingen.

Waar letten wij in het algemeen op:

- We vermelden bij publicatie van foto's/films alleen de voornaam
- We vermelden geen persoonlijke gegevens
- We zullen gegevens direct verwijderen als u achteraf toch bezwaar tegen de plaatsing maakt
- We publiceren geen foto's van een kind alleen.

6.8. Gevonden voorwerpen

Iedereen vergeet of verliest wel eens wat. Gelukkig wordt er ook veel gevonden! Gevonden voorwerpen liggen in een bak in de keuken. Is een leerling iets kwijt, meld het dan direct bij de leerkracht van uw kind; wij zullen proberen het terug te vinden.

6.9. Honden (niet) op het plein

Honden zijn op het plein niet welkom. Als u de kinderen naar school brengt en tegelijkertijd de hond wilt uitlaten, kunt u het dier buiten het hek vastleggen.

6.10. Huisbezoek

In groep 1 worden alle nieuwe gezinnen bezocht door de leerkracht. In de groepen 2 t/m 7 worden de leerlingen eenmaal per 2 jaar bezocht door de groepsleerkracht. Alle ouders van groep acht worden in het voorjaar op school uitgenodigd om het schooladvies voor het voortgezet onderwijs te bespreken met de groepsleerkracht(en).

6.11. Huiswerk

Wij zijn van mening dat leerlingen na de basisschool huiswerk genoeg krijgen. Daarom proberen wij dit op onze school zoveel mogelijk te beperken. Om toch de overgang niet te groot te laten zijn, krijgen leerlingen vanaf groep 5 regelmatig wat huiswerk mee naar huis. Ook kan het voorkomen dat leerlingen van lagere groepen af en toe wat huiswerk meekrijgen om moeilijke leerstof beter onder de knie te krijgen. Door het maken van huiswerk ervaren leerlingen dat thuis leren iets anders is dan op school leren.

6.12. Hygiëne

Zoals ook onder het kopje 'Gymtijden' staat vermeld, wijzen wij op het belang van gym- of turnschoenen ter voorkoming van voetwraten of voetschimmel. Onze conciërge houdt algeheel toezicht op de netheid in de school en het plein. Maar leerlingen zijn hier in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor! Rondslingerende kleding en een vies toilet komen niet vanzelf. Wij willen graag dat onze school er schoon en netjes uitziet.

6.13. Kleutergroepen

De schooldeur gaat bij de kleuteringang 's morgens om 08.20 uur open en 's middags om 12.50 uur, zodat leerlingen van groep 1 en 2 hun jas kunnen ophangen en hun stoel in de kring kunnen opzoeken. Als de school uitgaat, komt de leerkracht met de hele groep naar buiten.

Gym

Regelmatig krijgen de kleuters bewegingsonderwijs. Wilt u uw kind goed passende gymschoentjes in een stoffen tas meegeven? Graag schoentjes met een stroeve zool in verband met vallen en uitglijden. Gymschoentjes met elastiek of klittenband zijn het meest geschikt, omdat leerlingen deze zelf aan en uit kunnen trekken. De gymtassen blijven op school. Graag alles voorzien van naam.

Verjaardagen

Is een leerling jarig, dan mag hij of zij trakteren. Wij stellen een gezonde traktatie zeer op prijs. De leerkracht kan u hierin adviseren en aangeven of er leerlingen zijn die bepaalde producten niet mogen eten. Wie wil, mag de klassen rond.

Kleding

Wilt u jassen, sjaals, gymschoenen e.d. zoveel mogelijk voorzien van de naam van uw kind? Dit voorkomt veel zoekwerk.

Speelgoeddag

De eerste vrijdag van de maand is het speelgoeddag. Leerlingen mogen speelgoed van huis naar school meenemen en er in de klas mee spelen. Het leukst is natuurlijk speelgoed waar samen mee gespeeld kan worden.

6.14. Kosten basisschool

Het basisonderwijs is gratis. Ouders hoeven daar niet voor te betalen. Maar er is regelmatig extra geld nodig. Hieronder treft u aan wanneer en waarvoor er geld gevraagd wordt.

Ouderbijdrage

Voor diverse schoolactiviteiten vraagt de activiteitencommissie elk schooljaar van ouders een bijdrage per leerling. Deze bijdrage is vastgesteld op € 20,- per jaar per leerling.

De ouderbijdrage wordt geïnd via een machtiging welke u eenmalig invult voor de jaren dat uw kind op school zit. U wordt via de nieuwsbrief geïnformeerd wanneer de afschrijving plaatsvindt.

Dit geld besteedt de activiteitencommissie aan bijvoorbeeld de vieringen van Sinterklaas en Kerst, sport- en speldagen. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt € 2,- per maand gevraagd. Deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage. De bijdrage wordt in oktober automatisch afgeschreven. Wanneer de bijdrage of een gedeelte ervan door omstandigheden niet kan worden betaald, kunt u in overleg treden met de directie. Meer over de activiteiten van de activiteitencommissie kunt u lezen onder het kopje "activiteitencommissie".

Tussenschoolse opvang (zie ook 5.15)

Op De Koningslinde werken wij met een externe organisatie voor de tussenschoolse opvang, namelijk Lunchkidz. Ouders dienen zich eenmalig te registreren om gebruik te kunnen maken van het overblijven. Meer informatie kunt u vinden in het ouderportaal en/of op de website.

Schoolreis, kamp en excursies

Tenslotte zijn er nog de schoolreis (groep 1 t/m 7) en het kamp voor groep 8. De schoolreizen variëren elk jaar qua bedrag. Afgelopen jaren bedroegen ze rond de € 25,-. Het kamp kost € 50,-.

Indien u wilt, kunt u ook wekelijks geld meegeven en zo het schoolreisje en/ of het kamp bij elkaar sparen. Incidenteel gaan groepen op excursie naar bv het Anne Frankhuis, het Rijksmuseum, of de Bataviawerf. De ouderactiviteitencommissie

draagt hier ook aan bij, zodat we de kosten voor u als ouders laag kunnen houden.

6.15. Luizenbeleid

Na iedere vakantie wordt er luizencontrole gehouden. We vragen u om het kapsel van uw kind dan eenvoudig te houden, i.v.m. een vlotte controle. Per groep wordt er, via de groepsouder, een oproep gedaan onder de ouders.

6.16. Mobiele telefoons

Het is toegestaan dat leerlingen (op eigen risico) een mobiele telefoon mee naar school nemen. Tijdens schooltijd moet deze uit staan. Dit om onnodige hinder tegen te gaan en om ongewenst gebruik van andere mogelijkheden (foto, film, muziek) van het toestel te voorkomen. Indien ouders tijdens schooltijd contact wensen met hun kind(eren), dan kan er altijd naar school gebeld worden. Wij zorgen voor een goede afhandeling van uw bericht.

In incidentele gevallen mogen de smartphones in de les gebruikt worden voor interactie met het touchscreen, maar alleen in opdracht van de leerkracht.

Bij dringende gevallen kan het kind, met toestemming van een teamlid, gebruik maken van de schooltelefoon. De school is niet aansprakelijk voor het kapot gaan of zoekraken van persoonlijke bezittingen van leerlingen.

6.17. Overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bestaat de mogelijkheid om uw kind(eren) te laten overblijven. Het maakt niet uit of leerlingen uit groep 1, 2 en 3 's middags vrij zijn. Alleen als alle leerlingen 's middags vrij zijn, is er geen overblijfmogelijkheid. De school is verantwoordelijk voor het overblijven. Overblijfmoeders begeleiden de leerlingen van 11.45 uur tot 12.45 uur. Daarna neemt de pleinwacht het toezicht over. Tijdens het overblijven wordt er niet alleen gegeten, maar er wordt ook voor een stukje ontspanning gezorgd. Zie ook het item 'tussenschoolse opvang'. (5.15)

6.18. Pauze

De pauze begint om 10.15 uur. Alle leerlingen kunnen dan even uitwaaien. Er is dan voldoende toezicht. Als er problemen zijn, kunnen leerlingen terecht bij de pleinwacht. Voordat het speelkwartier begint, krijgen leerlingen de gelegenheid om meegebracht eten en drinken te verorberen. Geeft u ze iets gezonds mee, bijvoorbeeld een boterham of fruit? En voor de kleuters liever niet teveel meegeven.

6.19. Pleinwacht

Een leerkracht houdt een kwartier voor aanvang van de school toezicht op het schoolplein. Dit is dus van 08.15 tot 08.30 uur en van 12.45 tot 13.00 uur. De

pleinwacht is herkenbaar aan het veiligheidshesje. Wilt u uw kind niet eerder naar school sturen dan hooguit een kwartier van tevoren? Wij kunnen voor ongelukjes en dergelijke buiten de pleinwachttijden geen verantwoordelijkheid aanvaarden.

6.20. Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf bij ons op bezoek. Er worden dan foto's van alle leerlingen gemaakt. Daarnaast worden er groepsfoto's van alle groepen gemaakt. U bent niet verplicht deze foto's te kopen. Ook bestaat de mogelijkheid (buiten de schooltijden) dat broertjes en zusjes die nog niet op school zitten op de foto kunnen.

6.21. Schooltijden

maandag	08.30 - 11.45 uur	alle groepen
	13.00 - 15.15 uur	alle groepen
dinsdag	08.30 - 11.45 uur	alle groepen
	13.00 - 15.15 uur	alle groepen
woensdag	08.30 - 12.15 uur	alle groepen
donderdag	08.30 - 11.45 uur	alle groepen
	13.00 - 15.15 uur	groep 2 t/m 8
vrijdag	08.30 - 11.45 uur	alle groepen
	13.00 - 15.15 uur	groep 4 t/m 8

Als de middag in de bovenbouw begint of eindigt met een gymles betekent dat dat uw kind om 13.00 uur in de gymzaal moet zijn, of om 15.15 uur uit de gymzaal komt. Dit geldt ook voor een gymles aan het eind van de woensdagochtend, dan komt uw kind om 12.15 uur uit de gymzaal.

De vakanties vindt u op de kalender.

Verder zijn de groepen 1, 2 en 3 verschillende vrijdagen vrij. Groep 1 en 2 wat vaker dan groep 3.

De data vindt u ook op de kalender.

6.22. Schoolreis en kamp

Komend schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 weer op schoolreis. De datum staat op de kalender. We informeren u te zijner tijd over de bestemming en de exacte

bedragen d.m.v. de nieuwsbrief. We doen er alles aan om de kosten zo laag mogelijk te houden. Vaak vullen we de pot aan met een donatie vanuit de oud papieropbrengsten.

Wist u dat u gedurende het gehele jaar (op de maandag) kunt sparen voor de schoolreis?

Het is inmiddels een traditie: groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp: echt kamperen met eigen tentjes. Ieder jaar weer blijkt dit een bijzonder leuke vorm van schoolkamp te zijn. In principe gaan we naar het kampeerterrein "Ackersate" in Voorthuizen. De kosten bedragen € 50,-.

6.23. Sportevenementen

Ieder jaar organiseren wij een sportdag voor alle leerlingen van onze school. Deze sportdag vindt plaats op het terrein van de Nijkerkse atletiekvereniging AVN. U krijgt hierover te zijner tijd bericht via de nieuwsbrief. Ook nemen we vanaf groep 5 deel aan verschillende plaatselijke sporttoernooien, zoals voetbal, korfbal en tennis. In mei zijn we altijd goed vertegenwoordigd bij de Veluwe Wandeltocht.

6.24. Trakteren

Als leerlingen jarig zijn, mogen ze trakteren in hun klas en voor de leerkrachten tijdens de pauze. Een gezonde traktatie stellen we zeer op prijs! Wilt u hieraan meewerken?

6.25. Verkeersexamen

Groep 7 doet rond de maand april mee aan het landelijk schriftelijk verkeersexamen. Ook wordt er in Nijkerk sinds enkele jaren weer een praktisch verkeersexamen georganiseerd. Per fiets rijden de leerlingen een van tevoren bekend gemaakte route door Nijkerk van ongeveer 5 km. Zo kunnen ze in de praktijk laten zien wat ze geleerd hebben. Als ze het goed doen, krijgen ze een verkeersdiploma uitgereikt.

6.26. Ziekteverzuim

Is uw kind ziek, wilt u ons dan alstublieft vóór schooltijd inlichten? Ons telefoonnummer is 033- 2453214. Een briefje meegeven aan een broertje of zusje is natuurlijk ook goed. Als we maar weten waarom uw kind niet aanwezig is. Wanneer wij geen bericht hebben ontvangen, nemen we zelf contact met u op.

7. De ouders

7.1. Algemeen

Een belangrijk deel van de dag brengt uw kind door op De Koningslinde. Dat betekent dat een deel van de opvoeding op school door de leerkrachten wordt

verzorgd. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van deze opvoeding. De Koningslinde wil graag een open school zijn en vindt het daarom belangrijk regelmatig contact met ouders te hebben, om op deze manier de betrokkenheid zo optimaal mogelijk te laten zijn. Als ouder merkt u soms snel wanneer het, om welke reden dan ook, niet goed gaat met uw kind. We hopen dat u dan direct persoonlijk contact met ons opneemt, zodat we samen kunnen bekijken hoe we uw kind het best kunnen helpen. De tijd 's morgens vóór schooltijd is vooral bedoeld voor het contact tussen leerkracht en leerling. Als u iets met de leerkracht van uw kind wilt bespreken, is het handig na schooltijd even een afspraak te maken.

7.2. Contactouders

Contactouderschap heeft tot doel om ouders meer bij de schoolopvoeding van hun kinderen te betrekken. Contactouders kunnen een hele reeks van activiteiten ontplooiën met de bedoeling een bijdrage te leveren aan een betere relatie tussen ouders en de groepsleerkracht en aan ouders onderling. Voor onze school betekent dit dat we kunnen zeggen dat alles op rolletjes loopt, er is een goede samenwerking tussen de leerkrachten en de contactouders. U moet dan denken aan hulp organiseren bij het onderwijs (creatieve vakken, lezen), bij projecten, bij excursies, bij de organisatie van de verjaardag van de leerkracht, meegaan met schoolreisje enz.

Men kan zich aan het einde van het lopende schooljaar kandidaat stellen en uit de ouders die zich hebben aangemeld, wordt dan geloot.

7.3. Informatieverstrekking

Aan het begin van het schooljaar houden wij een informatieavond. Leerkrachten vertellen dan over de specifieke gang van zaken en de leerstof in hun groep. De vorderingen of moeilijkheden van individuele leerlingen kunnen op deze avond niet besproken worden. U kunt hiervoor terecht op de kijkmomenten, of u maakt hiervoor een afspraak met de leerkracht.

Ook kunt u tijdens het huisbezoek uw vragen aan de leerkracht voorleggen. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar stellen de Activiteitencommissie en de Medezeggenschapsraad zich voor en vertellen over het gevoerde beleid. Van beide krijgt u vooraf de jaarverslagen. Bij vacatures binnen de AC of MR vinden er verkiezingen plaats van nieuwe leden namens de ouders.

Eens in de twee weken verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Hierin melden wij de laatste wetenswaardigheden over onze school. De nieuwsbrief ontvangt u via het ouderportaal (pcogeldersevallei.ouderportaal.nl) en via de app Konnect

Als ouders kunt u zich aanmelden bij het ouderportaal van Konnect. Naast een website biedt Konnect ook een app voor op uw smartphone waar de leerkrachten zeer regelmatig foto's van leuke momenten in de klas plaatsen, maar ook mededelingen of oproepen doen. Tien keer per jaar ontvangt u vanuit de groepsleerkrachten een inhoudelijke brief over het onderwijs in de groep van uw kind(eren). Daarnaast ontvangt u regelmatig foto's van verschillende activiteiten.

7.4. Kijk- en gespreksmomenten

Ouders en kinderen zijn van harte welkom bij alle 10-minutengesprekken. We hebben een formulier ontwikkeld met enkele vragen die de leerlingen (met hun ouders) van tevoren kunnen invullen. We hopen zo de leerlingen meer te betrekken bij hun eigen leerproces. De ervaring leert ons dat ook daardoor de motivatie om iets te leren toeneemt. Dit formulier wordt gebruikt bij de 10-minuten gesprekken na het eerste rapport.

Deze vragen luiden als volgt:

- ✓ Waar ben je trots op?
- ✓ Wat vind je lastig?
- ✓ Waar kan de juf/meester jou in de rest van het schooljaar (meer) bij helpen?
- ✓ Welke vraag/vragen heb je na het bekijken van je rapport?
- ✓ Waar wil je aan werken? Hoe wil je dit bereiken?

Het schooljaar kenmerkt zich door 4 vaste contactmomenten:

- ✓ Aan het begin van het schooljaar houden we een zgn. 'omgekeerd 10-minutengesprek', waarin wij de vraag aan ouders stellen: wat wilt u dat wij weten over uw kind? En aan het kind: wat wil je dat wij over jou weten?
- ✓ Eind november zijn er facultatieve 10-minutengespreken. Ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden, maar leerkrachten krijgen ook de gelegenheid om ouders en kinderen uit te nodigen als zij dat nodig achten
- ✓ In januari/februari houden we rapportgesprekken voor groep 1 t/m 7 n.a.v. het eerste rapport. Ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden, maar leerkrachten krijgen ook de gelegenheid om ouders en kinderen uit te nodigen als zij dat nodig achten.
- ✓ In mei zijn er facultatieve 10-minutengespreken voor groep 1 t/m 6. Ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden, maar leerkrachten krijgen ook de gelegenheid om ouders en kinderen uit te nodigen als zij dat nodig achten. De ouders en leerlingen van groep 7 hebben in deze periode een gesprek naar aanleiding van de resultaten van de Entreetoets groep 7.

Verder organiseert de leerkracht van groep 8 een speciale BAVO-avond in november, waarop u uitgelegd krijgt hoe straks de overgang verloopt van basisschool naar voortgezet onderwijs.

We hebben ook nog wat extra momenten waarop u van harte welkom bent in de school:

Midden in het jaar plannen we open lesdagmomenten voor ouders of grootouders in de groep. Het ene jaar de ouders, het andere de grootouders. Gedurende een week in het voorjaar kunnen ouders intekenen op lessen in de groep(en) van hun kinderen.

Één keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor het bijwonen van een openbare Kanjerles. Het doel is ouders weer even in contact te brengen met deze training. Thuis zijn delen van deze training ook bruikbaar. Regelmatig wordt er informatie over de in de nieuwsbrief gezet.

Daarnaast bieden we mensen van het gebiedsteam Paasbos, gelegenheid om in ons gebouw elke maand aan te schuiven bij het wekelijkse koffie-uurtje op woensdag. Tussen half 9 en half 10 zijn ouders van harte welkom om binnen te lopen. De bedoeling is om op een laagdrempelige manier met elkaar in gesprek te raken over opvoeden en alles wat daar bijkomt. Gastheer/vrouw is altijd iemand van de AC.

De data voor de kijk- en rapportmiddagen en -avonden vindt u in de kalender.

Nieuwe gezinnen worden altijd door de leerkracht thuis bezocht.

Daarnaast vindt er in groep 2 tot en met 7 eenmaal per twee jaar een huisbezoek plaats. Wij hechten grote waarde aan het contact met thuis.

7.5. Rapport

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per schooljaar een rapport mee over de gemaakte vorderingen. Eén week nadat het eerste rapport is uitgereikt, is er gelegenheid voor u om hierop een toelichting te krijgen tijdens de rapportgesprekken. Het laatste rapport gaat mee in de laatste schoolweek. De week waarin deze gesprekken gepland worden vindt u op de kalender en de dagen worden per groep bepaald. De groepsleerkracht van uw kind(eren) informeert u hier tijdig over.

7.6. Medezeggenschapsraden

Voor het zo goed mogelijk functioneren van onze school en de stichting zijn de Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Ouders en personeel kunnen door middel van deze raden

inbreng hebben in de besluitvorming van het bestuur. Deze medezeggenschap is vastgelegd in wettelijke reglementen. Deze liggen ter inzage op school. De MR bestaat voor onze school uit twee vertegenwoordigers namens de ouders en twee vertegenwoordigers namens het personeel. Bij aftreden vinden er verkiezingen plaats.

Onze school behoort tot de 12 scholen binnen de stichting PCO Gelderse Vallei (www.stichting-pcogv.nl). Veel bestuurlijke zaken gaan alle 12 scholen aan en worden ter advies en/of instemming voorgelegd aan de GMR. De GMR van de PCO Gelderse Vallei bestaat uit 12 leden, van elke school 1 vertegenwoordiger. Uit ons kindcentrum wordt één personeelslid afgevaardigd naar de GMR.

In de reglementen van GMR is vastgesteld of het een vertegenwoordiger van de ouders of van het personeel is. De rechten en bevoegdheden van de MR/GMR komen kort samengevat op het volgende neer:

- alle aangelegenheden met betrekking tot onze school/stichting mogen besproken worden; hierover mogen standpunten en meningen bekend gemaakt worden en voorstellen worden gedaan aan het bestuur. Dit heet het initiatiefrecht, ofwel recht op het ongevraagd geven van advies
- er zijn bepaalde beslissingen die het bestuur alleen mag nemen na hierover advies van de MR/GMR te hebben gekregen: het adviesrecht
- verder zijn er beslissingen die door het bestuur alleen genomen mogen worden als de MR/GMR instemt met het voorstel: het instemmingsrecht.

Onderwerpen die de MR behandelt, zijn heel divers. Een greep uit de voorbeelden: hoogte van de ouderbijdrage, regeling voor leerkrachten, samenwerking met andere besturen enz.

Deze schoolgids is ook een onderwerp dat besproken is tijdens MR vergaderingen en waarmee de MR inmiddels heeft ingestemd.

De MR en de GMR vergaderen ongeveer eenmaal per zeven weken. Via jaarverslagen brengt de MR u op de hoogte van haar activiteiten. Het is voor het functioneren van de MR van belang te weten wat er onder ouders en leerkrachten leeft. Verder heeft de MR nauw contact met de ouderactiviteitencommissie om de informatie-uitwisseling tussen beide optimaal te houden. Neemt niet weg dat zij prijs stellen op uw mening, vragen, opmerkingen en suggesties. Neem gerust contact met hen op. Zie voor namen en telefoonnummers de gegevens op de kalender.

7.7. Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie is een groep ouders van leerlingen van onze school. Zij doen en denken actief mee over allerlei praktische zaken zoals de vieringen van het sinterklaas- en kerstfeest, de realisatie van sport- en speldagen, schoolreisjes, feesten, kijkavonden, ouderavond, overblijven en allerhande andere zaken. De AC wil graag de schakel zijn tussen ouders en school. Ideeën en suggesties kunt u altijd aan hen kwijt. Voor alle activiteiten die de AC onderneemt en die het schoolleven meer kleur en fleur geven, is uiteraard geld nodig. Daarom vraagt de commissie ieder jaar een vrijwillige bijdrage van de ouders. Deze is in augustus 2017 vastgesteld op € 20,- per leerling.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar legt de ouderraad verantwoording af over het gevoerde beleid en de financiën.

7.8. Ouderhulp

Veel ouders zetten zich in voor onze school. Wij zijn hen zeer erkentelijk voor hun hulp. Naast de activiteiten die de activiteitencommissie en de contactouders ondernemen, helpen ouders bij lezen, computerlessen in de onderbouw, speldagen, schoolreisjes, verzorging van materiaal enz. Leerkrachten laten in de nieuwsbrief weten waarvoor en wanneer hulp van ouders nodig is. De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht. Zie ook het kopje "contactouders".

7.9. Privacy (AVG)

Zoals u waarschijnlijk is per 25 mei 2018 de nieuwe wet op de privacy, kortweg AVG, ingegaan.

Dat heeft ook gevolgen voor ons als school. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus. We hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen, waarmee we stap voor stap al onze gegevens en documenten nog meer beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's etc. bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijv. Basispoort en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratiesysteem Esis hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen/kindcentra van de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom wordt er stichtingsbreed beleid hiervoor ontwikkeld.

Foto- en filmmateriaal

Als we als school foto's willen plaatsen op de website of Social Media dan hebben we daar de schriftelijke toestemming van zowel ouders als personeelsleden voor nodig. Die laatste staan immers ook regelmatig op de foto. Het vragen van toestemming hoeft maar 1 keer, bijv. op het moment dat u uw kind aanmeldt. Die toestemming geldt dan de hele periode dat het kind op school zit. Als u besluit dat u uw kind niet meer op de foto wilt dan moet u daarop actie ondernemen. U ontvangt voor uw kind een standaardformulier. We vragen alle nieuwe ouders om bij de start van het nieuwe schooljaar of op het moment dat uw kind gedurende het schooljaar instroomt, dat formulier te ondertekenen. Bij leerlingen die na 1 september 2019 instromen kan er een aanvulling bij/op het aanmeldingsformulier komen.

Gegevens van leerlingen en ouders

Met de nieuwe wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens is vastgelegd wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben. Bestanden die verzonden moeten worden aan derden worden beveiligd verzonden.

Voor vragen en/of problemen rondom de privacy kunt u contact opnemen met Marion van Laar via avg@pcogv.nl

8. Contact en adressen

8.1. Bereikbaarheid

Vanaf 7.30 uur zijn er leerkrachten op school aanwezig en ook na schooltijd zijn zij doorgaans tot ongeveer 17.00 uur op school te bereiken. Heeft u vragen dan stellen we het op prijs dat u even belt of een afspraak maakt.

Alle leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen via het ouderportaal van Konnect of via de app Konnect met u communiceren. Ook kunt u met hen via deze applicatie communiceren.

Konnect is niet geschikt voor het aankaarten van inhoudelijke onderwerpen. Voor zeer dringende gevallen kunt u buiten de schooluren de directeur Aart van de Poppe bellen, telefoon 06-25 27 95 32.

Op de website en kalender vindt u een actueel overzicht over wie bij welke groep hoort.

Vestigingsadres: Larixlaan 86, 3862 EV Nijkerk

Postadres: Postbus 20, 3860 AA Nijkerk

Telefoon: 033-2453214

Email: directie.dk@pcogv.nl

Website: www.kindcentrum-dekoningslinde.nl



Kindcentrum De Koningslinde

De Koningslinde biedt alle vormen van opvang aan.

We willen de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar zoveel mogelijk ononderbroken laten verlopen. De Koningslinde is een kindcentrum. Naast kinderopvang van 0-4 jaar, bieden we ook peuteropvang (tussen 2 en 4 jaar) en buitenschoolse opvang aan. Deze laatste kan bestaan uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties.

Voor meer informatie verwijzen we graag naar de website via de volgende link: www.kindcentrum-dekoningslinde.nl

Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met de directeur, Martijn Blokhuis

Bestuur

De Koningslinde maakt deel uit van de stichting PCO Gelderse Vallei. De stichting heeft een bestuur dat uit 5 personen bestaat.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. A. van der Horst, Barneveld

Penningmeester: dhr. B. Kuiper, Amersfoort

Lid: dhr. J.W. Nuis, Ede

Lid: mw. A. Raijmakers-Schonenberg, Voorthuizen

Lid: dhr. R. Bakker, Barneveld

Directeur-bestuurder dhr. T. Deuzeman, Hattem

Het correspondentieadres van de stichting is: Postbus 200, 3770 AE Barneveld.

Het bezoekadres is Varenkamp 3, 3773 CL Barneveld. Telefoon: 0342-767200.

E-mailadres: bureau@pcogv.nl

Website van de stichting: www.stichting-pcogv.nl

De Stichting PCO Gelderse Vallei

Samen met dertien andere scholen maakt onze school deel uit van deze stichting.

De scholen die hieronder vallen zijn:

In Barneveld: De Branding Norschoten, De Lange Voren 90 De Branding Veller, Tusolaan 4 De Fontein, Lijsterhof 3 De Spreng, Van Houtenlaan 3	In Nijkerk: PC. Basisschool Holk, Galjoen 71-73 De Koningslinde, Larixlaan 86 Oranje Nassauschool, Eijkmanplantsoen 3 Prins Willem Alexanderschool, Buizerdlaan 2
In Woudenberg: P.C. Koningin Julianaschool, Ekris 25	In Zwartebroek: Het Anker, Vellengastraat 18
In Voorthuizen: Dr. W. v.d. Berghschool, Gerard Doustraat 125 De Hoeksteen, Veldkampstraat 1	In Hoevelaken: De Spreng, Van Dedemlaan 4

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800-8051 (gratis)

Contact Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Marion van Laar (voorzitter)

Secretaris: Harm Jan Verweij

Contact Activiteitencommissie

Voorzitter : Saskia Krijkamp

Secretaris: Elyane van Nijhuis

Penningmeesters: Sebastiaan van Montfrans